Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «СЕВЕРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ РК
«Северный колледж»
_____ Романова М.Н.
«21» февраля 2025 года

Принята на заседании
Педагогического совета,
Протокол № 4 от 21 февраля 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Сегежа, 2025

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы 8

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Структура образовательной программы 77

5.1. Учебный план 77

5.2. Календарный учебный график 82

5.3. Рабочая программа воспитания 88

5.4. Календарный план воспитательной работы 88

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 88

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 88

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 102

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 104

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 105

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 105

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 106

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 106

Приложение 1. Программы профессиональных модулей 108

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства 108

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг 165

Приложение 2 Программы учебных дисциплин 218

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России 218

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 230

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности 247

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура 261

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности 278

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства 289

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве 299

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса 307

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве *322*

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве *334*

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве *343*

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела *355*

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) *370*

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология *387*

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык *387*

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература *387*

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык *387*

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Математика …… 387

Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 История …… 387

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура.…… 387

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины *387*

Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Информатика *387*

Приложение 2.22 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физика *387*

Приложение 2.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Химия *387*

Приложение 2.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Обществознание *387*

Приложение 2.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 География *387*

Приложение 2.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология *387*

Приложение 2.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 Индивидуальный проект *387*

Приложение 3 Рабочая программа воспитания **397**

Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА **414**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2022 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2021 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП:

– туроператорские и турагентские услуги;

– – гостиничные услуги;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»	
Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска,	**Умения:** - определять задачи для поиска информации

	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования
		Знания:

		- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: - правила построения простых и сложных предло-

		жений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: - Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - Владеть культурой межличностного общения
		Знания: - Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги

		- Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения - Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: - Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** - Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: - Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: - Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного

		и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения - Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** - Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: - Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: - Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения - Основы делопроизводства

Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	**Навыки:** - Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения - Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение - Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения - Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения - Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения - Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату

		- Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено - Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Умения: - Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов - Осуществлять расчеты с гостями во время их размеще-

		ния в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		- Знания: - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения

		- Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	**Навыки:** - Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса - Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) - Подготовка отчетов о своей работе за смену - Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

		- Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения: - Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению - Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса - Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием
		Знания: - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны тру-

		да на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и про-	**Навыки:** - Помощь в получении

	дажу гостиничных услуг	услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		- Умения: - Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором рас-

		положен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств

		размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	**Навыки:** - Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных - Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных - Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) - Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности - Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
		Умения: - Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

		в наличной и безналичной форме - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного - комплекса или иного средства размещения - Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного - комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - Вести журнал передачи смены
		- Знания: - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

		- Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации / семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс (2025/2026 уч. год)		II курс (2026/2027 уч. год)		III курс (2027/2028 уч. год)	
					всего занятий	в т. ч.		**1 семестр**	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**
					4428	В т.ч в форме практической подготовки	курсовых работ	нед	нед	нед	нед	нед	нед
								17	**24**	**17**	**24**	**17**	**24**
								612	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**
								нед	нед	нед	нед	нед	нед
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
			5447	**1705**	**4428**	**1669**	**30**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**
О.00	**Общеобразовательный цикл**		2166	722	1476	627	0	540	710	132	94	0	0
Общие													
ОУД.01	Русский язык	Э/2	108	36	**72**	30			72				
ОУД.02	Литература	ДЗ/2	162	54	**108**	50		50	58				
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ/2	108	36	**72**	72		30	42				
ОУД.04	Математика	Э/4	510	170	**340**	92		77	97	72	94		
ОУД.05	История	Э/2	204	68	**136**	40		65	71				
ОУД.06	Физическая культура	ДЗ/2	108	36	**72**	66		36	36				
ОУД.07	ОБЗР	ДЗ/2	102	34	**68**	43		34	34				
ОУД.08	Информатика	Э/2	162	54	**108**	80		48	60				
ОУД.09	Физика	ДЗ/3	270	90	**180**	76		60	60	60			
ОУД.10	Химия	Э/2	108	36	**72**	30			72				
ОУД.11	Обществознание	ДЗ/1	108	36	**72**	24		72					
ОУД.12	География	Э/2	108	36	**72**				72				
ОУД.13	Биология	ДЗ/2	108	36	**72**	24		36	36				
ОУД.14	Индивидуальный проект	ДЗ/1	48	16	**32**	32		32					
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ													
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-**		**662**	**230**	**474**	**312**	**0**	**0**	**0**	**106**	**124**	**145**	**99**

	экономический цикл												
ОГСЭ.01	История России	ДЗ/4	90	30	**60**	22				30	30		
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ/6	210	70	**140**	136				26	44	35	35
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ/6	102	34	**68**	30						46	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ/5	194	80	**114**	110					50	64	
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ/3	66	16	**50**	14				50			
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	ДЗ/6	63	21	**42**	18							42
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***		***1098***	***366***	***732***	***292***	***0***	***0***	***118***	***120***	***140***	***205***	***149***
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ДЗ/2	105	35	**70**	32			70				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнес	ДЗ/2	72	24	**48**	16			48				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Э/4	105	35	**70**	12					70		
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ДЗ/6	135	45	**90**	28						45	45
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Э/6	186	62	**124**	40						62	62
ОП. 06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Э/4	210	70	**140**	64				70	70		
ОП. 07	Иностранный язык (финский)	Э/6	210	70	**140**	100						98	42
ОП. 08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ/3	75	25	**50**					50			
ПМ.00	***Профессиональный цикл***		***1521***	***387***	***774***	***438***	***30***	***72***	***0***	***254***	***470***	***262***	***256***
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**Э(к)/4**	**612**	**144**	**288**	**138**	**30**	**0**	**0**	**144**	**324**	**0**	**0**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Э/4	108	36	**72**	32	30			72			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		108	36	**72**	36				72			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		108	36	**72**	28					72		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за представленные услуги туризма и гостеприимства		108	36	**72**	42					72		

УП.01	Учебная практика	ДЗ/4	72		**72**						72		
ПП.01	Производственная практика		108		**108**						108		
ПМ.02	**Предоставление гостиничных услуг**	**Э(к)/6**	**909**	**243**	**486**	**300**	**0**	**72**	**0**	**110**	**146**	**190**	**148**
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	Э/6	438	146	**292**	180		72		110	74	36	
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		105	35	**70**	30						70	
МДК.02.02	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		186	62	**124**	90						84	40
УП.02	Учебная практика	ДЗ/4,6	72		**72**						36		36
ПП.02	Производственная практика		108		**108**						36		72
ДПБ 1	**Дополнительный профессиональны блок (работодатель: АО "Сегежский ЦБК")**												
ПМд.03	**Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**	**Э(к)/6**	**216**	**36**	**180**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**108**
МДКд 03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ДЗ/5	108	36	**72**	36						72	
УП.03	Учебная практика	ДЗ/6	36		**36**								36
ПП.03	Производственная практика		72		**72**								72
Всего													
ПДП	**Преддипломная практика (недель)**				**108**								**108**
ПА	**Промежуточная аттестация**				**108**				**36**		**36**		**36**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**								216

Государственная итоговая аттестация ДЭ	**Всего**	дисциплин и МДК	612	828	612	576	612	288
		учебной практики	0	0	0	108	0	72
		производст. практики	0	0	0	144	0	144
		экзаменов	0	4	0	4	0	5
		дифф. зачетов	2	8	3	2	1	7
		зачетов	0	0	0	0	0	0

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Компоненты программы	ПН	Сентябрь			ПН	Октябрь			ПН	Ноябрь			ПН	Декабрь			ПН	Январь			ПН	Февраль			ПН	Март				ПН	Апрель					Май			Июнь			Всего часов
		Номера календарных недель																																								
		Порядковые номера недель учебного года																																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
О.00	**Общеобразовательный цикл**																																										
ОУД.01	Русский язык	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.02	Литература	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		108
ОУД.03	Иностранный язык	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.04	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			340
ОУД.05	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4		136
ОУД.06	Физическая культура	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.07	ОБЗР	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		68
ОУД.08	Информатика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		108
ОУД.09	Физика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2		180
ОУД.10	Химия	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.11	Обществознание	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.12	География	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.13	Биология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.14	Индивидуальный проект	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																												32
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																									
ОГСЭ.01	История России	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2																										60
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						70
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																										68
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										60
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																										36

| | | |

| | | |

Индекс	Компоненты программы	ПН	Сентябрь			ПН	Октябрь			ПН	Ноябрь				ПН	Декабрь			ПН	Январь		ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель					Май			Июнь			Всего часов
		Номера календарных недель																																									
		Порядковые номера недель учебного года																																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																																										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4						2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4											70
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																22
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																										
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4																													30
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																	18
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2															54
ОП.07	Иностранный язык (второй)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											56
П.00	**Профессиональный цикл**																																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																										
Направленность "Туроператорские и турагентские услуги"																																										
ПМн02А	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**																																										
МДКн02.01А	Предоставление туроператорских услуг	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											110
МДКн02.02А	Предоставление турагентских услуг	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2											96
МДКн	Координация качества выполнения турагентских услуг	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	4						6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											140

| | | |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	

6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор)	
2	экран, проектор	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	дидактические пособия	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	программное обеспечение	
4	видеофильмы по различным темам	
5	рабочее место преподавателя	
6	комплекты индивидуальных средств защиты	
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	
9	огнетушители (учебные)	
10	устройство отработки прицеливания	
11	учебные автоматы	
12	винтовки пневматические	
13	медицинская аптечка	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебно-наглядных пособий	

Кабинет «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	

4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	

3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся должен обеспечен доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
5	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение броней через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
6	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами, хостелами и другими объектами сферы гостеприимства	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
7	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	
8	Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля.	ПМ.02«Предоставление гостиничных услуг»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной

деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *всех* курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровым условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» (ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
заместитель директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г.

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения

и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г

Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель А.О. Бойцова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

Уметь	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
всего – 612 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 144 часа;
учебной и производственной практики – 180 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1. 1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**108**	**72**	32	0	**36**	**30**		
ПК 1. 2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	**108**	**72**	36		**36**			
ПК 1. 3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	**108**	**72**	28		**36**			
ПК 1. 4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за представленные услуги туризма и гостеприимства	**108**	**72**	42		**36**			
	Учебная практика, часов	**72**						**72**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**							**108**
	Всего:	**612**	**288**	**138**		**144**	*	**72**	**108**

3.2. ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов			Осваиваемые элементы ком-петенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3	4	5	7
МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства						
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства						*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**8**	**0**	**4**	
	1-2	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.	2			
	3-4	Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала.	2			
	5-6	Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства	2			
	7-8	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление требований к обслуживающему персоналу служб предприятий туризма и гостеприимства;				4	
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**32**	**32**	**32**	
	9-12	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу.	4			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	13-14	Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	2			
	15-16	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций	2			
	17-18	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов.	4			
	19-22	Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2			
	23-26	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии.	4			
	27-28	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.	2			
	29-30	Сущность и виды нормирования труда	2			
	31-32	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним,	2			

		принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.				
	33-34	Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	2			
	35-36	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизиональная), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	2			
	37-38	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда.	2			
	39-40	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	2			
	41-44	**Практическая работа №1** Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		4		
	45-48	**Практическая работа №2** Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства		4		
	49-54	**Практическая работа №3** Составление графиков выхода на работу.		6		
	55-56	**Практическая работа №4** Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.		2		
	57-58	**Практическая работа №5** Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду		2		
	59-62	**Практическая работа №6** Разработка программы формирования лояльности персонала.		4		
	63-64	**Практическая работа №7** Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.		2		
	65-66	**Практическая работа №8** Оценка эффективности работы служб		2		
	67-72	**Практическая работа №9** Основные критерии мотивации труда персонала. Решение ситуационных задач.		6		
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление перечня оборудования служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление алгоритма работы с клиентом/гостем по телефону; Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями; Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта; Определение задач управления каналами продаж (сбыта); Определение критериев оценки каналов сбыта услуг предприятий туризма и гостеприимства; Техники, повышающие эффективность телефонного разговора; Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций			4 4 4 4 4 4 4 4	
		Всего по МДК 01.01:	**40**	**32**	**36**	
		Итого по МДК 01.01:		**108**		
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства						

МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства						
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**10**	**0**	**5**	
	1-2	Документ и его функции.	2			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	3-6	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	4			
	7-8	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2			
	9-10	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Порядок ведения документации;				5	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**12**	**12**	
	11-14	Организационные документы.	4			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	15-18	Распорядительные документы.	4			
	19-22	Виды информационно-справочных документов.	4			
	23-28	**Практическое занятие №8** Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)		6		
	29-34	**Практическое занятие №9** Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)		6		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление документации служб предприятий туризма и гостеприимства; Анализ процесса документооборота в службах предприятий туризма и гостеприимства.				6 6	
Тема 2.3. Организация работы с документами	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**14**	**24**	**19**	
	35-36	Понятие и принципы организации документооборота.	2			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	37-40	Порядок ведения документации.	4			
	41-44	Документы по трудовым отношениям.	4			
	45-48	Деловая речь и ее грамматические особенности.	4			
	49-60	**Практическое занятие №10** Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.		12		
	61-72	**Практическое занятие №11** Составление приказов, личных дел, списка работников.		12		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление графика документооборота; Отработка правил документооборота; Порядок ведения документации;				8 8 3	
		Всего по МДК 01.02:	**36**	**36**	**36**	
		Всего по МДК 01.02:		**108**		
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства						
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения						
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**8**	**10**	
	1-4	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	4			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-*
	5-8	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	4			

	9-12	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4			*ПК.1.3*
	13-20	**Практическое занятие №13** Отработка полученных теоретических знаний на практике. Решение ситуационных задач. Работа в группах.		8		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Закрепление теоретических знаний об этике; Отработка навыков делового общения;				2 4	
Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**32**	**20**	**26**	
	21-24	Деловое общение. Этика и этикет.	4			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	25-28	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	4			
	29-32	Введение лексики, закрепление в упражнениях	4			
	33-36	Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста.	4			
	37-40	Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики.	4			
	41-44	Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание.	4			
	45-48	Введение и закрепление лексики.	4			
	49-52	Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	4			
	53-62	**Практическое занятие №15** Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.		10		
	63-72	**Практическое занятие №16** Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.		10		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Отработка навыков делового общения; Отработка навыков составления диалогов между сотрудниками; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.				6 10 10	
		Всего по МДК 03.01:	**44**	**28**	**36**	
		Всего по МДК 03.01:		**108**		
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства						
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства						
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**16**	**14**	*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	1-4	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	4			
	5-8	Цена и тариф управление доходами. Понятие тарифа; варианты тарифов.	4			
	9-12	Цена от стойки. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4			
	13-16	**Практическое занятие №3** Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.		4		
	17-20	**Практическое занятие №4** Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.		4		
	21-24	**Практическое занятие №5** Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и го-		4		

		степриимства.				
	25-28	**Практическое занятие №6** Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление программы лояльности клиентов; Подготовить аналитическую справку о перспективах развития туристских услуг;				7 7	
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**18**	**26**	**22**	
	29-34	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. Порядок действий.	6			*ОК.01-ОК.11 ПК.1.1-ПК.1.3*
	35-40	Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	6			
	41-46	Деловое общение. Этика и этикет.	6			
	47-56	**Практическое занятие №9** Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики		10		
	57-72	**Практическое занятие №9** Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.		16		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление ценника услуг, с учетом скидок; Составление списка факторов, влияющий на ценообразование в соответствующей службе предприятий туризма и гостеприимства; Проработка конспектов занятий и учебной литературы.				6 10 6	
		Всего по МДК 01.04:	**30**	**42**	**36**	
		Итого по МДК 01.04:		**108**		
	Промежуточная аттестация по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК01.03, МДК01.04 в форме экзамена (комплексного)					
Учебная практика **Виды работ** Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб. Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.				72		
Производственная практика				108		

Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. ***Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета***		
Тематика курсовых работ 1. "Паблик рилейшнз" в деятельности организаций туристского и гостиничного бизнеса 2. Организация управления деятельностью туристической компании на примере ООО 3. Особенности организации анимационной деятельности на предприятиях туризма на примере конкретной фирмы 4. Проект мероприятий по увеличению объема реализации услуг туристской фирмы 5. Применение современных форм обучения сотрудников на примере ООО 6. Предложения по повышению эффективности управления персоналом в крупной туристической компании 7. Управление системой мотивации трудовой деятельности персонала в туристической компании на примере ООО 8. Разработка эффективных форм взаимодействия туристской фирмы с предприятиями индустрии гостеприимства на конкретном примере 9. Разработка мероприятий по развитию туристического предприятия на примере ООО 10. Специфика продвижения и продаж дополнительных услуг туристического и гостиничного предприятия. 11. Планирование и реализация рекламной деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. 12. Использование совместной рекламы и мероприятий Public Relations в индустрии туризма и гостеприимства. 13. Планирование и реализация мероприятий Public Relations в индустрии туризма и гостеприимства. 14. Типы возражений клиентов и способы их преодоления при проведении личной продажи гостиничных и туристских услуг. 15. Корпоративные стандарты и процедуры в управлении гостиничным предприятием. 16. Условия профессионального развития сотрудника на гостиничном и туристическом предприятии. 17. Психологические аспекты построения взаимодействия с гостями отеля, клиентами турфирмы. 18. Технология построения коммуникации с гостями. 19. Эффективность организации документооборота в гостиничном и туристическом предприятии.		

20. Организация деятельности персонала в мини-отеле. 21. Управление мотивацией персонала в гостиничном предприятии. 22. Подходы к управлению конфликтами на гостиничном предприятии. 23. Деловая этика неотъемлемая часть качества гостиничного обслуживания. 24. Технология организации рабочего места сотрудника службы приема и размещения. 25. Технология разработки должностных обязанностей сотрудников. 26. Влияние корпоративной культуры на построение взаимоотношений с потребителями 27. Технология формирования стандарта внешнего вида сотрудника службы приема и размещения. 28. Влияние теории поколения на сегментацию рынка спроса в современных условиях.				
Промежуточная аттестация по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме экзамена (квалификационного)				
Всего по ПМ.01:	**150**	**138**	**144**	
Итого с практикой:		**612**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121
2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883
3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477856
4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593
6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472315
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748
8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424
9. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 517 с.

– (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474504

10. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842

11. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

14. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

15. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие /
О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807

17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472550

18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020

19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2022. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 02.08.2022)

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139

23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475368 (дата обращения: 02.08.2022)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477247

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475816

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469548

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2022) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2021 N 2129-р (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Тестирование Самостоятельная работа. Семинар Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Решение ситуационной задачи Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет,/экзамен)
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
ОК 01. Выбирать способы реше-	Выполнение работ в соответствии с уста-	

ния задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	новленными нормативно-правовыми актами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» (ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
заместитель директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г.

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель А.О. Бойцова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) *

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен

	гостиничный комплекс или иное средство размещения; приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; подготовка отчетов о своей работе за смену; встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного; комплекса или иного средства размещения и их хранение; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства; размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Уметь	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

	оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
Знать	законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

	основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
всего – 909 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 729 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 243 часа;
учебной и производственной практики – 180 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 2. 1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	**510**	**292**	**138**	-	**146**	-	**72**	
ПК 2. 2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	**213**	**70**	**34**	**-**	**35**	**-**		**108**
ПК 2. 3. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	**186**	**124**	**62**	**-**	**62**	**-**		
	Учебная практика, часов								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	**909**	**486**	**234**	**-**	**243**	**-**	**72**	**108**

3.2. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов			Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа		
1	2		3	4	5	6	7
Раздел 1. Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования							
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования							
Тема 1.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**36**	**36**	**36**		ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1-4	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	4				
	5-6	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	2				
	7-10	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.	4				
	11-12	Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	2				
	13-16	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.	4				
	17-20	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	4				
	21-24	Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	4				
	25-28	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	4				
	29-32	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	4				
	33-34	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2				
	35-36	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	2				
	37-44	**Практическая работа №1.** Организация приёма, регистрации гостей.		8			
	45-50	**Практическая работа №2** Размещение гостей (предоставление номеров).		6			
	51-58	**Практическая работа №3** Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.		8			
	59-64	**Практическая работа №4** Чтение и перевод текстов с иностранного языка.		6			
	65-72	**Практическая работа №5** Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.		8			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:						

	Составление требований к обслуживающему персоналу отделов: кассовых операций, почты и информации, телефонной службы Составление перечня оборудования службы приема и размещения. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. Заполнение и обработка заявок и бланков. Описать процедуру хранения и выдачи найденных вещей Заполнение регистрационной карточки гостя. Заполнение и обработка заявок и бланков. Составление текстов для общения по телефону с клиентами. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.			2 3 3 2 2 4 2 4 3 4 7		
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**70**	**42**	**56**		
	73-78	Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	6			2	ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	79-82	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	4				
	83-86	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	4				
	87-90	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	4				
	91-94	Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	4				
	95-98	Служба бронирования. Структура. Персонал.	4				
	99-102	Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования.	4				
	103-106	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	4				
	107-110	Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	4				
	111-114	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автомати-	4				

		зированных систем управления.					
	115-118	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	4				
	119-122	Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	4				
	123-126	Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	4				
	127-132	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	6				
	133-138	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	6				
	139-142	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	4				
	143-146	**Практическая работа №6** Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.		4			
	147-150	**Практическая работа №7** Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.		4			
	151-154	**Практическая работа №8** Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем		4		2	
	155-160	**Практическая работа №9** Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ		6			
	161-166	**Практическая работа №10** Групповое бронирование с использованием профессиональных программ		6			
	167-170	**Практическая работа №11** Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ		4			
	171-174	**Практическая работа №12** Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ		4			
	175-178	**Практическая работа №13** Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.		4			
	179-184	**Практическая работа №14** Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.		6			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования				3 2 2 2 2		

	Составление диалогов Заполнение заявок и бланков Заполнение заявок и бланков на иностранном языке Ответ на письмо на иностранном языке Подготовить сообщение о поведения в конфликтных ситуациях и правилах ведения телефонных переговоров с гостями при бронировании Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования Заполнение форм бронирования с использованием профессиональных программ Письменный ответ на заявку по бронированию Составление диалогов			2 2 6 6 6 2 2 2 2 2 10 2 3		
Тема 1.3. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**36**	**36**	**36**		
	185-188	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	4				ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	189-192	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	4				
	193-196	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	4				
	197-200	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования	4				
	201-204	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	4				
	205-208	Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	4				
	209-212	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	4				
	213-216	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.	4				
	217-220	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4				

	221-224	**Практическая работа №15** Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия		4			
	225-228	**Практическая работа №16** Формирование пакетов услуг гостиницы		4			
	229-232	**Практическая работа №17** Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие		4			
	233-236	**Практическая работа №18** Формирование программ лояльности клиентов		4			
	237-240	**Практическая работа №19** Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования		4			
	241-244	**Практическая работа №20** Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.		4			
	245-248	**Практическая работа №21** Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.		4			
	249-252	**Практическая работа №22** Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.		4			
	253-256	**Практическая работа №23** Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам.		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» Составить памятку для потребителя о видах услуг Составить проект договоров в соответствии с принятыми соглашениями Заполнить заявки по бронированию Выполнить калькуляцию стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составить презентацию гостиничного предприятия Разработать пакет дополнительных услуг для гостей разных категорий Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы Заполнить бланки Составить отчеты Составить график заезда гостей Заполнить бланки дополнительных услуг			4 2 4 4 4 2 2 4 2 2 2 4		
Тема 1.4. Процесс заселения и выселения гостей	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**24**	**18**		ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК
	257-258	Процесс заселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	2				
	259-260	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2				

	261-262	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей.	2				09
	263-264	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	2				
	265-268	Категории гостей. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Правила регистрации иностранных гостей.	4				
	269-272	**Практическая работа №24** Заселение гостя по брони, заполнение профайла гостя		4			
	273-276	**Практическая работа №25** Заселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя		4			
	277-278	**Практическая работа №26** Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя		2			
	279-280	**Практическая работа №27** Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений		2			
	281-282	**Практическая работа №28** Особенности заселения гостей от группы		2			
	283-284	**Практическая работа №29** Особенности заселения коллектива.		2			
	285-286	**Практическая работа №30** Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер		2			
	287-288	**Практическая работа №31** Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.		2			
	289-292	**Практическая работа №32** Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Разработать требования к персоналу службы приема и размещения гостей Заполнить анкету гостя Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. Решение ситуативных задач Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.				6 4 3 3 2		
	Всего по МДК 02.01:		**154**	**138**	**146**		
	Итого по МДК 02.01:			**438**			
Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг							
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг							
Тема 2.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**14**	**12**	**13**		
	1-2	Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.	2			2	ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	3-4	Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2			2	
	5-6	Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2			2	
	7-8	Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2				

	9-10	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.	2			2	
	11-12	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2				
	13-14	Деловое общение. Этика и этикет.	2				
	15-18	**Практическая работа №1** Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.		4			
	19-22	**Практическая работа №2** Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.		4			
	23-26	**Практическая работа №3** Оформление технологических документов службы номерного фонда.		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных. Решение задач по численности персонала Вычисление расхода чистящих средств Составить правила пожарной безопасности Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда. Решить задачи Составить отчет о текущем состоянии занятости номерного фонда гостиницы				2 1 1 1 2 4 2		
Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**22**	**22**	**22**		
	27-28	Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.	2			2	ПК 2.1; ПК.2.2; ПК.2.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	29-30	Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2			2	
	31-32	Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».	2				
	33-34	Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2				
	35-38	Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей.	4				
	39-40	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2				
	41-42	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	2				
	43-44	Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице	2				
	45-46	Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	2				
	47-48	Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2				
	49-52	**Практическая работа №** Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.		4			
	53-56	**Практическая работа №** Оформление контроля качества уборки номеров.		4			
	57-58	**Практическая работа №** Составление памятки по уборке помещений го-		2			

		стиницы.					
	59-62	**Практическая работа №** Оформление забытых вещей.		4			
	63-64	**Практическая работа №** Расшифровка ярлыков текстильных изделий.		2			
	65-68	**Практическая работа №** Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.		4			
	69-70	**Практическая работа №** Составление программы противодействия воровству в гостинице.		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Описать стандарты гостиничного белья Написать основные требования к службе безопасности гостиницы Составить персональное задание для горничной Составить критерии качества уборки номера Заполнить акт обнаружения в гостинице забытых вещей Описать порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку Подготовить презентацию на тему: «Служба безопасности отеля»			4 2 2 3 2 3 2 3 1			
		Всего по МДК 02.02:	**36**	**34**	**35**		
		Итого по МДК 02.02:		**105**			
Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы							
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы							
Тема 3.1. Введение в маркетинг гостиничных услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**10**	**11**		
	1-2	Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	2			2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	3-6	Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	4				
	7-10	Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	4				
	11-12	Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	2				
	13-16	**Практическая работа №** Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства		4			
	17-22	**Практическая работа №** Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды		6			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризовать особенности развития маркетинга гостиничного пред-				3		

	приятия. Описать принципы, цели, задачи, функции маркетинга гостиничного предприятия. Описать эволюцию концепций маркетинга. Описать типы, виды маркетинга гостиничного предприятия.				2 3 3		
Тема 3.2. Рынок гостиничных услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**10**	**8**	**9**		
	23-24	Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2			2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	25-28	Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности. и перспективы развития рынка гостиничных услуг.	4			2	
	29-30	Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	2				
	31-32	Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2				
	33-36	**Практическое занятие №15** Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг		4			
	37-40	**Практическое занятие №16** Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Решение ситуационных задач, кейсов.		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Отметить на карте основные центры индустрии гостеприимства на территории России. Разными цветами разрисовать зоны по виду преобладающего туризма Схематично описать любую страну мира с точки зрения маркетинга территорий. Разработать для любого города собственную схему позиционирования и продвижения на внутреннем и внешнем рынках.				3 3 3		
Тема 3.3. Составляющие комплекса маркетинга.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**14**	**4**	**9**		
	41-42	Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение	2				ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	43-46	Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	4				
	47-50	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тариф-	4				

		ных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.					
	51-52	Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2				
	53-54	Продвижение как составляющее комплекса маркетинга. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.	2				
	55-58	**Практическое занятие №16** Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить упражнения Письменно ответить на вопросы Дать характеристику стратегической модели Портера				3 3 3		
Тема 3.4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**12**	**20**	**16**		
	59-60	Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг	2				ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	61-64	Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	4				
	65-66	Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2				
	67-68	Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.	2				
	69-70	PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.	2				
	71-76	**Практическое занятие №16** Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки.		6			
	77-80	**Практическое занятие №16** Овладение методикой разработки рекламной кампании гостиничного предприятия		4			
	81-86	**Практическое занятие №16** Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.		6			
	87-90	**Практическое занятие №16** Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта		4			

		для различных целевых сегментов					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Опишите модель коммуникационного процесса. Дайте характеристику мобильному маркетингу и мобильной рекламе Разработать логотип Решить задачи Ответить на вопросы				3 3 3 5 2		
Тема 3.5 Методологические основы маркетинговых исследований.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**14**	**8**	**11**		
	91-92	Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2				ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	93-94	Основные принципы организации маркетингового исследования (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2				
	95-96	Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	2				
	97-98	Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2				
	99-100	Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.	2				
	101-104	Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.	4				
	105-108	**Практическое занятие №16** Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет		4			
	109-112	**Практическое занятие №16** Отработка навыков составления анкет		4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику объектов маркетинговых исследований Опрос: преимущества и недостатки, проблемы использования Процедура проведения анкетного опроса Основные характеристики эксперимента. Составить анкету				2 2 3 2 2		
Тема 3.6 Конкурентоспособность гостиничного предприятия	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**6**	**6**	**6**		
	113-114	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	2				ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	115-118	Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяй-	4				

		ства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.					
	119-124	**Практическое занятие №16** Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.		6			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задачи				6		
	Всего по МДК 02.03:		**68**	**56**	**62**		
	Итого по МДК 02.03:			**186**			
	Промежуточная аттестация по МДК02.01, МДК02.02, МДК02.03 в форме экзамена (комплексного)						
Учебная практика **Виды работ** Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья Проведение различных видов уборочных работ Оформление документов на забытые вещи Контроль сохранности предметов интерьера номеров Использование в работе знаний иностранных языков Оказание персональных и дополнительных услуг гостям Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих			72				

Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Составление актов на списание инвентаря и оборудования Организация рабочего места Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования; Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Оформление индивидуального бронирования Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.			
Производственная практика **Виды работ** Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	108		

Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Выполнение обязанностей ночного портье. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. Ведение учета забытых вещей. Работа с просьбами и жалобами гостей. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг Оформление отчетной документации Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах Оформление актов на списание малоценного инвентаря Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Оформление принятых заявок на резервирование номеров Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров			

Внесение изменений в заказ на бронирование Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ***Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета***					
Промежуточная аттестация по ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг в форме экзамена (квалификационного)					
Всего по ПМ.02	**258**	**228**	**243**		
Итого с практикой:	**909**				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883
2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77001
3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452929
4. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87797
5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476329
6. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104697
7. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL:https://profspo.ru/books/864722

8. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93537

9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93537

10. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93539

11. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93546

12. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548

13. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

14. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471025

15. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899

16. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86151

17. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/97082

18. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87787

19. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN

978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86302

20. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456006

21. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475785

22. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/44183

23. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93545

24. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100399

25. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100399

26. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91837

27. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Синицына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943940

28. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/486303

29. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/484924

30. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469678

31. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477254

32. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/85992

33. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476682

34. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Тестирование Самостоятельная работа. Семинар Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Решение ситуационной задачи Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет,/экзамен)
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» (ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
заместитель директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМд03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г.

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения

и преподавателей специальных дисциплин
Протокол № 10 от . .2023 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель А.О. Бойцова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) *

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМд 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 2	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	~ разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; ~ взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; ~ организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; ~ информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; ~ оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; ~ помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные

	мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; ~ подготовки отчетов о своей работе за смену; ~ встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; ~ выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; ~ информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; ~ приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения ~ выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; ~ проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; ~ проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения ~ хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Уметь	~ организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; ~ использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; ~ предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; ~ оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресто-

	ранов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ~ использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; ~ оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; ~ осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; ~ осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; ~ хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; ~ осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ~ осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; ~ оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
Знать	~ законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; ~ стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; ~ методы планирования труда работников службы приема и размещения; ~ теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; ~ гостиничный маркетинг и технологии продаж; ~ требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; ~ специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; ~ основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; ~ правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; ~ правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; ~ правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; ~ правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; ~ правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; ~ иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;

	~ методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; ~ основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; ~ основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; ~ принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; ~ правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; ~ правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
всего – 216 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;
учебной и производственной практики – 108 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДКд 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	**108**	**72**	**38**	-	**36**	-		
	Учебная практика, часов	**36**						**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Всего:	**216**	**72**	**38**	**-**	**36**	**-**	**36**	**72**

3.2. ПМд 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов			Уровень освоения	Осваиваемые элементы ком-петенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа		
1	2		3	4	5	6	7
МДКд 03.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников							
Тема 1. Организация работы портье	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**8**	**2**	**5**		ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	1-2	Организация и технология работы службы приема и размещения	2				
	3-4	Должностные обязанности портье.	2				
	5-6	Квалификационная характеристика должности портье	2				
	7-8	Организация рабочего места портье.	2				
	9-10	**Практическая работа №1.** Основные правила организация работы портье.		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Изучение квалификационных характеристик портье				5		
Тема 2. Предоставление дополнительных и индивидуальных услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**6**	**6**	**6**		
	11-12	Перечень основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия	2				ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	13-14	Услуги питания. Услуги по бронированию билетов и аренде транспортных средств	2				
	15-16	Услуги бизнес-центра. Экскурсионные услуги	2				
	17-18	**Практическая работа №2** Предоставление услуг питания.		2			
	19-20	**Практическая работа №3** Автоматизированные системы в службе приема и размещения		2			
	21-22	**Практическая работа №4** Изучения индивидуальных услуг для постоянных гостей, для VIP клиентов		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Изучение расчетов за проживание: наличный и безналичный расчет, расчеты по						

	кредитной карте, туристическими ваучерами, экспресс оплата. Освоение программы обслуживания постоянных гостей VIP- гостей в гостинице				4 2		
Тема 3. Решение конфликтных и экстраординарных ситуаций	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**8**	**4**	**6**		ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	23-24	Речевые стандарты при общении с гостями.	2				
	25-26	Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями.	2				
	27-28	Помощь в экстраординарных ситуациях с гостями	2				
	29-30	Организация хранения личных вещей	2				
	31-32	**Практическая работа №5** Решение экстраординарных ситуаций		2			
	33-34	**Практическая работа №6** Решение конфликтных ситуаций с гостями в отеле		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Решение конфликтных ситуаций				3 3		
Тема 4 Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**6**	**6**	**6**		
	35-36	Стандарты качества обслуживания гостей при выписке.	2				ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	37-38	Порядок оформления счетов за проживание и дополнительные услуги	2				
	39-40	Порядок, причины возврата денежных сумм гостям.	2				
	41-42	**Практическая работа №7** Выписка гостя. Оформление счетов		2			
	43-44	**Практическая работа №8** Передача смены. Заполнение необходимых отчетных документов.		2			
	45-46	**Практическая работа №9** Решение ситуационных задач		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Оформление анкеты гостя, карты гостя и разрешение на поселение Изучение статусов номерного фонда				3 3		
Тема 5 Технология работы ночного портье	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**2**	**14**	**8**		
	47-48	Функции ночного портье и правила аудита	2			2	ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	49-50	**Практическая работа №10** Шахматная ведомость, изучение, составление		2			
	51-54	**Практическая работа №11** Анализ показателей ADR и REVPAR на примере гостиничного предприятия		4			
	55-56	**Практическая работа №12** Обязанности ночного портье		2			
	57-58	**Практическая работа №** Функциональные обязанности ночного аудита		2			
	59-60	**Практическая работа №13** Составление словаря терминов и определений по теме		2			

	61-62	**Практическая работа №14** Решение тестовых заданий		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление ведомости движения номерного фонда Решение задач				2 6		
Тема 7 **Информационные и телекоммуникационные технологии в работе портье**	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**4**	**6**	**5**		
	63-64	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в работе портье Fidelio, Edelweiss, Libra, Opera	2			2	ПК 1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	65-66	Методы работы с программными продуктами (регистрация писем-заявок, поиск по базе данных номерного фонда)	2				
	67-68	**Практическая работа №15** Изучение автоматизированных систем управления гостиничным предприятием: Fidelio.		2			
	69-70	**Практическая работа №16** Изучение автоматизированных систем управления гостиничным предприятием: Edelweiss.		2			
	71-72	**Практическая работа №17** Освоение методов работы с программным продуктом (регистрация писем-заявок, поиск по базе данных номерного фонда, внесение в базу данных программного продукта по загрузке номерного фонда, формирование графика заезда гостей и т.д.)		2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений				5		
Учебная практика **Виды работ** 1. Подготовка к обслуживанию и приему гостей. 2. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. 3. Выполнение сервировки стола к обеду. 4. Выполнение сервировки стола к ужину. 5. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. 6. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. 7. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа. 8. Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара 9. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями: Silver service; Банкетный сервис; Шведский стол; Gueridon Service 10. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. 11. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. 12. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей. 13. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.				36			

14. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. 15. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. 16. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. 17. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола. 18. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.					
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно эпидемиологических требований к организации питания. 4. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 11. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 12. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 13. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 14. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». 15. Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 16. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 17. Распределение персонала по организациям службы питания. 18. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 19. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 20. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания. 22. Владение профессиональной этикой персонала службы питания. 23. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания		72			
Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета					
Всего	**34**	**38**	**36**		

Итого с практикой:	**216**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

35. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

36. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77001

37. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87797

38. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104697

39. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL:https://profspo.ru/books/864722

40. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93537

41. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93539

42. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9,

978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548

43. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

44. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899

45. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/97082

46. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475785

47. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/44183

48. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100399

49. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/486303

50. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/484924

51. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477254

52. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ВД1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Правильность проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Правильность проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Тестирование Самостоятельная работа. Семинар Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Решение ситуационной задачи Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет,/экзамен)
ВД2 Предоставление гостиничных услуг		
ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Правильность выполнения функций службы приема и размещения Своевременность контроля качества выполненных работ. Точность соблюдения правил безопасности	
ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	Знание технологических процессов организации деятельности сотрудников службы приема и размещения Точность соблюдения планов и стандартов гостиницы	
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	Эффективность и результативность использования навыков контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель А.К. Кордюкова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 История России» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02–06, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; - объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории	- представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников; - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	**22**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. История России в системе мировой истории			**6**	**0**	**4**	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин..	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1-2	Место и роль истории в системе общественных дисциплин.	2			
	3-4	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов.	2			
	5-6	Проблема этногенеза восточных славян.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				4	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)			**8**	**2**	**4**	
Тема 2.1 Появление Древнерусского государства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	7-8	Основные этапы становления государственности.	2			
	9-10	Образование древнерусского государства.	2			
Тема 2.2 Деятельность князей (IX – XIV вв.)	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	11-12	Первые князья. Крещения Руси и его значение. Ярослав Мудрый.	2			
	13-14	Феодальная раздробленность. Русь и Орда.	2			
	15-16	**Практическая работа № 1** «Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов доклады по темам «Древняя Русь и кочевники», «Византийско-древнерусские связи», «Особенности социального строя Древней Руси»				4	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			**4**	**2**	**4**	
Тема 3.1. Образование Московского государства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	17-18	Создание централизованного государства. Судебник 1497 г.	2			
Тема 3.2. Эпоха правления Ивана Грозного	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	19-20	Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Опричнина	2			
	21-22	**Практическая работа № 2** заполнение таблицы «Реформы Ивана Грозного»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа: доклады по темам «Москва – третий Рим», «Духовное развитие России»				4	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени			**4**	**2**	**4**	
Тема 4.1. Политическая жизнь России в начале XVII	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	23-24	Россия в Смутное время. Первые Романовы.	2			
Тема 4.2. Формирование Российской империи	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	25-26	Эпоха правления Петра I	2			
	27-28	**Практическая работа № 3** «Составление таблицы по теме: Эпоха дворцовых переворотов»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа: составление хронологической таблицы «Северная война 1700-1721»				4	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма			**4**	**4**	**4**	

Тема 5.1. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	29-32	Эпоха правления Екатерины II.	4			
	33-36	**Практическая работа № 4** «Внешняя политика во второй половине XIX века. Павел I»		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Эссе на тему «Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в.»				4	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в XIX в			**6**	**8**	**4**	
Тема 6.1. Становление индустриального общества в России в первой половине XIX в.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	37-38	Реформы Александра I. Отечественная война 1812 г	2			
	39-40	Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика	2			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 6.2. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	41-42	Александр II: эпоха Великих реформ	2			
	43-46	**Практическая работа № 5** «Общественная мысль и особенности общественного движения России X1X в. Контрреформы Александра III»		4		
	47-50	**Практическая работа № 6** «Внешняя политика Российской империи в XIX в.»		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов «Русская культура X1X века и ее вклад в мировую культуру»				4	
Раздел 7. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			**6**	**4**	**6**	
Тема 7.1. Российская империя на смене эпох	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	51-52	Правление Николая II: внутренняя и внешняя политика	2			
	53-54	Первая российская революция 1905-1907 гг.	2			ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 7.2. Время глобальных перемен	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	55-58	**Практическая работа № 7** «Российская империя в Первой мировой войне»		4		
	59-60	**Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта***	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий **Тематика работы:** Подготовка к дифференцированному зачету				6	
		Всего:	**38**	**22**	**30**	
		Итого:	**90**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. Москва: Академия, 2022. 448 с.

2. Самыгин П. С. История: Учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Шевелев В.Н., В.В. Касьянов. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 550 с.

3. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник ля студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. –23-е изд., доп. Москва: Академия, 2021. – 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470179 (дата обращения: 01.11.2022).

3. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2021 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128 (дата обращения: 01.11.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503 (дата обращения: 01.11.2022).

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504 (дата обращения: 01.11.2022).

6. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452127 (дата обращения: 01.11.2022).

7. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2021 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128 (дата обращения: 01.11.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762 (дата обращения: 01.11.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников; основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	-Уверенно перечисляет конкретные события - правильно описывает события и называет причины; -точно перечисляет и описывает, дает оценку основным процессам; -оценивает международную значимость деятельности организаций; -грамотно воспроизводит и подбирает примеры о роли науки, культуры и религии; -четкость и правильность ответов на вопросы; -дает оценку состояния отрасли, делает выводы о перспективах ее развития	- устный опрос - выполнение тестовых заданий - выполнение индивидуальных заданий -дифференцированный зачет

Уметь: понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности; отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.	-грамотно оценивает, сравнивает, описывает, критикует, объясняет, делает выводы, высказывает свое отношение, подтверждает примерами свое отношение к событиям -обосновывает видение и вычленяет части целого, выявляет взаимосвязи, видит и озвучивает ошибки, приводит различия между фактами и следствиями -выделяет в общем контексте экономического развития страны, значение и перспективы отрасли, получаемой специальности -демонстрирует способность сделать правильный нравственный, социальный, политический выбор	- устный опрос - тестирование - выполнение практических заданий - выполнение индивидуальных заданий -дифференцированный зачет

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж» (ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025-2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей обще-
образовательных учебных дисциплин

Протокол №10 от 18.06.2025
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель А.О. Бойцова

Разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ О2 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.03 Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; этику делового общения;
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; этику делового общения;
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;	- виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; - порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; - правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; - особенности обслуживания room-service; - правила организации хранения ценно-

	- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;	стей проживающих; - правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; проводить бронирование, используя программный продукт1С: Предприятие	виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний, турагентств, туроператоров; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования; особенности работы в программе 1С: Предприятие

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**210**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**140**
в том числе:	
практические работы	136
контрольные работы	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**70**
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Общие сведения о туризме			**2**	**24**	**13**	
Тема 1.1 Международный туризм	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК1.4,
	1-2	**Практическая работа №1** Страны и национальности		2		
	3-4	**Практическая работа №2** Грамматический материал: числительные		2		
	5-6	**Практическая работа №3** Грамматический материал: простое настоящее время: вопросительная форма		2		
	7-8	**Практическая работа №4** Бронирование тура		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Написать письмо-подтверждение брони				2 2	
Тема 1.2. Должности в туризме	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК1.3
	9-10	**Практическая работа №5** Работа с лексикой		2		
	11-12	**Практическая работа №6** Работа с текстом “A day in the life”		2		
	13-14	**Практическая работа №7** Грамматический материал: настоящее простое и длительное время		2		
	15-16	**Практическая работа №8** Сопроводительные письма в компанию		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Написать письмо				2 1 1	
Тема 1.3 Информационно-туристические центры	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**8**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	17-18	**Практическая работа №9** Работа с лексикой		2		
	19-20	**Практическая работа №10** Грамматический материал: степени сравнения прилагательных		2		
	21-22	**Практическая работа №11** Работа с запросами		2		
	23-24	**Практическая работа №12** Работа с текстом		2		
	25-26	**Контрольная работа №1**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Перевести текст				1 1 1	

	Проанализировать сайт турфирмы Подготовиться к контрольной работе				1 1	
Раздел 2. Организация туров			**0**	**26**	**13**	
Тема 2.1 **Организация туров**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК1.4
	27-28	**Практическая работа №13** Работа с лексикой		2		
	29-30	**Практическая работа №14** Грамматический материал: простое прошедшее время		2		
	31-32	**Практическая работа №15** Городские туры		2		
	33-34	**Практическая работа №16** Пакет туристских услуг		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Перевести текст Выполнить грамматические упражнения Разработать тур				1 1 2	
Тема 2.2 **Экотуризм**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК1.4
	35-36	**Практическая работа №17** Работа с лексикой		2		
	37-38	**Практическая работа №18** Грамматический материал: способы выражения будущего времени		2		
	39-40	**Практическая работа №19** Туристические маршруты		2		
	41-42	**Практическая работа №20** Подготовка экскурсии на природу		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Перевести текст Выполнить грамматические упражнения Подготовить презентацию города				1 1 2	
Тема 2.3 **Виды транспорта**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**10**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	43-44	**Практическая работа №21** Работа с лексикой		2		
	45-46	**Практическая работа №22** Путешествие на самолете		2		
	47-48	**Практическая работа №23** Грамматический материал: модальные глаголы		2		
	49-50	**Практическая работа №24** Работа со сложными пассажирами		2		
	51-52	**Практическая работа №25** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Написать письмо-ответ на жалобу				1 1 1 2	
Раздел 3. Маркетинг			**0**	**10**	**5**	
Тема 3.1 **Маркетинг**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**10**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК1.4
	53-54	**Практическая работа №26** Работа с лексикой		2		
	55-58	**Практическая работа №27** Грамматический материал: условные предложения 1 типа		4		
	59-60	**Практическая работа №28** Переговоры		2		
	61-62	**Практическая работа №29** Реклама региона		2		

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Выучить диалоги Составить рекламу региона для радио			1 1 1 2		
Раздел 4. Отели			**2**	**76**	**39**	
Тема 4.1 **Должности в отеле**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК2.1, ПК2.3
	63-64	**Практическая работа №30** Основные обязанности сотрудников		2		
	65-66	**Практическая работа №31** Грамматический материал: модальные глаголы		2		
	67-68	**Практическая работа №32** Работа с жалобами гостей		2		
	69-70	**Практическая работа №33** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Написать письмо-ответ на жалобу				1 1 2	
Тема 4.2 **Заселение в отель**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК2.1,
	71-72	**Практическая работа №34** Работа с лексикой		2		
	73-74	**Практическая работа №35** Грамматический материал: вежливая форма вопросов		2		
	75-76	**Практическая работа №36** Обозначение времени. Даты		2		
	77-78	**Практическая работа №37** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выучить диалоги				2 2	
Тема 4.3 **Оснащение номера**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09 ПК2.1,
	79-80	**Практическая работа №38** Оснащение стандартных номеров и номеров категории люкс		2		
	81-82	**Практическая работа №39** Описание номеров различных категорий		2		
	83-84	**Практическая работа №40** Оснащение ванной комнаты		2		
	85-86	**Практическая работа №41** Грамматический материал: предлоги места		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения				2 2	
Тема 4.4 **Службы отеля**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**12**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09 ПК2.1,
	87-88	**Практическая работа №42** Работа с лексикой		2		
	89-90	**Практическая работа №43** Грамматический материал: глаголы can, have,do		2		
	91-94	**Практическая работа №44** Составление диалогов		4		
	95-96	**Практическая работа №45** Расположение объектов в гостинице		2		
	97-98	**Практическая работа №46** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова				1	

	Выполнить грамматические упражнения Выполнить лексические упражнения Выучить диалоги				1 2 2	
Тема 4.5 **Питание и напитки**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**10**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09 ПК2.1,
	99-100	**Практическая работа №47** Заказ напитков		2		
	101-102	**Практическая работа №48** Составление диалогов		2		
	103-104	**Практическая работа №49** Основные блюда		2		
	105-106	**Практическая работа №50** Грамматический материал: some any		2		
	107-108	**Практическая работа №51** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Выучить диалоги				 1 1 1 2	
Тема 4.6 **Обслуживание в номере**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09, ПК2.1
	109-110	**Практическая работа №52** Принятие заказов		2		
	111-112	**Практическая работа №53** Принятие сообщений		2		
	113-114	**Практическая работа №54** Извинения		2		
	115-116	**Практическая работа №55** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения Выучить диалоги				 1 1 2	
Тема 4.7 **Проблемы и решения**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**6**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09 ПК2.1
	117-118	**Практическая работа №56** Работа с лексикой		2		
	119-120	**Практическая работа №57** Грамматический материал: простое будущее время		2		
	121-122	**Практическая работа №58** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Выучить диалоги				 1 1 1	
Тема 4.8 **Бронирование номера**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**10**	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09 ПК2.3
	123-124	**Практическая работа №59** Типы номеров		2		
	125-126	**Практическая работа №60** Телефонные переговоры		2		
	127-128	**Практическая работа №61** Решение проблем при бронировании		2		
	129-130	**Практическая работа №62** Составление диалогов		2		
	131-132	**Практическая работа №63** Письменный ответ на запрос о бронировании		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения				 1 1	

	Выучить диалоги Написать ответ на запрос				1 2	
Тема 4.9 **Выселение из отеля**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**6**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09, ПК2.3
	133-134	**Практическая работа №64** Выставление счета		2		
	135-136	**Практическая работа №65** Грамматический материал: простое прошедшее время и настоящее совершенное время		2		
	137-138	**Практическая работа №66** Составление диалогов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Подготовка к дифференцированному зачету				 1 1 2	
	139-140	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
		Всего:	**4**	**136**	**70**	
		Итого:		**210**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. – М.: Издательский центр «Академия», 2022
2. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for international tourism. Pre-intermediate coursebook – Pearson, 2022
3. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for international tourism. Pre-intermediate workbook – Pearson, 2022

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2021 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2021 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2021 г.
4. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки
6. России от 17 марта 2021 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2021.
8. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2022.
9. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2021.
10. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2021
11. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2021.
12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

3.2.3 Интернет-ресурсы:

www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1 Темы 1.1-1.3 Р 2 Темы 2.1-2.3 Р 3 Тема 3.1 Р 4 Темы 4.1-4.9	Письма Ролевые игры Контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 1 Тема 1.3	Ролевые игры Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Р 1 Тема 1.1 Р 2 Тема 2.1 Р 3 Тема 3.1	Письма Ролевые игры Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Р 4 Темы 4.1 – 4.7	Письма Ролевые игры Контрольная работа

		Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	Р 4 Темы 4.1, 4.8, 4.9	Письма Ролевые игры Контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Д.В. Соккоев

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 08, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел I. Гражданская оборона			**14**	**4**	**22**	
Тема 1.1. **Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2			ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение материала с использованием Интернет-ресурсов				8	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	3-4	**Ядерное, химическое и биологическое оружие.** Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля	2			
	5-6	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	2			
	7-8	**Практическая работа №1** Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК		2		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	9-10	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	2			
	11-12	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2			
	13-14	**Практическая работа №2** Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение материала с использованием Интернет-ресурсов, работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов				8	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	15-16	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии	2			ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	17-18	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение материала с использованием Интернет-ресурсов, работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов				8	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			**14**	**8**		

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	19-20	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	2			ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09
	21-22	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.	2			
	23-24	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.	2			
	25-26	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	2			
	27-28	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.	2			
	29-30	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2			
	31-32	Тематика практических занятий	2			
	33-34	**Практическая работа №3** Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий		2		
	35-36	**Практическая работа №4** Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности		2		
	37-38	**Практическая работа №5** Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого		2		
	39-40	**Практическая работа №6** Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		2		
Раздел 3. Основы военной службы			**10**	**18**		
Тема *3.*1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	41-42	**Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**	2			
	43-44	**Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.**	2			
	45-46	**Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке**	2			
	47-48	**Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России** Проявление терроризма **в** России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации	2			
	49-52	**Практическая работа №7** Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций		4		
	53-56	**Практическая работа №8** Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях		4		
	57-60	**Практическая работа №9** Изучение материальной части, сборка, разборка автомата		4		
	61-62	**Практическая работа №10** Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.		2		

	63-64	**Практическая работа №11** Построение и отработка движения походным строем		2		
	65-66	**Практическая работа №12** Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте		2		
	67-68	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, изучение материала с использованием Интернет-ресурсов Сбор и анализ информации о ценовой политике предприятий общественного питания и розничной торговли. Подготовка докладов, рефератов, презентаций, решение проблемных заданий Подготовка к дифференцированному зачету				10	
		Всего:	**38**	**30**	**34**	
		Итого:	**102**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**:**

Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 6.2.1. программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. —Москва: Академия, 2021.– 144 с.
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. —Москва: Академия, 2021.– 288 с.

4. Кошелев, А.А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие / А.А. Кошелев. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-4891-3.

5. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6.

6. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с.

7. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика : учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154384 (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671 (дата обращения: 29.01.2022).

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

4. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-08633-9. — URL:https://book.ru/book/940372 (дата обращения: 29.01.2022). — Текст : электронный.

5. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019 (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148144 (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балаян, С. Е. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: методические указания к выполнению лабораторных работ / С. Е. Балаян. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. – 80 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/49923.html (дата обращения: 01.07.2022).

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471671 (дата обращения: 02.07.2022).

3. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://bzhde.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле. Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала. Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы	Тестовый и устный контроль по заданной тематике Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике Дифференцированный зачет
Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции;	Точность и скорость выбора средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС. Точность и грамотность использования конкретных средств защиты Грамотность использования первичных средств пожаротушения;	Оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол №10 от 18.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Д.В. Соккоев

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***194***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***114***
в том числе:	
практические занятия	***110***
теоретическое обучение	***4***
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	***80***
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды формируемых компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			**2**	**6**	**12**	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	Физическая культура и спорт как социальные явления.	2			
	3-4	Выполнение комплексов дыхательных упражнений.		2		
	5-6	Выполнение комплексов упражнений для глаз.		2		
	7-8	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.		2		ОК 08
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Комплекс утренней гимнастики Равномерный бег, ускорения Специальные дыхательные упражнения Прыжки на одной, двух ногах, выпрыгивания, многоскоки Броски легких предметов на дальность и цель				12	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			**0**	**86**	**56**	
Спортивные игры	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	9-10	Баскетбол – техника ведения мяча		2		
	11-12	Учебная игра		2		
	13-14	Броски мяча в корзину		2		
	15-16	Тактика игры в защите, в нападении		2		
	17-18	Учебная игра		2		
	19-20	Техника ловли мяча		2		
	21-22	Волейбол – техника передачи мяча		2		
	23-24	Учебная игра		2		ОК 08
	25-26	Техника приема мяча. Тактика игры в защите		2		
	27-28	Учебная игра		2		
	29-30	Тактика игры в нападении. Техника подачи мяча		2		
	31-32	Учебная игра		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Ловля и передача мяча на месте Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока Упражнения на развитие реакции Упражнения на развитие быстроты				10	

	Упражнения на развитие ловкости Верхняя и нижняя передачи мяча над собой					
Лыжная подготовка	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	33-34	Техника конькового хода. Техника подъема в гору		2		
	35-36	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	37-38	Техника спусков с горы		2		
	39-40	Совершенствование техники конькового хода		2		
	41-42	Техника одновременных ходов		2		
	43-44	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	45-46	Техника подъема в гору. Техника спусков с горы		2		
	47-48	Техника попеременных ходов		2		
	49-50	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	51-52	Техника одновременных ходов		2		
	53-54	Техника подъема в гору. Техника конькового хода. Техника попеременных ходов		2		
	55-56	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Скользящий шаг без палок и с палками Подъемы и спуски с небольших склонов				12	
Спортивные игры	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	57-58	Футбол – техника ведения мяча. Техника передачи мяча		2		
	59-60	Учебная игра		2		
	61-62	Техника остановки мяча. Тактика игры в защите		2		
	63-64	Учебная игра		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Упражнения на развитие быстроты Упражнения на развитие ловкости Верхняя и нижняя передачи мяча над собой				12	
Легкая атлетика	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	65-66	Беговая подготовка		2		
	67-68	Техника метания гранаты		2		
	69-70	Кроссовая подготовка		2		
	71-72	Техника прыжков в длину. Прыжки в высоту		2		
	73-74	Техника низкого старта		2		
	75-76	Эстафетный бег		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Упражнения на снятие усталости Равномерный бег, ускорения Специальные дыхательные упражнения Прыжки на одной, двух ногах, выпрыгивания, многоскоки Броски легких предметов на дальность и цель				10	

Общая физическая подготовка	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	77-78	Атлетическая гимнастика		2		
	79-80	Беговые упражнения в парах		2		
	81-82	Выполнение построений и перестоений		2		
	83-84	Равномерный бег 1000 м		2		
	85-86	Комплекс упражнений на развитие силы		2		
	87-88	Равномерный бег 1000 м		2		
	89-90	Комплекс упражнений на развитие скорости		2		
	91-92	Равномерный бег 1000 м		2		
	93-94	Комплекс упражнений на развитие выносливости		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Ловля и передача мяча на месте Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока Упражнения на развитие реакции Упражнения на развитие быстроты Упражнения на развитие ловкости Верхняя и нижняя передачи мяча над собой				12	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**2**	**20**	**12**	
	Тема урока/Содержание учебного материала					
	95-96	Комплекс упражнений на развитие выносливости		2		
	97-98	Комплекс упражнений с предметами в парах		2		
	99-100	Комплекс упражнений с предметами		2		
	101-102	Подвижные игры		2		
	103-104	Волейбол – учебная игра		2		
	105-106	Комплекс упражнений на гибкость		2		
	107-108	Баскетбол – учебная игра		2		
	109-110	Подвижные игры		2		ОК 08
	111-112	Футбол – учебная игра		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Упражнения на снятие усталости Равномерный бег, ускорения Специальные дыхательные упражнения Прыжки на одной, двух ногах, выпрыгивания, многоскоки Броски легких предметов на дальность и цель				12	
	113-114	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
		Всего:	**4**	**110**	**80**	
		Итого:		**194**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:

- Гимнастическая лестница
- Гимнастическая скамейка
- Волейбольная стойка и сетка
- Баскетбольные щиты
- Гимнастические маты
- Перекладина навесная.
- Раздаточный материал:
- Мячи
- Гимнастическая скакалка
- Тренажеры:
- Набор гантелей
- Комплект гирь и штанг.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2.
2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
3. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
4. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
5. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
6. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для СПО / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3
7. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6.
8. Орлова Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2.
9. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
10. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6

11. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6

12. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2022. – 214 с.

13. Физическая культура : учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195475 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174984 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 01.11.2022). Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1

4. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193301 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006

6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 01.11.2022).

7. Журин А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156624 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калуп С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж : учебное пособие для СПО / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189469 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 01.11.2022).

11. Орлова Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166937 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174988 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу Согласно нормам формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: -использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ, В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С.С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельно-	– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наи-

	сти, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	большие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; – умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фи-

		гуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; – умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и иссле-	- умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	довательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в	– умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в про-

	построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей у семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению**;** - в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации,	странстве; умение распознавать правильные многогранники; – умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность - выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргумен-	– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	ты других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***75***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***50***
в том числе:	
практические занятия	*14*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
в том числе:	
Промежуточная аттестация *в форме* дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеауд. работа	
Тема 1. Банки: чем они могут быть полезны	*Тема урока/Содержание учебного материала*					ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1	Банковская система России. Текущие счета и банковские карты	2			
	2	Сберегательные вклады: как они работают и как сделать выбор	2			
	3	**Практическая работа № 1** Кредиты: когда их брать и как оценить. Условия и способы получения кредитов. Виды кредитов		2		
	4	Прочие услуги банков. Обобщение результатов изучения Темы 1. «Банки: чем они могут быть полезны»	4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Оценить выгоды и риски использования различных банковских услуг.				3	
Тема 2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	5	Риск и доходность	2			
	6	Облигации. Акции	2			
	7	Как работает фондовая биржа и кто может на ней торговать	2			
	8	Рынок Форекс. Обобщение результатов изучения Темы 2.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Дать оценку необходимости осуществления операций с финансовыми инструментами в зависимости от целей, жизненной ситуации и экономической ситуации в стране.				4	
Тема 3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	9-10	Страхование имущества: как это работает	2			
	11-12	**Практическая работа № 2** Страхование здоровья и жизни.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Добровольное и обязательное страхование. Составить алгоритм действий при наступлении страхового случая				4	
Тема 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	13-14	Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют	2			
	15-16	**Практическая работа № 3** Подача налоговой декларации.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Дать оценку уровню налогового бремени на физическое лицо и фирму с учётом экономических, политических и социальных условий в стране				3	

Тема 5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	17-18	Обязательное пенсионное страхование	2			
	19-20	**Практическая работа №4** Добровольное пенсионное обеспечение.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Выбор способа пенсионного накопления и пенсионного фонда с учётом имеющихся рисков.				4	
Тема 6. Финансовые механизмы работы фирмы	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	21-22	Взаимоотношения работодателя и сотрудников	2			
	23-24	**Практическая работа №5** Эффективность компании, банкротство и безработица		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Оценка ситуации, требующей активного поведения в использовании законодательно определённых прав при приёме и увольнении наёмного работника фирмы.				3	
Тема 7. Собственный бизнес: как создать и не потерять	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	25-26	Отличительные особенности предпринимательской деятельности от работы по найму	2			
	27-28	**Практическая работа № 6** Что такое успешная компания		2		
	29	**Практическая работа № 7** Создание собственной компании: шаг за шагом		2		
	30	Написание бизнес-плана	4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Подготовка к дифференцированному зачету				4	
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	31	Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений	2			
	32	Экономические кризисы. Финансовое мошенничество	2			
	33-34	**Промежуточная аттестация:** *дифференцированный зачет*	2			
		ИТОГО	**36**	**14**	**25**	
		ВСЕГО		**75**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
4. Жданова А.О. Финансовая грамотность: контрольно-измерительные материалы. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)

Дополнительные источники:

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo
2. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/ uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf
3. Гвозденко А.А. Страхование: учебник. М.: Велби; Проспект, 2006. 464 с. 30
4. Кошелева Т.Н. Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПбАУЭ, 2009. 226 с.
5. Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru/statichtml/file/25510/mintrud.pdf
6. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011–28.pdf
7. Рынок ценных бумаг: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Берзона. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2021.
8. Степанов А.Г., Кутепова К.О. Всё о пенсиях. Виды, условия назначения, размер. М.: Омега-Л, 2014.
9. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2022.
10. Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://fmc.hse.ru/ vaginvideo

INTERNET-РЕСУРСЫ:

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.

12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА 31 13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- внеаудиторная самостоятельная работа; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- практическая работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- внеаудиторная самостоятельная работа; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- внеаудиторная самостоятельная работа; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- практическая работа; - внеаудиторная самостоятельная работа; - фронтальный опрос; - дифференцированный зачет

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С.С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
практические занятия	*18*
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеауд. работа	
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	*Тема урока/Содержание учебного материала*					ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1-2	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).	2			
	3-4	Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2			
	5-6	**Практическая работа № 1** Разработка карты потока создания ценности (картирование)		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности.				2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	7-8	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации».	2			
	9-10	Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2			
	11-12	**Практическая работа № 2** Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).				2	
Тема 1.3. Бережливое производство	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	13-14	Основные понятия бережливого производства. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2			
	15-16	**Практическая работа № 3** Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.				2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	17-18	Планирование в системе менеджмента. Тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы,	2			
	19-20	Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	2			
	21-22	**Практическая работа №4** Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс страте-		2		

		гического планирования»				
	23-24	**Практическая работа №5** Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда		2		
	25-26	**Практическая работа №6** Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный				2	
Тема 1.5. Системы методов управления	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	27-28	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2			
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	29-30	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс и его элементы. Барьеры в коммуникации.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации				3	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	31-32	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.	2			
	33-34	**Практическая работа № 7** Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов. Методы принятия управленческих решений.				3	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	35-36	Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	2			
	37-38	**Практическая работа № 8** Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть.				3	
Тема 1.9. Управление персоналом	*Тема урока/Содержание учебного материала*					
	39-40	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Адаптация на рабочем месте.	2			
	41-42	**Практическая работа № 9** Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.				4	
		ИТОГО	**24**	**18**	**21**	

ВСЕГО	**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. База знаний платформы «Производительность РФ» URL: https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/projectmembers/knowledgebase/ (дата обращения: 07.04.2025)

2. Староверова К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 07.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2021. – 23с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: − сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраи-	

− анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	ванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С. С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	✓ проводить поиск в различных поисковых системах; ✓ использовать различные виды учебных изданий; ✓ применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; ✓ описывать методы мониторинга рынка услуг; ✓ воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	✓ истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, ✓ классификаций услуг и сервиса; ✓ методов мониторинга рынка услуг; ✓ правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	**32**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности						ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
Тема 1.1. Основы теории услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные.	2			
	3-4	Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные.	2			
	5-6	Классификация услуг по принципам: стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные	2			
	7-8	Классификация услуг по принципам: коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные	2			
	9-12	**Практическая работа №1** Характеристика основных показателей услуг Подготовка доклада.		4		
	13-16	**Практическая работа №2** Сегментирование рынка услуг.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Классификация услуг по принципам: легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д.				8	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	17-18	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации.	2			
	19-20	Основные задачи современного сервиса: доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации	2			
	21-22	Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный.	2			
	23-26	**Практическая работа №3** Основные подходы к осуществлению сервиса.		4		

	27-30	**Практическая работа №4** Характеристика классификации потребностей в услугах		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Формирование постоянной клиентуры рынка. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.				8	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности						ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	31-32	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг. Сервис как потребность.	2			
	33-34	Формы и методы обслуживания потребителей. Обслуживание потребителей в «контактной зоне».	2			
	35-36	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника. Культура сервиса.	2			
	37-38	Правила обслуживания потребителей.	2			
	39-40	Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями	2			
	41-42	Качество услуги. Система показателей услуг. Контроль качества услуг. Система контроля качества.	2			
	43-44	Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса.	2			
	45-46	Требования по предоставлению услуг: информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	2			
	47-50	**Практическая работа №5** Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг		4		
	51-54	**Практическая работа №6** Определение качества сервисных услуг		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.				8	
Тема 2.2. Осуществление услуг	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	55-56	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги.	2			

	57-58	Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм.	2			
	5-60	Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги.	2			
	61-64	**Практическая работа №7** Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания.		4		
	65-68	**Практическая работа №8** Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства		4		
	69-70	**Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта***	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Комплекс услуг. Дополнительные услуги. Услуги предприятия питания. Подготовка к дифференцированному зачету				11	
		Всего:	**38**	**32**	**35**	
		Итого:	**105**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

8. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

10. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С. С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

	планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	**16**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности						
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	**Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности:** экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.	2			
	3-4	**Типы и виды предпринимательства.** Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.	2			
	5-6	**Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.** Сущность предпринимательской среды.	2			
	7-8	**Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.** Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.	2			
	9-10	**Товар как объект предпринимательской деятельности.** Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	2			
	11-12	**Практическая работа №1** Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Предпринимательская деятельность малых предприятий Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Портрет современного предпринимателя.				4	
						ОК 01 ОК 03-05 ОК 09

	Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.					
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор						
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	13-14	**Предпринимательская идея и её выбор.** Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	15-16	**Процесс генерации предпринимательской идеи.** Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2			
	17-18	**Основные стадии жизненного цикла товара:** генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара.	2			
	19-20	**Практическая работа №2** Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Товарные характеристики. Позиционирование товара				6	
Раздел 3. Создание собственного дела						
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	21-22	**Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.** Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	23-24	**Основные этапы создания предпринимательской единицы.** Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2			
	25-26	**Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы**. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.	2			
	27-28	**Практическая работа №3** Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.				6	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования						
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	29-30	**Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов.** Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-31-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2			

	31-32	**Разработка концепции бизнес-плана.** Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга	2			
	33-34	**План производства** (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задач и написания	2			
	35-36	**Финансовый план.** Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана.	2			
	37-38	**Практическая работа №4** Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		2		
	39-40	**Практическая работа №5** Разработка маркетингового и финансового планов		2		
	41-42	**Практическая работа №6** Разработка маркетингового и финансового планов		2		
	43-44	**Практическая работа №7** Подготовка инвестиционного предложения		2		
	45-46	**Практическая работа №8** Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		2		
	47-48	**Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта***	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Определение миссии (философии) предприятия. Подготовка к дифференцированному зачету			8		
		Всего:	**32**	**16**	**24**	
		Итого:	**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочных мест по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Нормативно-правовая документация;
- Раздаточный материал для выполнения заданий;
- Комплект тестов по дисциплине
- Комплект учебно-методический документации по дисциплине.
- Технические средства обучения:
- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийное оборудование;
- Справочно-правовые системы;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817 (дата обращения: 07.04.2025);

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139 (дата обращения: 07.04.2025);

3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811 (дата обращения: 07.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2022) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2021 N 2129-р (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949 (дата обращения: 07.04.2025);

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980 (дата обращения: 07.04.2025);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государствен-	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале	

ном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С. С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	• Применять правовые нормы в профессиональной деятельности • применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; • оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации • организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	• Основные положения Конституции Российской Федерации. • Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. • Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. • Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. • Организационно-правовые формы юридических лиц. • Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. • Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. • Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. • Правила оплаты труда. • Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. • Право социальной защиты граждан. • Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. • Виды административных правонарушений и административной ответственности. • Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	**12**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации						ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1. Основные положения Конституции.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	Конституция – ее роль и место в правовой системе России. Федеративное устройство. Система органов государственной власти в РФ.	2			
	3-4	Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации и механизм их реализации.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Подготовить презентацию на тему «Конституционно-правовой статус субъектов РФ» на примере любого субъекта РФ				4	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права						ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	5-6	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права	2			
	7-8	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	2			
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	9-10	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц	2			
	11-12	**Практическая работа №1** Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора или экскурсионного бюро		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Анализ законодательства				10	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	13-14	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2			

	15-16	**Практическая работа №2** Решение ситуационных профессиональных задач		2		
Тема 2.4. Обязательственное право	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	17-18	Общие положения об обязательствах и договорах. Общие положение о Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии	2			
	19-20	Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств	2			
	21-22	**Практическая работа №3** Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере		2		
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	23-24	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция	2			
	25-26	Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы	2			
	27-28	**Практическая работа №4** Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»		2		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.						
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	29-30	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения.	2			
	31-32	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса	2			
	33-34	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения. Правовой статус безработного	2			
Тема 3.2. Трудовой договор	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	35-36	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	2			
	37-38	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок	2			
	39-40	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)	2			
	41-42	**Практическая работа №5** Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства		2		
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	43-44	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени	2			

	45-46	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	2			
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	47-48	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	2			
	49-50	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2			
	51-52	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2			
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность						
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	53-54	Административная ответственность и правонарушения понятие, принципы, функции	2			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	55-56	Административные правонарушения в сфере гостеприимства и туризма Виды административных наказаний	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Подготовить анализ любой статьи особенной части КоАП РФ по составу административного правонарушения				10	
Раздел 5. Правовое регулирования антикоррупционного поведения						ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.1 Правовое регулирования антикоррупционного поведения	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	57-58	Понятие коррупции, ответственность за коррупционное преступление, профилактика коррупционных преступлений	2			
Раздел 6. Документационное обеспечение профессиональной деятельности						
6.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	59-60	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	2			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	61-62	Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2			
Тема 6.2. Основные виды управленческих документов	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	63-64	Организационные документы, распорядительные документы, виды информационно-справочных документов	2			
Тема 6.3. Организация работы с документами	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	65-66	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения до-	2			

		кументации в сфере туризма и гостиничного бизнеса				
	67-68	Документы по трудовым отношениям. Организация работы с обращениями граждан	2			
	69-70	**Практическая работа № 6** Составление ответов на обращения граждан.		2		
	Промежуточная аттестация в форме *экзамена*					
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Подготовка к дифференцированному зачету				11	
		Всего:	**58**	**12**	**35**	
		Итого:	**105**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с.
2. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для Вузов Москва : Издательство Юрайт. 2021 – 415 с
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с.
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс]/ Режим доступа http://www.edu.ru/;
2. - Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]/ Режим доступа http://www.nlr.ru;
3. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс]/ Режим доступа http://www.public.ru;
4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]/ Режим доступаhttp://base.garant.ru
5. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]/ Режим доступаhttp://www.consultant.ru

3.2.3. Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2021)// СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002N 138-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001N 136-ФЗ
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 №122-ФЗ
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ 10. Федеральный закон от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» -
11 Федеральный закон от 08.08.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

12. Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 N 193-ФЗ
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
15. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1
16. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ
17.Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданский службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ
18. Федеральный закон Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 N 82-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержании освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	**Устный, письменный опрос, подготовка сообщений по заданной теме**
Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТРИИМСТВЕ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №110 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель С. С. Кульгова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

а. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	• Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; • формировать организационные структуры управления; • учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	• Сущность и характерные черты современного менеджмента; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; • особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**90**
в том числе:	
практические занятия	**28**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**45**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Тема 1. Основы менеджмента. Понятие, сущность и функции менеджмента туризма	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	1-2	Рыночная экономика и менеджмент туризма и гостеприимства. Понятие менеджмента туризма. Специфика менеджмента туризма. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.	2			
	3-4	Особенности туризма как объекта управления. Основные понятия и управленческие категории туризма гостеприимства и гостеприимства .	2			
	5-6	Организационно-административные методы управления в туризме и гостеприимстве. Экономические методы управления.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Социально-психологические методы управления. Самоуправление.				4	
Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в турбизнесе России	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	7-8	Основные этапы развития менеджмента туризма и гостеприимства за рубежом. Доиндустриальный и индустриальный периоды развития менеджмента.	2			
	9-10	Организация управления туристским комплексом за рубежом	2			
	11-12	Условия и предпосылки возникновения менеджмента туризма. Развитие менеджмента туризма в России.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Период систематизации менеджмента туризма (1918-1990 гг.). Организация управления туристским комплексом в России				4	
Тема 3. Организация работы по управлению туристским предприятием и персоналом	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	13-14	Система управления в сфере туризма и гостеприимства. Туристские предприятия разных форм собственности. Цели, задачи, функции и структура управления туристским предприятием. Понятие структуры управления.	2			

	15-16	Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристской фирмой.	2			
	17-18	Отдел человеческих ресурсов туристской фирмы. Планирование потребности в персонале.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Формальные и неформальные организации (группы) и особенности управления ими Движение и профессиональное развитие персонала				4	
Тема 4. Стратегическое и текущее планирование в туристском бизнесе	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	19-20	Определение понятия стратегии. Уровни стратегии в стратегическом управлении. Цикл стратегического управления.	2			
	21-22	Миссия и цели организации. Компоненты стратегии. Стратегическое и текущее планирование.	2			
	23-24	Четыре уровня формирования стратегии организации: стратегия корпорации, стратегия однородной группы производства (стратегия бизнеса), функциональные стратегии, оперативные стратегии..	2			
	25-26	Эффективность управления туризмом. Повышение доходности туризма. Деловое администрирование в туризме.	2			
	27-30	**Практическая работа №1** Анализ отраслевой конкуренции. Оценка привлекательности отрасли с позиции отдельной компании		4		
	31-34	**Практическая работа №2** Составление системной карты «Организация - внешняя среда»		4		
	35-38	**Практическая работа №3** Анализ макросреды. Анализ микросреды.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Оценка конкурентоспособности фирмы. Влияние политики на развитие туризма. Модель пяти сил конкуренции. Анализ законодательства				4	
Тема 5. Методы принятия решений в туризме	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	39-40	Содержание и виды управленческих решений. Стадии принятия решений. Процесс принятия решений.	2			
	41-42	Алгоритм принятия решений: диагноз проблемы, ограничения, варианты	2			

		решения, критерии выбора, анализ вариантов, ситуационные факторы, окончательный выбор.				
	43-46	**Практическая работа №4** Решение ситуационных задач		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Методы доведения принятых решений до исполнителей. Организация и контроль за исполнением решений				4	
Тема 6. Основы производственного туристского менеджмента	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	47-48	Понятие производственного менеджмента. Производство и производственные системы в туризме, механизм их функционирования. Цикл производственного менеджмента.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Экономический и производственный риски				4	
Тема 7. Создание системы мотивации труда, организация контроля за деятельностью подчиненных в турбизнесе	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	49-50	Оплата и стимулирование труда в туризме и гостеприимстве. Принципы оплаты и стимулирования труда: универсальность, простота и доступность, коллективная ответственность за выполнение установленных показателей, справедливое распределение коллективного заработка.	2			
	51-52	Дополнительные формы оплаты труда за личный вклад. Повременная заработная плата, аккордная заработная плата, повременно-сдельная оплата труда. Премиальная оплата.	2			
	53-56	**Практическая работа №5** Расчет заработной платы		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Стимулирующий и мотивирующий эффект зарплаты.				4	
Тема 8. Самоменеджмент, риск-менеджмент, их значение для туристского бизнеса	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	57-58	Понятие самоменеджмента. Организация личной работы менеджера туризма. Требования к менеджеру туризма.	2			
		Основные составляющие самоменеджмента: постановка целей, ситуационный анализ, планирование, принятие решений, реализация и организация,				

		контроль.				
	59-60	Понятие риск-менеджмента. Классификация рисков в менеджменте туризма.	2			
	61-62	Экономические и производственные риски. Субъективные и объективные причины возникновения риска.	2			
	63-64	Прибыль как субъективная основа возникновения экономического риска. Факторы риска невостребованности туристских услуг. Управление рисками	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Практическая реализация самоменеджмента: рациональное чтение, рациональное проведение совещаний, переговоры по телефону, рациональное ведение корреспонденции.				4	
Тема 9. Этика делового общения в туризме	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	65-66	Значение делового общения. Модель процесса общения. Формы общения: опосредованное и непосредственное общение. Организация общения. Факторы воздействия на собеседника.	2			
	67-70	**Практическая работа №6** Деловая игра по общению с клиентом		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Деловые совещания и деловые переговоры Основные ошибки, допускаемые при проведении совещания.				4	
Тема 10. Психология менеджмента. Управление конфликтами	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	71-72	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности. Социально-психологические механизмы управления	2			
	73-74	Природа конфликтов в туристском бизнесе. Модель конфликта. Типы и причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.	2			
	75-76	Действия руководителя при разрешении конфликтов. Развитие конфликта. Управление конфликтами.	2			
	77-80	**Практическая работа №7** Решение ситуационных задач		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних зада-				4	

	ний Способы разрешения межличностных конфликтов: избегание, уклонение, принуждение (противоборство), сглаживание, компромисс. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс					
Тема 11. Внешние связи и возможности менеджмента туризма, налаживание взаимовыгодного сотрудничества	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	81-82	Система коммуникаций в туристском бизнесе. Внешние связи турфирм на внутреннем и международном рынках.	2			
	83-84	Технология установления взаимовыгодного сотрудничества. Взаимодействие туристских фирм с предприятиями – поставщиками туристских услуг.	2			
	85-86	Возможности менеджмента туризма. Понятие эффективности менеджмента туризма.	2			
	87-88	Экономическая эффективность менеджмента туризма. Социальная эффективность менеджмента туризма	2			
	89-90	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Договорные отношения между туристской фирмой и гостиницей, туроператорами, транспортными организациями, досуговыми предприятиями Подготовка к дифференцированному зачету				5	
		Всего:	**62**	**28**	**45**	
		Итого:	**135**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2021. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813
8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .
9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2022) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2021 N 2129-р (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	• пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в • профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	• основных понятий автоматизированной обработки информации; • общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; • состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**186**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**124**
в том числе:	
практические занятия	**40**
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**62**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
Тема 1.1. Введение	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-03 ОК 09
	1-2	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2			
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.						
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-03 ОК 09
	3-4	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК..	2			
	5-6	Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	2			
	7-8	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-03 ОК 09
	9-10	Понятие операционной системы. Виды операционных систем.	2			
	11-12	Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-03 ОК 09
	13-14	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2			
	15-16	Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2			
	17-20	**Практическая работа №1** Основы работы в Глобальной сети Интернет.		4		

		Работа с различными поисковыми системами.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности						
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-03 ОК 09
	21-22	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	2			
	23-24	Основы конвертирования текстовых файлов	2			
	25-26	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.	2			
	27-28	Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	2			
	29-30	Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2			
	31-34	**Практическая работа №2** Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	35-38	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов.	4			
	39-42	Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).	4			
	43-46	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	4			
	47-50	**Практическая работа №3** Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 3.3. Компьютерные	**Тема урока/Содержание учебного материала**					

презентации	51-54	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	4			
	55-558	Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	4			
	59-62	**Практическая работа №4** Подготовка презентаций в программе Power Point.		4		
	63-66	**Практическая работа №5** Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Стимулирующий и мотивирующий эффект зарплаты.				5	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	67-70	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	4			
	71-72	Расчетные операции, статистические и математические функции.	2			
	73-74	Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы.	2			
	75-76	Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2			
	77-80	**Практическая работа №6** Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		4		
	81-84	**Практическая работа №7** База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		4		
	85-88	**Практическая работа №8** Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	89-90	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2			
	91-92	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов.	2			

	93-96	Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	4			
	97-100	Создание презентаций по профессиональной тематике.	4			
	101-104	**Практическая работа №9** Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Деловые совещания и деловые переговоры Основные ошибки, допускаемые при проведении совещания.				7	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность						
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	105-106	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.	2			
	107-108	Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2			
	109-110	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	2			
	111-112	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов.	2			
	113-116	Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	4			
	117-120	**Практическая работа №10** Создание Web-страницы		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				10	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	121-122	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	2			
	123-124	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов				10	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Договорные отношения между туристской фирмой и гостиницей, туроператорами, транспортными организациями, досуговыми предприятиями Подготовка к экзамену				
	Всего:	**84**	**40**	**62**	
	Итого:	**186**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353
2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86070
3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943930
4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суровов. – Саратов: Профобразование, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102207
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471120
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471122
7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632 .
8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254684 .
9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 .
10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 .
11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2021 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833 .
12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство

Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469424

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала С.С. Кульгова
преподаватель

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризмаи гостиничного дела»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризмаи гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	• определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; • планировать и прогнозировать продажи; • выстраивать систему стимулирования работников; • управлять материально-производственными запасами; • применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; • применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; • применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; • применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; • ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; • выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; • рассчитывать нормативы работы горничных; • применять методы максимизации доходов; • анализировать результаты деятельности структурных подразделений; • применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; • вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; • вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; • разработать план самообразования.	• виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; • методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. • тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; • особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; • особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; • особенности продаж экскурсионных услуг; • особенности продаж услуг предприятия питания; • номенклатуру основных и дополнительных услуг; • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда • принципы управления материально-производственными запасами • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами • содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию • методы управления доходами; • методы определения эффективности работы структурных подразделений • основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; • виды отчетности по продажам; • учет и порядок ведения кассовых операций;

		• формы безналичных расчетов; • методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития • нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. • специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникацийхозяйственно- финансовой содержания. • хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального • оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**210**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**140**
в том числе:	
практические занятия	**64**
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**70**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.7. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства			**26**	**8**	**16**	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	1-2	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2			
	3-4	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.	2			
	5-6	Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	7-8	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.	2			
	9-10	Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2			
	11-12	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	13-14	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.	2			
	15-16	Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2			
	17-18	Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2			
	19-20	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера,	2			

		услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).				
	21-22	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.	2			
	23-24	Факторы формирования эксплуатационной программы.	2			
	25-26	Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2			
	27-30	**Практическая работа №1** Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.		4		
	31-34	**Практическая работа №2** Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				6	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства			**20**	**24**	**16**	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	35-36	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2			
	37-38	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия.	2			
	39-40	Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2			
	41-42	Нематериальные активы: структура и классификация.	2			
	43-44	Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2			
	45-46	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2			
	47-50	**Практическая работа №3** Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		4		
	51-54	**Практическая работа №4** Оценка потребности в оборотных средствах.		4		
	55-58	**Практическая работа №5** Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных		4		

		средств.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	59-60	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2			
	61-62	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2			
	63-66	**Практическая работа №6** Расчет заработной платы.		4		
	67-70	**Практическая работа №7** Планирование фонда заработной платы.		4		
	71-74	**Практическая работа №8** Планирование фонда рабочего времени и численности персонала		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				6	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	75-76	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2			
	77-78	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства			**12**	**12**	**16**	ОК 01-05 ОК 09
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	79-80	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2			
	81-82	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2			
	83-86	**Практическая работа №9** Определение цены по системе «Директ-костинг»		4		

	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				6	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	87-88	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2			
	89-90	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2			
	91-94	**Практическая работа №10** Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.		4		
	95-98	**Практическая работа №11** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	99-100	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2			
	101-102	Технологии максимизации доходов	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				5	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета			**18**	**20**	**22**	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	103-104	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2			
	105-106	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2			
	107-	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2			

	108					
	109-112	**Практическая работа №12** Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.		4		
	113-116	**Практическая работа №13** Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				6	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	117-118	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2			
	119-120	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2			
	121-122	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2			
	123-124	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2			
	125-128	**Практическая работа №14** Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов.Отражение операций по предоставляемым услугам.		4		
	129-132	**Практическая работа №15** Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				6	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	133-134	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2			
	135-136	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2			
	137-140	**Практическая работа №16** Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		4		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов				10	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Договорные отношения между туристской фирмой и гостиницей, туроператорами, транспортными организациями, досуговыми предприятиями Подготовка к экзамену				
	Всего:	**76**	**64**	**70**	
	Итого:	**210**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263
3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010
4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197
6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735
7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .
8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при	

продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФИНСКИЙ)
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Иностранный язык (финский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностарнный язык (финский)»» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	• решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия • определять задачи поиска информации • определять необходимые источники информации • планировать процесс поиска • структурировать получаемую информацию • выделять наиболее значимое в перечне информации • оценивать практическую значимость результатов поиска • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • выстраивать траектории профессионального и личностного развития • организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. • излагать свои мысли на государственном языке • оформлять документы • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное • программное обеспечение • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на • известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые • профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые • общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной • деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	• виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • психология коллектива • психология личности • основы проектной деятельности • особенности социального и культурного контекста • правила оформления документов • современные средства и устройства информатизации • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные • глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и • процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие • профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**210**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**140**
в том числе:	
практические занятия	**100**
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**70**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.8. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Осваиваемые элементы компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*7*
Тема 1. Введение в язык	***Тема / Содержание учебного материала***		***10***	***16***	***18***	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1-2	Введение в дисциплину. Связь финского языка с другими языками. Финский алфавит	*2*			
	3-4	**Практическая работа № 1.** Буквы и звуки. Приветствие.		*2*		
	5-6	**Практическая работа № 2.** Принципы финского правописания. Дифтонги. Знакомство. Прощание.		*2*		
	7-8	**Практическая работа № 3.** Гармония гласных. Долгота звука.		*2*		
	9-10	**Практическая работа № 4.** Ударение. Деление на слоги.		*2*		
	11-13	Категория рода в финском языке. Единственное число.	*3*			
	14-16	Категория рода. Множественное число.	*3*			
	17-18	**Практическая работа № 5.** Чередование ступеней согласных.		*2*		
	19-20	**Практическая работа № 6.** Я и моя семья.		*2*		
	21-24	**Практическая работа № 7.** Внешность и характер человека.		*4*		
	25-26	Контрольная работа № 1	*2*			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий. Подготовка к диктанту по темам: Приветствие, знакомство; Моя семья. Составление рассказа о себе. Подготовка сообщений с использованием Интернет-ресурсов на темы: 1. Интересные факты о Финляндии. 2. Города Финляндии.				*6* *4* *8*	
Тема 2. Режим дня. Времена года	***Тема / Содержание учебного материала***		***10***	***36***	***18***	
	27-28	Личные формы глаголов. Будущее время.	*2*			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	29-32	**Практическая работа № 8.** Типы глаголов. Спряжение глаголов 1 типа.		*4*		
	33-34	Genetiivi единственного числа.	*2*			
	35-38	**Практическая работа № 9.** Личные местоимения в Genetiivi.		*4*		
	39-42	**Практическая работа № 10.** Спряжение глаголов 2,3 типа. Чередование ступеней согласных в глаголах.		*4*		
	43-46	**Практическая работа № 11.** Спряжение глаголов 4, 5 типа.		*4*		
	47-48	Внутренне-местные падежи.	*2*			
	49-52	**Практическая работа № 12.** Дополнительные функции внутренне-местных падежей.		*4*		
	53-54	Внешне-местные падежи.	*2*			
	55-58	**Практическая работа № 13.** Дополнительные функции внешне-местных падежей.		*4*		
	59-62	**Практическая работа № 14.** Количественные числительные.		*4*		
	63-66	**Практическая работа № 15.** Дни недели. Времена года.		*4*		

	67-70	**Практическая работа № 16.** Режим дня.		*4*		
	71-72	Контрольная работа №2.	*2*			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий. Выполнение упражнений по теме: Спряжение глаголов. Подготовка к диктанту по теме: Дни недели. Выполнение грамматических упражнений по темам: Внутренне-местные и внешне-местные падежи.				*4* *6* *8*	
Тема 3. Транспорт	***Тема / Содержание учебного материала***		***10***	***16***	***16***	
	73-74	Повторение изученного материала за II курс.	*2*			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	75-76	Условное наклонение.	*2*			
	77-80	**Практическая работа №17.** Partitiivi единственного числа.		*4*		
	81-84	**Практическая работа № 18.** Akkusatiivi. Объект.		*4*		
	85-88	**Практическая работа № 19.** Повелительное наклонение.		*4*		
	89-92	**Практическая работа № 20.** Nominien taivutustyypit.		*4*		
	93-94	Translatiivi, Essiivi.	*2*			
	95-96	Транспорт. Bussilla ja autolla.	*2*			
	97-98	Контрольная работа № 3.	*2*			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий. Перевод предложений по теме «Транспорт». Выполнение грамматических упражнений по темам: Partitiivi, Translatiivi, Essiivi.				*6* *4* *6*	
Тема 4. Национальная кухня, Традиции	***Тема / Содержание учебного материала***		***10***	***32***	***18***	
	99-102	**Практическая работа № 21.** III., IV. инфинитив.		*4*		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	103-104	Множественное число существительных.	*2*			
	105-108	**Практическая работа № 22.** Partitiivi множественного числа.		*4*		
	109-112	**Практическая работа № 23.** Genetiivi множественного числа.		*4*		
	113-114	Послелоги.	*2*			
	115-118	**Практическая работа № 24.** В ресторане. Еда.		*4*		
	19-120	Контрольная работа № 4.	*2*			
	121-124	**Практическая работа № 25.** Imperfekti.		*4*		
	125-128	**Практическая работа № 26.** Perfekti. Pluskvamperfekti.		*4*		
	129-132	**Практическая работа № 27.** Порядковые числительные.		*4*		
	133-136	**Практическая работа № 28.** Финляндия. Рождество в Финляндии.		*4*		
	137-140	Карелия.	*4*			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к диктанту по теме «Еда». Выполнение грамматических упражнений по темам: Partitiivi, Genetiivi, Imperfekti, Perfekti. Подготовка сообщений с использованием Интернет-ресурсов на темы: 1**.** Финская кухня. 2. Праздники и традиции Финляндии. Подготовка к дифференцированному зачету				*2* *4* *4* *6*	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		*2*			

	Всего:	***40***	***100***	***70***	
	Итого:	**210**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. М. Муллонен, Э. Хямяляйнен, Л. Сильфверберг. “Учись говорить по-фински / Opi puhumaan suomea”.: Санкт – Петербург «М. Г. В.», 2021
2. В. В. Чернявская. Учебник финского языка. СПб.: Виктория плюс. Аспет Плюс, 2021.
3. А.Г. Морозова. Учебник финского языка.: Санкт – Петербург «М. Г. В.», 2022

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Русско-финский словарь http://www.fin2rus.ru/
2. Русско- финский разговорник http://e-finland.ru/turistu/podgotovka/finsko-russkiyi-razgovornik.html
3. Словарь компьютерных терминов - http://www.tsk.fi/tsk/termitalkoot/
4. Программа, спрягающая финские глаголы http://www.verbix.com/languages/finnish.shtml
5. Фильмы на финском языке - http://yle.fi/vintti/yle.fi/supisuomea/index.html
6. Тексты на финском для продвинутых- http://www11.edu.fi/ymmarra/

Тесты на финском для проверки знаний - http://www.goethe verlag.com/tests/MA/MA.HTM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую ин-		

формацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии
мастеров производственного обучения
и преподавателей специальных дисциплин
Протокол №10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Т.А. Юпилайнен

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
практические занятия	**10**
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.9. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Коды компетенций
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
Тема 1.1. Введение	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**4**	**0**	**2**	ОК 01-05 ОК 09
	1-2	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.	2			
	3-4	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Роль общения в профессиональной деятельности человека				2	
Раздел 2. Психология общения			**22**	**6**	**10**	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	5-6	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2			
	7-8	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	9-10	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2			
	11-12	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2			
	13-14	**Практическая работа №1** Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делово-		2		

		го общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Искажения в процессе восприятия.				2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	15-16	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2			
	17-18	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Ориентация на понимание и ориентация на контроль.				2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01-05 ОК 09
	19-20	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация	2			
	21-22	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2			
	23-24	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2			
	25-26	**Практическая работа №2** Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				2	

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	27-28	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2			
	29-30	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2			
	31-32	**Практическая работа №3** Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий				2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			**8**	**2**	**8**	ОК 01-05 ОК 09
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	33-34	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2			
	35-36	**Практическая работа №3** Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации				4	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	37-38	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2			
	39-40	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2			
	41-42	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних зада-				4	

	ний					
Раздел 4. Этические формы общения			**6**	**2**	**5**	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	43-44	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2			
	45-46	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.	2			
	47-48	**Практическая работа №4** Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		2		
	49-50	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, материала с использованием Интернет-ресурсов, выполнение домашних заданий Подготовка к дифференцированному зачету				5	
	Всего:		**40**	**10**	**25**	
	Итого:		**75**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/7700
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87797
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2022. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104697
4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL:https://profspo.ru/books/864722
5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2022. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899
6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/945172
7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 .
8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .
9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/935765

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943022

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/942975

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю

зам. директора

_____ М.Н. Романова

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель О.А. Яблокова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПо и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: Принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право другихлюдей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека:	уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения,	сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)

	понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- уметь планировать деятельность сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	- знать правила заполнения текущей документации
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- уметь организовывать деятельность сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	- владеть терминологией и профессиональной лексикой при общении с сотрудниками; - уметь объяснять сотрудникам их текущие обязанности
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	- уметь организовывать и осуществлять прием гостей	- уметь общаться с гостями; - уметь оформлять документацию по размещению гостей

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	- уметь организовывать и осуществлять эксплуатацию гостиничных номеров	- знать правила оформления документации, необходимой для эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия; - уметь заполнять документы по эксплуатации номерного фонда.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	- уметь организовывать и осуществлять бронирование гостиничных услуг; - уметь бронировать и осуществлять продажу гостиничных услуг	- уметь составлять рекламные проспекты гостиничных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые компетенции
			теор.	практ.	самост. внеаудиторн. работа	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.						
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Языковая и речевая компетенция.	1			
	2	Основные принципы русской орфографии.	1			
	3-4	Практическая работа № 1 Составление связного высказывания на тему «Моя будущая профессия»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка публичной речи.					
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 05
	5	Русская лексика и этапы ее формирования.	1			
	6	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	1			
	7-8	Практическая работа № 2 Составление словаря специальности «Туризм и гостеприимство».		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Работа со словарями иностранных слов.					
Тема 1.3. Язык как система знаков	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 05
	9	Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1			
	10-11	Практическая работа № 3 Принципы выделения частей речи в русском языке.		2		
	12	Контрольная работа № 1 Диктант «Режиссер индивидуальных туров».	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Принципы русской орфографии (сообщение).					
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.						
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	13	Соотношение буквы и звука. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяе-	1			

		мые, чередующиеся.				
	14-15	Практическая работа № 4 Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		2		
	16	Произносительные и акцентологические языковые нормы.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Работа с орфоэпическими словарями.					
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	17	Морфемный разбор. Способы словообразования.	1			
	18	Правила правописание гласных и согласных в корнях и приставках.	1			
	19	Практическая работа № 5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.		1		
	20	Практическая работа № 6 Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З - -С, ПРЕ- - ПРИ-, гласных после приставок.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада и реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Повторение правил и выполнение заданий.					
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	21	Лексико-грамматические разряды существительных.	1			
	22	Грамматические признаки имен существительных.	1			
	23	Практическая работа № 7 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		1		
	24	Практическая работа № 8 Правописание сложных имен существительных.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Склонение имен существительных.					
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	25	Разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.	1			
	26	Грамматические признаки имен прилагательных.	1			
	27	Практическая работа № 9 Правописание суффиксов и окончании имен прилагательных.		1		
	28	Практическая работа № 10 Правописание сложных имен прилагательных.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов;					

	- изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада и реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Согласование прилагательных с существительными.					
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	29	Лексико-грамматические признаки имен числительных.	1			
	30	Склонение имен числительных.	1			
	31	Практическая работа № 11 Правописание числительных.		1		
	32	Практическая работа № 12 Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Возможности использования цифр.					
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	33	Разряды местоимений.	1			
	34	Дефисное написание местоимений.	1			
	35-36	Практическая работа № 13 Правописание местоимений.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Определение разрядов местоимений.					
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	37	Грамматические категории глагола.	1			
	38	Основа глаголов, их формообразующие функции.	1			
	39-40	Практическая работа № 14 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Склонение глаголов.					
Тема 2.8. Причастия и деепричастия как особые формы глагола	Тема урока/Содержание учебного материала:		2			ОК 04, ОК 05
	41	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	1			
	42	Практическая работа № 15 Правописание причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.				

	43	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1			
	44	Практическая работа № 16 Правописание деепричастий.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Составление предложений с деепричастным оборотом.					
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		4	2		ОК 04, ОК 05
	45	Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов и союзов.	1			
	46	Практическая работа № 17 Правописание наречий. Правописание служебных частей речи.		1		
	47	Практическая работа № 18 НЕ и НИ в разных частях речи.	1			
	48	Контрольная работа № 2 Морфология и орфография.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.			2		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация						
Тема 3.1. Единицы синтаксиса	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	49	Виды связи слов в словосочетании.	1			
	50	Грамматическая основа односоставных и двусоставных предложений.	1			
	51-52	Практическая работа № 19 Знаки препинания в простом предложении.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Согласование сказуемого с подлежащим.					
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05
	53	Однородные члены предложения и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения	1			
	54	Практическая работа № 20 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.		1		
	55	Обособленные и уточняющие члены предложения.	1			
	56	Практическая работа № 21 Знаки препинания при обособленных и уточняющих членах предложения.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов;					

	- работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.					
Тема 3.3. Сложное предложение	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 05, ОК 09
	57	Практическая работа № 22 Знаки препинания в сложных предложениях разных типов.	1			
	58	Предложения с чужой речью.		1		
	59	Практическая работа № 23 Знаки препинания в предложениях с чужой речью.	1			
	60	Контрольная работа № 3 Синтаксис и пунктуация.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Правила оформления цитат.			2		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации						ОК 04, ОК 05,
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	61-62	Языковые и речевые нормы, речевые формулы и речевой этикет в специальности «Туризм и гостеприимство».	2			
	63-64	Практическая работа № 24 Прием и размещение гостей в гостинице, гостиничное обслуживание.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Терминология и профессиональная лексика в специальности «Туризм и гостеприимство».					
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Тема урока/Содержание учебного материала:		0	2		ОК 04,
	65-66	Практическая работа № 25 Деловая игра «В гостинице».		2		ОК 05,
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Типовые коммуникативные ситуации в специальности «Туризм и гостеприимство».					ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 4.3. Научный стиль	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	0		ОК 04,
	67-68	Профессиональная речь и терминология в специальности «Туризм и гостеприимство».	2			ОК 05,
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы:					ОК 09, ПК 1.2

	Виды терминов в специальности «Туризм и гостеприимство».					
Тема 4.4. Деловой стиль	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
	69	Виды и формы деловой коммуникации. Виды документов.	1			
	70	Рекламные тексты в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.	1			
	71-72	Практическая работа № 26 Оформление разного вида документов в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.		2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена.					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Написание рекламного текста для гостиницы (турфирмы).			2		
Всего:			42	30	0	
Итого:			72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык 10-11 классы. –М.: Просвещение, 2021.

2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык в таблицах. 10-11 классы. – М., 2021.

2. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык: Справ. материалы: Пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 2022.

3. Баронова М.М. русский язык: Полный справочник для подготовки к ЕГЭ. – М., 2022.

4. Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся. – М., 2021.

5. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. – М., 2022.

6. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2021.

7. Валгина Н.С. Теория текста. – М., 2021.

8. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2022.

Интернет-ресурсы

http://www.zavuch.info/
http://www.uroki.net/index.htm
http://ruslit.ioso.ru/
http://writerstob.narod.ru/
http://lit.1september.ru/
http://literus.net/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1,4.2, 4.3, 4.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловая игра Практические работы Экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2, 4.3, 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Деловая игра Фронтальный опрос Анализ публичного выступления Экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Экзамен
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Экзамен
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель О.А. Яблокова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПо и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: Принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими

	другихлюдей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека:	словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; -	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовнонравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; - объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);

	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса - средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- уметь планировать деятельность сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	- знать правила заполнения текущей документации
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- уметь организовывать деятельность сотрудников предприятия туризма и гостеприимства	- владеть терминологией и профессиональной лексикой при общении с сотрудниками; - уметь объяснять сотрудникам их текущие обязанности
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	- уметь организовывать и осуществлять прием гостей	- уметь общаться с гостями; - уметь оформлять документацию по размещению гостей
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	- уметь организовывать и осуществлять эксплуатацию гостиничных номеров	- знать правила оформления документации, необходимой для эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия; - уметь заполнять документы по эксплуатации номерного фонда.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	- уметь организовывать и осуществлять бронирование гостиничных услуг; - уметь бронировать и осуществлять продажу гостиничных услуг	- уметь составлять рекламные проспекты гостиничных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые компетенции
			теор.	практ.	самост. внеаудиторн. работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.						
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Языковая и речевая компетенция.	1			
	2	Основные принципы русской орфографии.	1			
	3-4	**Практическая работа № 1** Составление связного высказывания на тему «Моя будущая профессия»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Подготовка публичной речи.					
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 05
	5	Русская лексика и этапы ее формирования.	1			
	6	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	1			
	7-8	**Практическая работа № 2** Составление словаря специальности «Туризм и гостеприимство».		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Работа со словарями иностранных слов.					
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 05
	9	Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1			
	10-11	**Практическая работа № 3** Принципы выделения частей речи в русском языке.		2		
	12	**Контрольная работа № 1** Диктант «Режиссер индивидуальных туров».	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Принципы русской орфографии (сообщение).					

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.						
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	13	Соотношение буквы и звука. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	1			
	14-15	**Практическая работа № 4** Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		2		
	16	Произносительные и акцентологические языковые нормы.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Работа с орфоэпическими словарями.					
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	17	Морфемный разбор. Способы словообразования.	1			
	18	Правила правописание гласных и согласных в корнях и приставках.	1			
	19	**Практическая работа № 5** Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.		1		
	20	**Практическая работа № 6** Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З - -С, ПРЕ- - ПРИ-, гласных после приставок.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада и реферата; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Повторение правил и выполнение заданий.					
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	21	Лексико-грамматические разряды существительных.	1			
	22	Грамматические признаки имен существительных.	1			
	23	**Практическая работа № 7** Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		1		
	24	**Практическая работа № 8** Правописание сложных имен существительных.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Склонение имен существительных.					
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	25	Разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.	1			
	26	Грамматические признаки имен прилагательных.	1			
	27	**Практическая работа № 9** Правописание суффиксов и окончании имен прилагательных.		1		

	28	**Практическая работа № 10** Правописание сложных имен прилагательных.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада и реферата; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Согласование прилагательных с существительными.					
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	29	Лексико-грамматические признаки имен числительных.	1			
	30	Склонение имен числительных.	1			
	31	**Практическая работа № 11** Правописание числительных.		1		
	32	**Практическая работа № 12** Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Возможности использования цифр.					
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	33	Разряды местоимений.	1			
	34	Дефисное написание местоимений.	1			
	35-36	**Практическая работа № 13** Правописание местоимений.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Определение разрядов местоимений.					
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	37	Грамматические категории глагола.	1			
	38	Основа глаголов, их формообразующие функции.	1			
	39-40	**Практическая работа № 14** Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Склонение глаголов.					
Тема 2.8. Причастия и деепричастия как особые фор-	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**			ОК 04, ОК 05
	41	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Правописание Н и	1			

мы глагола		НН в прилагательных и причастиях.				
	42	**Практическая работа № 15** Правописание причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.				
	43	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1			
	44	**Практическая работа № 16** Правописание деепричастий.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Составление предложений с деепричастным оборотом.					
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**4**	**2**		ОК 04, ОК 05
	45	Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов и союзов.	1			
	46	**Практическая работа № 17** Правописание наречий. Правописание служебных частей речи.		1		
	47	**Практическая работа № 18** НЕ и НИ в разных частях речи.	1			
	48	**Контрольная работа № 2** Морфология и орфография.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.			2		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация						
Тема 3.1. Единицы синтаксиса	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	49	Виды связи слов в словосочетании.	1			
	50	Грамматическая основа односоставных и двусоставных предложений.	1			
	51-52	**Практическая работа № 19** Знаки препинания в простом предложении.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Согласование сказуемого с подлежащим.					
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05
	53	Однородные члены предложения и знаки препинания при них. Однородные и неоднородные определения	1			
	54	**Практическая работа № 20** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.		1		
	55	Обособленные и уточняющие члены предложения.	1			
	56	**Практическая работа № 21** Знаки препинания при обособленных и уточняющих членах				

		предложения.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.					
Тема 3.3. Сложное предложение	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 05, ОК 09
	57	**Практическая работа № 22** Знаки препинания в сложных предложениях разных типов.	1			
	58	Предложения с чужой речью.		1		
	59	**Практическая работа № 23** Знаки препинания в предложениях с чужой речью.	1			
	60	**Контрольная работа № 3** Синтаксис и пунктуация.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Правила оформления цитат.			2		
Прикладной модуль. **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации**						ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		
	61-62	Языковые и речевые нормы, речевые формулы и речевой этикет в специальности «Туризм и гостеприимство».	2			
	63-64	**Практическая работа № 24** Прием и размещение гостей в гостинице, гостиничное обслуживание.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Терминология и профессиональная лексика в специальности «Туризм и гостеприимство».					
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	65-66	**Практическая работа № 25** Деловая игра «В гостинице».		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Типовые коммуникативные ситуации в специальности «Туризм и гостеприимство».					
Тема 4.3. Научный стиль	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**0**		ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	67-68	Профессиональная речь и терминология в специальности «Туризм и гостеприимство».	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:					

	- систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Виды терминов в специальности «Туризм и гостеприимство».					ПК 1.2
Тема 4.4. Деловой стиль	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
	69	Виды и формы деловой коммуникации. Виды документов.	1			
	70	Рекламные тексты в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.	1			
	71-72	**Практическая работа № 26** Оформление разного вида документов в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.		2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена.					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке докладов; - работа с интернет-ресурсами. **Тематика работы:** Написание рекламного текста для гостиницы (турфирмы).			2		
		Всего:	**42**	**30**	**0**	
		Итого:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык 10-11 классы. –М.: Просвещение, 2021.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык в таблицах. 10-11 классы. – М., 2021.
2. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык: Справ. материалы: Пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 2022.
3. Баронова М.М. русский язык: Полный справочник для подготовки к ЕГЭ. – М., 2022.
4. Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся. – М., 2021.
5. Блинов Г.И. Упражнения, задания и ответы по пунктуации: Книга для учителей. – М., 2022.
6. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2021.
7. Валгина Н.С. Теория текста. – М., 2021.
8. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2022.

Интернет-ресурсы

1. http://www.zavuch.info/
2. http://www.uroki.net/index.htm
3. http://ruslit.ioso.ru/
4. http://writerstob.narod.ru/
5. http://lit.1september.ru/
6. http://literus.net/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1,4.2, 4.3, 4.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловая игра Практические работы Экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1,4.2, 4.3, 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Деловая игра Фронтальный опрос Анализ публичного выступления Экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Экзамен
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Экзамен
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Экзамен

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель О.А. Яблокова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.02 Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.02 Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского воспитания и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).

	жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм нформационной безопасности; - владеть навыками распознавания и	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными литературными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

	защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания , этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфлик-	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную сторону картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.

	ты.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразитель-

	разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	ных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В части патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родиной, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов по-	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.

	знания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- умение планировать текущей деятельности сотрудников	- применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности; - формировать эстетический вкус, творческие способности, находящие отражение в профессиональной деятельности обучающихся; - формировать, закреплять, развивать практические навыки и компетенции по профилю «Туризм и гостеприимство».
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- умение организовать текущую деятельность сотрудников	- формировать готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию в профессиональной деятельности; - формировать базовые ценностно-смысловые установки, готовность руководствоваться ими в профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- умение координировать деятельность сотрудников; - контроль деятельности сотрудников	- уметь анализировать поступки, делать вывод, находить оптимальное решение в практической деятельности; - развивать интерес к профессии, ценностное отношение, профессиональных качеств личности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	50
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Формируемые результаты обучения
			теоретическ.	практическ.	самост. внеаудит. работа	
1	2		3			4
Введение	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека.	1			
	2	Связь литературы с другими видами искусства.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подобрать примеры связи литературы с другими видами искусства.					
Раздел 1. Человек и его время: классика первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры			8	10		
Тема 1.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3-4	Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.	2			
	5-6	Практическая работа № 1 Анализ стихотворений А.С. Пушкина		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Составление словарика устаревших и непонятных слов.					
Тема 1.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	7-8	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства.	2			
	9-10	Практическая работа № 2 Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка сообщений различного формата: презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик и т.д.					
Тема 1.3 Тема одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	11-12	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии.	2			
	13-14	Практическая работа № 3 Анализ стихотворений М.Ю. Лермонтова.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада;					

	- работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подбор иллюстраций к стихотворениям М.Ю. Лермонтова					
Тема 1.4 Фантасмагория человеческой жизни в творчестве Н.В. Гоголя (1809-1852)	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	15-16	«Комическое» и «фантастическое» в повести Н.В. Гоголя «Портрет».	2			
	17-18	Практическая работа № 4 Образ Чарткова в повести «Портрет».		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Написание рецензии на один из мультфильмов по произведениям Н.В. Гоголя.					
Тема 1.5 «Дело мастера боится» (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	19-20	Практическая работа № 5 Дискуссия «Что значит быть мастером своего дела?» (на основе высказываний писателей).		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Поиск информации о мастерах своего дела в области туризма и гостеприимства.					
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			14	22		
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского (1823 - 1886)	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	21	Пьеса Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт. Город Калинов и его жители.	1			
	22	Судьба женщины в XIX веке на примере образа Катерины.	1			
	23-24	Практическая работа № 6 Анализ и инсценировка эпизодов пьесы.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка инсценировок эпизодов пьесы.					
Тема 2.2 Илья Илич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	25	Образ главного героя в романе И.А. Гончарова «Обломов»	1			
	26	Практическая работа № 7 Роль главы «Сон Обломова» в романе.		1		
	27	Понятие «обломовщина» в романе И.А. Гончарова.	1			
	28	Практическая работа № 8 Мини-сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада;					

	- работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Составить цитатный или визуализированный портрет Обломова в интерьере.					
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий все», в романе И.С. Тургенева (1818 – 1883) «Отцы и дети»	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	29	Практическая работа № 9 «Порядочный химик в двадцать раз полезнее всякого поэта…»?		1		
	30	Практическая работа № 10 Спор Павла Петровича с Базаровым от лица одного из героев.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение глав романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».					
Тема 2.4 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	31	Практическая работа № 11 «Что может помешать человеку стать профессионалом?» (анализ эпизодов «Обломов на службе»).		1		
	32	Практическая работа № 12 Правда и заблуждения о получаемой специальности в сфере туризма и гостеприимства.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Поиск информации о социальной значимости и востребованности специальности «Туризм и гостеприимство»					
Тема 2.5 Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	33	Сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1			
	34	Средства художественной выразительности в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка материала о биографии М.Е. Салтыкова-Щедрина.					
Тема 2.6 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	35	Практическая работа № 13 В Петербурге Достоевского.		1		
	36	Теория Раскольникова. Истоки его бунта.	1			
	37	Практическая работа № 14 Теория Раскольникова и ее антигуманность.		1		
	38	Образ Сонечки Мармеладовой.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада;					

	- работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Поиск материала для сообщений и презентаций по темам урока.					
Тема 2.7 Человек в поисках правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» - в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910)	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	39	«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее Л.Н. Толстого «Война и мир».	1			
	40	Практическая работа № 15 Роман-эпопея «Война и мир»: ключевые эпизоды.		1		
	41	Идейный смысл рассказа «Люцерн».	1			
	42	Практическая работа № 16 «Чем люди живы»? (размышления над рассказом «Люцерн»).		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение эпизодов романа «Война и мир» и рассказа «Люцерн».					
Тема 2.8 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	43-44	Практическая работа № 17 «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал…» (рассуждение о публикациях в сфере туризма и гостеприимства).		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами.					
Тема 2.9 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	45	Поэзия Н.А. Некрасова. Основные темы и идеи.	1			
	46	Практическая работа № 18 Анализ стихотворений Н.А. Некрасова.		1		
	47	Поэма «Кому на Руси жить хорошо» - эпопея крестьянской жизни.	1			
	48	Практическая работа № 19 Фольклорные истоки поэмы (легенда о Кудеяре).		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка сообщения о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре.					
Тема 2.10 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	49-50	Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета и Ф.И. Тютчева	2			
	51-52	Практическая работа № 20 Анализ стихотворений Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами.					

	Тематика работы: Подбор иллюстративного материала к поэзии Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.				
Тема 2.11 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)	Тема урока/Содержание учебного материала:	-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	53-54 Практическая работа № 21 «Верю в человека!» (по рассказу А.П. Чехова «Рассказ старшего садовника»).		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение рассказа А.П. Чехова «Рассказ старшего садовника».				
Тема 2.12 Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:	-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	55-56 Практическая работа №22 Составление своего действительного резюме.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Знакомство со структурой резюме.				
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: русская литература на рубеже веков		14	2		
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	Тема урока/Содержание учебного материала:	2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	57 Философичность, психологизм и лиризм поэзии И.А. Бунина.	1			
	58 Тема трагической любви в рассказах И.А. Бунина.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение рассказов И.А. Бунина «Чистый понедельник» и «Легкое дыхание» (на выбор).				
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна	Тема урока/Содержание учебного материала:	2	-		
	59-60 Талант любви в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет».	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Просмотр фильма «Гранатовый браслет».				
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Тема урока/Содержание учебного материала:	2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	61 Романтизм ранних рассказов М. Горького.	1			
	62 Практическая работа № 23 Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста		1		

		(Ларры и Данко).				ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	63	Судьбы ночлежников в пьесе М. Горького «На дне».	1			
	64	Практическая работа № 24 Три правды в пьесе «На дне».		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение пьесы М. Горького «На дне».					
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	65-66	Литературные течения Серебряного века: символизм, акмеизм, футуризм.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка выразительного чтения стихотворений Серебряного века.					
Тема3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	67	Лирика А. Блока – «трилогия вочеловечения».	1			
	68	Сюжет поэмы «Двенадцать», ее герои, своеобразие композиции и основные символы.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Выучить наизусть стихотворение А. Блока (на выбор).					
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	69	Поэтическое новаторство В. Маяковского.	1			
	70	Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной в поэме «Облако в штанах».	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной; литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка выразительного чтения стихотворения В. Маяковского (на выбор).					
Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. Есенина	Тема урока/Содержание учебного материала		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	71-72	Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике С. Есенина.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами.					

	Тематика работы: Подготовка сообщений и презентаций к уроку по творчеству С.Есенина.				
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: русская литература 1930 годов – второй половины XX века		7	5		
Тема 4.1 Исповедальная лирика М.И. Цветаевой	Тема урока/Содержание учебного материала	2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	73-74 Основные темы творчества М.И. Цветаевой.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка выразительного чтения стихотворения М. Цветаевой (на выбор).				
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Тема урока/Содержание учебного материала	2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	75-76 Образ главного героя в повести А. Платонова «Усомнившийся Макар».	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение отрывков из повести «Усомнившийся Макар».				
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой	Тема урока/Содержание учебного материала	2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	77 Поэзия женской души А. Ахматовой.	1			
	78 Тема народного страдания в поэме А. Ахматовой «Реквием».	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке доклада; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка выразительного чтения стихотворения А. Ахматовой (на выбор).				
Тема 4.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:	-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	79-80 Практическая работа № 25 В поисках «своего» поэта.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Написание аннотации к сборнику стихотворений, отобранных студентами по специальности «Туризм и гостеприимство».				
Тема 4.5 «Изгнанник, избранник»: М.А. Булгаков	Тема урока/Содержание учебного материала:	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	81 Три мира в романе «Мастер и Маргарита»	1			
	82 Практическая работа № 26 Тема идеальной любви в романе (история Маргариты).		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:				

	- систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Сопоставление эпизодов из романа и киноэпизодов.				ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.6 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Тема урока/Содержание учебного материала:	-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	83-84 Практическая работа № 27 Образ Григория Мелехова.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение глав романа «Тихий Дон».				
Раздел 5. «Поэт и мир»: литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		2	2		
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А.Т. Твардовского	Тема урока/Содержание учебного материала:	2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	85 Темы и мотивы лирики Б. Пастернака.	1			
	86 Практическая работа № 28Анализ стихотворений Б. Пастернака.		1		
	87 Исповедальность лирических стихотворений А. Твардовского.	1			
	88 Практическая работа № 29 Анализ стихотворений А. Твардовского.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка выразительного чтения стихотворений Б. Пастернака и А. Твардовского.				
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		3	5		
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Тема урока/Содержание учебного материала:	1	1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	89 Проблема нравственного выбора на войне в повести В. Быкова «Сотников».	1			
	90 Практическая работа № 30 Мотив испытания войной на войне и после войны в рассказе В. Астафьева «Связистка».		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение повести В. Быкова «Сотников» и рассказа В. Астафьева «Связистка».				
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века	Тема урока/Содержание учебного материала:	2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	91-92 Лагерный мир в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами.				

	Тематика работы: Просмотр фильма «Иван Денисович» (по повести А.И. Солженицына).					ОК 09
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		
	93	Практическая работа № 31 Народ, его история, его земля в повести В. Распутина «Прощание с Матерой».		1		
	94	Практическая работа № 32 Герои-чудики в рассказах В. Шукшина.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение рассказа В. Шукшина «Микроскоп».					
Тема 6.4 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	95-96	Практическая работа № 33 «Профессиональный диалог» работника сферы туризма и гостеприимства.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Создание рекомендаций к составлению профессионального диалога.					
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			4	-		
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	97-98	Поэтические искания И. Бродского и Д. Самойлова.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка сообщений о жизни и творчестве И. Бродского и Д. Самойлова.					
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	-		
	99-100	Конфликт бездушного мира и бескорыстия в пьесе А. Вампилова «Двадцать минут с ангелом».	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Чтение пьесы А. Вампилова «Двадцать минут с ангелом».					
Раздел 8. Зарубежная литература XX века			2	4		
Тема 8.1 Основные тен-	Тема урока/Содержание учебного материала:		2	2		

денции развития зарубж-ной литературы и «культовые» имена	101	Рассказы-предупреждения Р. Брэдбери.	1			
	102	Практическая работа № 34 Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом в рассказе Р. Брэдбери «И грянул гром».		1		
	103	Новелла Э. Хемингуэя «Кошка под дождем».	1			
	104	Практическая работа № 35 Нравственные проблемы и способы их раскрытия в новелле Э. Хемингуэя «Кошка под дождем».		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Прочитать рассказ Р. Брэдбери и новеллу Э. Хемингуэя.					
Тема 8.2 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП (единица прикладного модуля)	Тема урока/Содержание учебного материала:		-	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	105-106	Практическая работа № 36 Дискуссия «Профессии в технологично развивающемся мире. У всех ли профессий есть будущее?»		2		
	107-108	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - систематическая проработка конспектов; - изучение, использование учебной и дополнительной литературы при подготовке реферата; - работа с интернет-ресурсами. Тематика работы: Подготовка сообщения о том, какие профессии «рождены» НТП в последние десятилетия.					
	Всего:		58	50	0	
	Итого:		108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Лебедев Ю.В. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2022.
2. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева.- М., 2022.

Дополнительные источники:

1. Золотарева И.В., Михайлова Т.И. Поурочные разработки по русской литературе XIX века. 10 класс. 1-е и 2-е полугодия.// М.: Вако, 2021.
2. Золотарева И.В., Егорова Н.В. Поурочные разработки по русской литературе XX века. 11 класс. 1-е и 2-е полугодия.// М.: Вако, 2021.
3. Лебедев Ю.В., Кузнецова М.Б. Литература: 10, 11 класс: Методические советы: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2022.
4. Скоркина Н.М. Нестандартные уроки по литературе. 9-11 кл.- Волгоград, 2022.
5. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2021.
6. История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2022.
7. История русской литературы XIX в. / Под ред. В.Н. Аношкина, Л.Д. Громова. – М., 2022.
8. Мусатов В.В. История русской литературы первой половины XX в. – М., 2022.
9. Русская литература XX в. / Под ред. А.Г. Андреевой. – М., 2021.
10. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Под ред. Ионина Г.Н. – М., 2022.
11. Смирнова Л.Н. Русская литература конца XIX – начала XX в. – М., 2022.
12. Соколов А.Г. История русской литературы XIX–XX века. – М., 2021.
13. Тимина С.И. Русская проза конца XX в. – М., 2022.

Интернет-ресурсы

http://www.zavuch.info/
http://www.uroki.net/index.htm
http://ruslit.ioso.ru/
http://writerstob.narod.ru/
http://lit.1september.ru/
http://literus.net/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с4 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы (оценка выполнения этапов практической работы; проверка умения работать с инфоресурсами; оценка вклада участников при групповой организации работы); устный опрос; проверка результатов практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р.1, Р.2, Р.4, Р.6, Р.8	
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р.1, Р.2, Р.4, Р.6, Р.8	
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р.1, Р.2, Р.4, Р.6, Р.8	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель А.О. Бойцова

Разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.03 Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.03 Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и про-	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание /характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста

	тиворечия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной / интересующей / запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной /интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране /странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного /прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных

		грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать /понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны /стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме – описание /перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности;	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности,	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной /интересующей / запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

	готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере; - изучение документации функционального подразделения компании, системы документации подразделения.	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание /характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией; передавать основное содержание прочитанного /прослушанного текста с выражением своего отношения; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной / интересующей / запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов;

		- письменная речь: заполнять анкеты и формуляры; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц, основных способов словообразования и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать /понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны /стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме – описание /перифраз/ толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях. - изучение документации функционального подразделения компании, системы документации подразделения.	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание /характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией; передавать основное содержание прочитанного /прослушанного текста с выражением своего отношения; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной / интересующей / запрашиваемой информации;

		- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц, основных способов словообразования и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать /понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны /стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме – описание /перифраз/ толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	72
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3	4	5	6
Входное тестирование	1-2	**Практическая работа №1** Лексико-грамматический тест		2		
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей						ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3-4	**Практическая работа №2** Представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке		2		
	5-6	**Практическая работа №3** Отношения поколений в семье.		2		
	7-8	**Практическая работа №4** Описание внешности и характера человека		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить диалоги Выполнить грамматические упражнения Перевести текст					
Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	9-10	**Практическая работа №5** Рабочий день		2		
	11-12	**Практическая работа №6** Досуг. Хобби		2		
	13-14	**Практическая работа №7** Активный и пассивный отдых		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Перевести текст					
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	15-16	**Практическая работа №8** Городская инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.		2		
	17-18	**Практическая работа №9** Описание здания, интерьера. Описание колледжа		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения					
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01, ОК 02, ОК 04
	19-20	**Практическая работа №10** Виды магазинов. Ассортимент товаров.				
	21-22	**Практическая работа №11** Совершение покупок в продуктовом магазине		2		
	23-24	**Практическая работа №12** Совершение покупок в магазине одежды/обуви		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:					

	Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Выучить диалоги Подготовиться к контрольной работе					
	25-26	Контрольная работа №1		2		
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	27-28	**Практическая работа №13** Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни		2		
	29-30	**Практическая работа №14** Еда полезная и вредная.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения					
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	31-32	**Практическая работа №15** Почему и как люди путешествуют		2		
	33-34	**Практическая работа № 16** Путешествие на поезде, самолете		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения					
Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	35-36	**Практическая работа №17** Великобритания		2		
	37-38	**Практическая работа №18** США		2		
	39-40	**Практическая работа №19** Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)		2		
	Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Составить рассказ о США или Великобритании					
Тема 1.8 Россия	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**10**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	41-42	**Практическая работа №20** Географическое положение, климат, население		2		
	43-44	**Практическая работа №21** Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.		2		
	45-46	**Практическая работа №22** Москва – столица России. Достопримечательности Москвы		2		
	47-48	**Практическая работа №23** Традиции народов России		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить грамматические упражнения Перевести текст Подготовиться к контрольной работе					
	49-50	Контрольная работа №2		2		
Прикладной модуль **Раздел 2** Иностранный язык для специальных целей						
Тема 2.1	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**4**		ОК 01, ОК

Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	51-52	**Практическая работа №24** Основные понятия специальности «Туризм и гостеприимство». Особенности подготовки по специальности		2		02, ОК 04, ОК09 ПК1.1, ПК1.2
	53-54	**Практическая работа №25** Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения					
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	55-56	**Практическая работа №26** Экономика России		2		
	57-58	**Практическая работа №27** Работа государственных учреждений		2		
	59-60	**Практическая работа №28** Услуги. Документация		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выучить слова Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения					
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	61-62	**Практическая работа №29** Достижения науки.		2		
	63-64	**Практическая работа №30** Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения					
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК09
	65-66	**Практическая работа №31** Известные ученые и их открытия в России.		2		
	67-68	**Практическая работа №32** Известные ученые и их открытия за рубежом		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексические упражнения Выполнить грамматические упражнения Подготовка к дифференцированному зачету					
	69-70	Контрольная работа №3		2		
	71-72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
		Всего:	**0**	**72**	**0**	
		Итого:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. и др. Учебник английского языка для учреждений СПО. – Академия, 2022.
2. Афанасьева О.В. и др. Учебник английского языка для 10 класса. – Просвещение, 2022.
3. Афанасьева О.В. и др. Учебник английского языка для 11 класса. – Просвещение, 2022
4. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. – М.: Издательский центр «Академия», 2021

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2022 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2022 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 г.
4. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки
6. России от 17 марта 2019 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2022.
8. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2021.
9. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2022.
10. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2019
11. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2019.

12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

3.2.3 Интернет-ресурсы:

www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Письма Презентация, Ролевые игры Заметки Контрольная работа Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Контрольная работа Ролевые игры Круглый стол-дебаты Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 2 Тема 2.1, 2.2	Контрольная работа Ролевые игры Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 2 Тема 2.1, 2.2	Контрольная работа Ролевые игры Выполнение заданий дифференцированного зачета

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 МАТЕМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Л.И. Буря

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.04 Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.04 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в	– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и

	новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; – умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; – умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и ис-	- умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	следовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимат осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностейу семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению**;** - **в**) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	— умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; — умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность - выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения,правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В части патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	- умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, окружающей среде; - уметь прогнозировать экологические последствия действий, предотвращать их; расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**510**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**340**
в том числе:	
практические работы	92
контрольные работы	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы						
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**18**	**12**		ОК 01 – ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	1-2	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и повседневной деятельности	2			
Тема 1.2. Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	3-4	Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробыми	2			
	5-6	Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2			
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	7-8	Виды плоских фигур и их площадь	2			
	9-12	**Практическая работа №1** Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости		4		
Тема 1.4. Процентные вычисления	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	13-14	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты	2			
	15-18	**Практическая работа №2** Процентные вычисления		4		
Тема № 1.5 Уравнения и неравенства. Системы уравнений	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	19-20	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Способы решения систем линейных уравнений.	2			
	21-24	**Практическая работа №3** Системы линейных неравенств		4		
Тема 1.6 Входной контроль	**Тема рока/Содержание учебного материала:**					
	25-28	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости	4			
	29-30	**Контрольная работа № 1**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнение решений с процентными вычислениями, решения систем линейных уравнений.					
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве			**24**	**8**		

Тема 2.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	31-32	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии.	2			
	33-34	Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры	2			
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	35-36	Параллельная прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством).	2			
	37-38	Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством).	2			
	39-40	Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений.	2			
	41-44	**Практическая работа №4** Решение задач		4		
Тема 2.3 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	45-46	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство.	2			
	47-48	Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве	2			
Тема 2.4 Теорема о трех перпендикуляра	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	49-52	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью	4			
	53-54	Угол между плоскостями	2			
Тема 2.5 Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	55-58	**Практическая работа №5** Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей.		4		
Тема 2.6. Прямые и плоскости в пространстве	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	59-6	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые	2			
	61-62	**Контрольная работа №2**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 3. Координаты и векторы			**26**	**4**		
Тема 3.1 Декартовы координа-	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07
	63-66	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах.	4			

ты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	67-70	Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка	4			ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	71-74	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов.	4			
	75-78	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами,угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями	4			
Тема 3.3 Практикоориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	79-82	**Практическая работа №6** Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.		4		
Тема 3.4 Координаты и векторы	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	8-84	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов.	2			
	85-86	Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора потрем некомпланарным векторам.	2			
	87-90	Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями	4			
	91-92	**Контрольная работа №3**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			**34**	**8**		
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	93-94	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	2			
	95-96	Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2			
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	97-100	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α. Формулы приведения	4			

Формулы приведения						
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	101-102	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	2			
	103-106	Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений	4			
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	107-110	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций	4			
Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	111-112	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = СОБ x, y = зйп x, y = Сд x, y = сСд x	2			
Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	113-116	**Практическая работа №7** Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		4		
Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	117-120	**Практическая работа №8** Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах		4		
Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	121-122	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2			
Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	123-124	Уравнение СОБ x = a. Уравнение 51П x = a. Уравнение Сд x = a, сСд x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.	2			
	125-126	Простейшие тригонометрические неравенства	2			
Тема 4.10 Системы	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

тригонометрических уравнений	127-128	Системы простейших тригонометрических уравнений	2			
Тема 4.11 Решение задач, основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	129-132	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций	4			
	133-134	**Контрольная работа №4**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 5. Производная функции, ее применение			**32**	**12**		
Тема 5.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	135-136	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей.	2			
	137-140	Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной	4			
Тема 5.2 Производные суммы, разности произведения, частного	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	141-144	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	4			
Тема 5.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	145-146	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции	2			
Тема 5.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	147-150	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	4			
Тема 5.5 Геометрический и физический смысл производной	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	151-154	Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)	4			
Тема 5.6	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

Физический смысл производной в профессиональных задачах	155-158	**Практическая работа №8** Физический (механический) смысл производной - мгновенная скорость в момент времени e:v=S' (t)		4		
Тема 5.7 Монотонность функции. Точки экстремума	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	159-160	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке.	2			
	161-164	**Практическая работа №9** Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		4		
Тема 5.8 Исследование функций и построение графиков	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	165-166	Исследование функции на монотонность и построение графиков	2			
Тема 5.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	167-170	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа	4			
Тема 5.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	171-172	Наименьшее и наибольшее значение функции	2			
Тема 5.11 Производная функции, ее применение	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	173-176	**Практическая работа №10** Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		4		
	177-178	**Контрольная работа №5**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 6. Многогранники и тела вращения			**38**	**16**		
Тема 6.1 Вершины ребра, грани многогранника	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	179-180	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники	2			
Тема 6.2	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	181-184	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение	4			
Тема 6.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	185-188	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	4			
Тема 6.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	189-192	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	4			
Тема 6.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	193-196	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	4			
Тема 6.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	197-200	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	4			
Тема 6.7 Примеры симметрий профессии	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	201-204	**Практическая работа №11** Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		4		
Тема 6.8 Правильные многогранники, их свойства	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	205-208	**Практическая работа №12** Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников		4		
Тема 6.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	209-210	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра	2			
Тема 6.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	211-212	Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса	2			
Тема 6.11 Усеченный конус. Сечение усеченного	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	213-214	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2			

конуса						
Тема 6.12 Шар и сфера, их сечения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	215-216	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	2			
Тема 6.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	217-218	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел	2			
Тема 6.14 Объемы и площади поверхностей тел	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	219-220	Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел	2			
Тема 6.15 Комбинации многогранников и тел вращения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	221-224	**Практическая работа №13** Комбинации геометрических тел		4		
Тема 6.16 Геометрические комбинации на практике	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	225-226	Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практикоориентированных задачах	2			
Тема 6.17 Многогранники и тела вращения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	227-230	**Практическая работа №14** Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		4		
	231-232	**Контрольная работа №6**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 7. Первообразная функции, ее применение			**20**	**4**		
Тема 7.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	233-236	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x).	4			
	237-240	Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	4			
Тема 7.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона - Лейбница	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	241-244	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница	4			

Тема 7.3 Неопределенный и определенный интегралы	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	245-246	Понятие неопределенного интеграла	2			
Тема 7.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	247-248	Геометрический смысл определенного интеграла	2			
Тема 7.5 Определенный интеграл в жизни	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	249-252	**Практическая работа №15** Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		4		
Тема 7.6 Первообразная функции, ее применение	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	253-254	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение	2			
	255-256	**Контрольная работа №7**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 8. Степени и корни. Степенная функция			**14**	**0**		
Тема 8.1 Степенная функция, ее свойства	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	257-258	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{X}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени	2			
Тема 8.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	259-260	Преобразование иррациональных выражений	2			
Тема 8.3 Свойства степени рациональным действительным показателями	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	261-262	Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	2			
Тема 8.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	263-264	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств	2			

Тема 8.5 Степени и корни. Степенная функция	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	265-268	Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств	4			
	269-270	**Контрольная работа №8**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 9. Показательная функция			**8**	**12**		
Тема 9.1 Показательная функция, ее свойства	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	271-272	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2			
Тема 9.2 Решение показательных уравнений и неравенств	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	273-276	**Практическая работа №16** Решение показательных уравнений методом уравнения показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.		4		
	277-280	**Практическая работа №17** Решение показательных неравенств		4		
Тема 9.3 Системы показательных уравнений	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	281-284	Решение систем показательных уравнений	4			
Тема 9.4 Показательная функция	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	285-288	**Практическая работа №18** Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной		4		
	289-290	**Контрольная работа №9**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 10. Логарифмы. Логарифмическая функция			**14**	**4**		
Тема 10.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы число e	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	291-292	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	2			
Тема 10.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	293-294	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	2			
Тема 10.3 Логариф-	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

мическая функция, ее свойства	295-296	Логарифмическая функция, ее свойства	2			
Тема 10.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	297-298	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства	2			
Тема 10.5 Системы логарифмических уравнений	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	299-300	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств	2			
Тема 10.6 Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	301-304	**Практическая работа №19** Применениелогарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		4		
Тема 10.7 Логарифмы. Логарифмическая функция	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	35-306	Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений	2			
	307-308	**Контрольная работа №10**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			**8**	**4**		
Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	309-310	Перестановки, размещения, сочетания	2			
Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	311-312	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	2			
Тема 11.3 Вероятность профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	313-316	**Практическая работа №20** Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		4		
Тема 11.4 Решение задач. Элементы комбинаторики и теории вероятностей	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	317-318	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	2			
	319-320	**Контрольная работа №11**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:					

	Решение задач					
Раздел 12. Уравнения и неравенства			**12**	**8**		
Тема 12.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	321-322	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений.	2			
Тема 12.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	323-326	Графический метод решения уравнений и неравенств. Общие методы решения неравенств.	4			
Тема 12.3 Уравнения и неравенства с модулем	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	327-330	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем.	4			
Тема 12.4 Уравнения и неравенства с параметрами	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	331-332	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром	2			
Тема 12.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	**Профессионально-ориентированное содержание**					
	333-336	**Практическая работа №21** Решение текстовых задач профессионального содержания		4		
Тема 12.6 Уравнения и неравенства	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	337-340	**Практическая работа №22** Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами		4		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач					
		Всего:	**248**	**92**	**0**	
		Итого:	**340**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Математики» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2022.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2022.
3. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
4. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
5. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
6. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
7. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2022.
8. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2022.
9. Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2021.
10. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2021.
11. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.

12. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А.Б.Жижченко. — М., 2021.
13. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А.Б.Жижченко. — М., 2022.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2021 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2019 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Башмаков М.И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2022
6. Башмаков М.И., Цыганов Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М., 2011.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1,9.2,9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7 П-о/с, 6.8,6.9,6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11.6.12.6.13.6.14.6.15.6.16.6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1,9.2,9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 ИСТОРИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель А.К. Кордюкова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.05 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.05 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

1.2.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессио-	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информа-

нальной деятельности	культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	ции с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

	информации, информационной безопасности личности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;
ОК 05. Осуще-	В области эстетического вос-	- уметь составлять описание (реконструк-

ствлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	питания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	цию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного пове-	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий

дения	цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готов-	XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX - начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причи пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отече-

	ность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	ственной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**136**
в том числе:	
практические работы	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922).			**14**	**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	1-2	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Причины и начало Первой мировой войны.	2			
	3-4	Военные действия на Западном и Восточном фронтах.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Итоги Первой мировой войны					
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	5-6	Причины Великой российской революции и ее начальный этап.	2			
	7-8	Нарастание кризисных явлений в стране весной - летом 1917 г.	2			
	9-12	**Практическая работа №1** Причины Великой российской революции. Работа с историческими источниками		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков					
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	13-14	Причины и этапы Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков.	2			
	15-18	**Практическая работа №2** Причины и этапы Гражданской войны в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны					
	Профессионально-ориентированное содержание					
	19-22	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в	4			

		годы великих потрясений				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Эмиграция и формирование Русского зарубежья.					
Раздел 2 СССР в 1920-1930-е годы. Межвоенный период (1918-1939).			**20**	**8**		
Тема 2.1. **СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	23-24	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.	2			
	25-26	Основные мероприятия нэпа. Национальная политика. Образование СССР.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.					
Тема 2.2. **Советский Союз в конце 1920-х-1930-е гг.**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	27-28	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации.	2			
	29-32	**Практическая работа №3** Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры.					
Тема 2.3. **Культурное пространство советского общества в 19202230-е гг.**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	33-34	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.					
Тема 2.4. **Внешняя политика СССР в 1920-1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	35-36	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность..	2			
	37-38	СССР накануне Великой Отечественной войны	2			
	39-42	**Практическая работа №4** Внешняя политика СССР и ее результативность. Работа с историческими источниками и исторической картой		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.					
Тема 2.5.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

Революционные события 1918 - начала 1920-х гг. Версальско- Вашингтонская система. Мир в 1920-е - 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	43-44	Революционная волна после Первой мировой войны.	2			
	45-46	Парижская мирная конференция. Лига Наций. Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг.	2			
	47-48	Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Нарастание международной напряженности в 30-е гг.	2			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	49-50	«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин-Рим-Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе.					
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги, Великая Отечественная война. 1941-1945 годы.			**28**	**8**		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 - осень 1942).	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	51-52	Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны.	2			
	53-54	Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны.	2			
	55-56	Формирование Антигитлеровской коалиции. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков.	2			
	57-60	**Практическая работа №5** Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.					
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 -1943 г.).	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	61-62	Сталинградская битва.	2			
	63-64	Прорыв блокады Ленинграда.	2			
	65-66	Битва на Курской дуге. Битва за Днепр.	2			
	67-68	Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.	2			
	69-72	**Практическая работа №6** Работа с исторической картой		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Итоги и значение Курской битвы. Итоги наступления Красной армии летом-осенью 1943 г.					
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	73-74	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны.	2			

Отечественной войны.						
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	75-76	Завершающий период Великой Отечественной войны.	2			
	77-78	Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.	2			
	79-80	Итоги Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.	2			
	81-82	Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.	2			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	83-86	Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу	4			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери.					
Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир.			**20**	**8**		
Тема 4.1. СССР в 1945-1953 гг.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	87-88	СССР в первые послевоенные годы. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы	2			
Тема 4.2. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	89-90	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Экономическое развитие СССР в середине 50-х - первой половине 60-х гг.	2			
	91-92	Социальные преобразования. Культурное пространство и повседневная жизнь. Внешняя политика СССР в середине 50-х - первой половине 60-х гг. Отставка Н.С. Хрущева.	2			
	93-96	**Практическая работа №7** Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно- технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.					
Тема 4.3. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	97-98	Реформы 1965 г. и их результаты. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х - начале 80-х гг.	2			
	99-100	Культурное пространство и повседневная жизнь. Кризисные явления в СССР в 70-е - начале 80-х гг.	2			

	101-102	Внешняя политика СССР в середине 60-х - начале 80-х гг.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Холодная война и мировые конфликты					
Тема 4.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985-1991 гг.)	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	103-104	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Распад СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.	2			
	105-106	Кризис политики «перестройки». Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки».	2			
	107-110	**Практическая работа №8** Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Дебаты «за» и «против»		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).					
Тема 4.5. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века).	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	111-112	Начало «холодной войны». «Разрядка» международной напряженности Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в.	2			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	113-114	Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Начало европейской интеграции (ЕЭС). Научнотехническая революция.					
Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2021 гг. Современный мир в условиях глобализации			**14**	**8**		
Тема 5.1. Становление новой России (1992-1999 гг.).	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	115-116	Начало радикальных экономических преобразований. Становление новой государственности в РФ. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	2			
	117-118	Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Политическая система РФ в 90-е гг. Внешняя политика России в 90-е гг.	2			
	119-122	**Практическая работа №9** Становление новой государственности в РФ. Внешняя политика России в 90-е гг. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейнопедагогических технологий		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).					

Тема 5.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	123-124	Развитие политической системы России в начале XXI в. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Российское общество в начале XXI в.	2			
	125-126	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Внешняя политика РФ в конце XX - начале XXI в.	2			
	127-128	Развитие культуры, науки и образования в современной России.				
	129-132	**Практическая работа №10** Развитие политической системы России в начале XXI в. Мир и процессы глобализации в новых условиях.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Наука России в конце XX - начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских учёных					
Тема 5.3. Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	133-134	От биполярного к многополюсному миру. Глобальные проблемы человечества.	2			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	135-136	Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов	2			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.					
		Всего:	**96**	**40**	**0**	
		Итого:	**136**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Истории» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.,2021.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
4. Гаджиев К.С, Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М., 2022.
5. Горелов А.А. История мировой культуры. — М., 2022.
6. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2022.
7. Санин Г.А. Крым. Страницы истории. — М., 2022.
8. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2022.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2022 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2012.

6. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2022.
7. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.
8. История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А.В.Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2021.
9. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. —2021. — № 13. — С. 10 —124.

Интернет-ресурсы:

www.gumer.info (Библиотека Гумер).
www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
https://ru.wikisource.org (Викитека: свободная библиотека).
www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
www.statehistory.ru (История государства).
www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
www.sovmusic.ru (Советская музыка).
www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, П-о/с Р2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с Р 5 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Е.Н. Бусел

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.06 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.06 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально

- культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения вы-

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познава-	сокой

	тельной и социальной практике	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
ОК 08 Использо-	В части физического воспитания:	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности

вать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурнооздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессиональноприкладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - информировать гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного ткомплекса или	- иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости); - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

	иного средства размещения	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- уметь осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, в заимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - знать правила хранения и выдачи багажа гостям в гостиницах и иных средствах размещения	- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	66
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Формируемые компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Легкая атлетика	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**2**	**12**		
	1-2	Физическая культура как часть культуры общества и человека	2			ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.1. ПК 2.2.
	3-4	Кроссовая подготовка		2		
	5-6	Высокий и низкий старт		2		
	7-8	Техника низкого старта		2		
	9-10	Контроль бега 1000 м.		2		
	11-12	Кроссовая подготовка		2		
	13-14	Техника метания гранаты				
	Внеадуторная самостоятельная работа: Комплекс упражнений на профилактику близорукости Упражнения на снятие усталости Равномерный бег, ускорения Прыжки со скакалкой Приемы саморегуляции связанные с умениями обучающихся напрягать и расслаблять мышцы Специальные дыхательные упражнения					
Раздел 2. Спортивные игры	**Тема урока/Содержание учебного материала**			**18**		
	15-16	Ловля и передача мяча		2		ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.1. ПК 2.2.
	17-18	Броски мяча в корзину		2		
	19-20	Броски мяча в движении		2		
	21-22	Техника передачи мяча		2		
	23-24	Учебная игра		2		

	25-26	Волейбол, обучение подачам мяча		2		
	27-28	Совершенствование подач мяча		2		
	29-30	Техника подачи мяча		2		
	31-32	Учебная игра		2		
	Внеадуторная самостоятельная работа Ловля и передача мяча на месте Ведение мяча на месте с изменением высоты отскока Упражнения на развитие реакции Упражнения на развитие быстроты Упражнения на развитие ловкости Верхняя и нижняя передачи мяча над собой					
Раздел 3. Гимнастика	**Тема урока/Содержание учебного материала**			**14**		
	33-34	Атлетическая гимнастика		2		ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 1.1. ПК 1.2.
	35-36	Висы и упоры		2		
	37-38	Опорный прыжок		2		
	39-40	Атлетическая гимнастика		2		
	41-42	Кувырки и стойки		2		
	43-44	Атлетическая гимнастика		2		
	45-46	Опорный прыжок		2		
	Внеадуторная самостоятельная работа Комплекс упражнений на развитие гибкости Комплекс упражнений на развитие координации Комплекс упражнений на развитие брюшного пресса Сгибание и разгибание рук в упоре лежа Акробатические упражнения Комплекс утренней гимнастики, Комплекс упражнений на коррекцию осанки					
Раздел 4 Лыжная подготовка	**Тема урока/Содержание учебного материала**					

	47-48	Техника конькового хода		2		ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 1.3. ПК 1.4.
	49-50	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	51-52	Горнолыжная техника		2		
	53-54	Техника конькового хода		2		
	55-56	Техника попеременных ходов		2		
	57-58	Горнолыжная техника		2		
	59-60	Дистанция 5 км свободным ходом		2		
	Внеаудторная самостоятельная работа Скользящий шаг без палок и с палками Подъемы и спуски с небольших склонов Передвижение на лыжах до 5 км					
Раздел 5 Профессионально-ориентированное содержание	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	61-62	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности	2			ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 2.1. ПК 2.3.
	63-64	Комплекс производственной гимнастики		2		
	65-68	Комплекс упражнений с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		4		
	69-70	Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний		2		
	71-72	**Помежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудторная самостоятельная работа Оздоровительная ходьба Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом Прогулки по пересеченной местности Комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения					
		Всего:	**6**	**66**	**0**	
		Итого:	**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов Самбо (красного и синего цвета)

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45, 50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт— Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. — М., 2021.
2. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. — М., 2022.
3. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. — Кострома, 2021.
4. Вайнер Э.Н. Валеология. — М., 2022.
5. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. — М., 2022.
6. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. — М., 2022.
7. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. — М., 2021.
8. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. — М., 2022.
9. Хрущев С.В. Физическая культура детей заболеванием органов дыхания:— М., 2021.
10. Лях В.И, Зданевич А.А физическая культура 10-11 кл – просвещение 2021г

Интернет-ресурсы:

1. http\\www.morehod.ru
2. http\\www.mariners.narod.ru
3. http\\www.marinesft. narod.ru
4. http\\www.netharbour.ru
5. http\\www.moryak. biz.ru
6. http\\www.marinesft. narod.ru
7. http\\www. randewy.ru

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с11,1.6 По/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 По/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада- презентации выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, составление профессиограммы заполнение дневника самоконтроля защита реферата составление кроссворда фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) сдача нормативов ГТ0 выполнение упражнений на дифференцированном зачете Практические работы Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 По/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 По/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.13-2.26 Р 5, Темы 5.63-5.70	контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание сдача контрольных нормативов сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) составление кроссворда фронтальный опрос
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостинничного предприятия	Р 1, Темы 1.3-1.12 Р 2, Темы 2-27-2.30	заполнение дневника самоконтроля защита реферата составление кроссворда фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Д.В. Соккоев

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.07 Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критиче-	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	ски оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и обществен-	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	ной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими	**ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

	работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддер-	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющих-	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохра-

жания необходимого уровня физической подготовленности	ся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	нении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- знать правила подготовки к работе и содержания рабочих мест, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; - знать правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ	-иметь представление о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	-знать основы пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	- расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	-знать важность соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. -иметь представление о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	-знать о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. - владеть основами безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические работы	46
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся		Объем часов			Формируемые компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**2**	**2**		ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	1-2	**Принципы обеспечения национальной безопасности Российская Федерация в современном мире.** Правовая основа обеспечения национальной безопасности**.** Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов.	2			
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	3-4	**Практическая работа №1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования**. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения					
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			**2**	**0**		
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	5-6	**Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства.** Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение».	2			

	Внеаудиторная самостоятельная работа Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.					
РАЗДЕЛ 3. Безопасность в быту						
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**2**	**4**		ОК 06; ОК 07
	7-8	**Источники опасности в быту, их классификация.** Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое).	2			
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 07
	9-10	**Практическая работа №2 Основные правила пожарной безопасности в быту**. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		2		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01; ОК 04
	11-12	**Практическая работа №3 Правила безопасного поведения в местах общего пользования** (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.					
Раздел 4. Безопасность на транспорте			**0**	**4**		
Тема 4.1. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01; ОК 06; ОК 07
	13-14	**Практическая работа №4 Правила безопасного поведения на автомобильном транспорте** История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности).		2		

Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 04; ОК 07
	15-16	**Практическая работа №5 Основные источники опасности на железнодорожном транспорте.** Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации					
РАЗДЕЛ 5. Безопасность в общественных местах			**0**	**4**		
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 04; ОК 06
	17-18	**Практическая работа №6 Правила поведения в ситуациях криминального характера** Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		2		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	19-20	**Практическая работа №7 Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта.** Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций					
Раздел 6. Безопасность в природной среде			**2**	**2**		
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 07; ОК 08
	21-22	**Автономное существование человека в природной среде.** Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспе-	2			

		чения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе.				
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01; ОК 07
	23-24	**Практическая работа №8 Чрезвычайные ситуации природного характера.** Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение					
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			**4**	**2**		
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	25-26	**Основные понятия о здоровье человека** Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации.	2			ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Тема урока/Содержание учебного материала					
	27-28	**Элементы здорового образа жизни человека.** Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.).	2			ОК 06; ОК 08

Тема 7.2. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	29-30	**Практическая работа №9 Психическое здоровье и психологическое благополучие.** Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию).		2		ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Внеаудиторная самостоятельная работа Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья					
Раздел 8. Безопасность в социуме			**0**	**2**		
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	31-32	**Практическая работа №10 Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта.** Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество					
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве			**0**	**2**		
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	33-34	**Практическая работа №11 Правила безопасного поведения в сети Интернет.** Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и рис-		2		ОК 2; ОК 03; ОК 06

		ки цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде Защита прав в цифровом пространстве				
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			**4**	**2**		
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	35-36	**Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.** Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2			ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	37-38	**Практическая работа №12 Формы совершения террористических актов.** Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		2		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	39-40	**Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.** Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы.	2			ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Внеаудиторная самостоятельная работа Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму					
Раздел 11. Основы военной подготовки			**4**	**12**		
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	41-42	**Структура Вооружённых Сил Российской Федерации.** Роль ВС в обеспечении национальной безопасности. Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.	2			ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07

	43-44	**Практическая работа № 13 Воинские звания Вооружённых Сил Российской Федерации.** Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей.		2		ОК 01; ОК 06; ОК 08
	45-46	**Воинская обязанность в Российской Федерации.** Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2			ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	47-48	**Практическая работа №14 Разборка-сборка макета АК** Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		2		ОК 01; ОК 06; ОК 08
	49-50	**Практическая работа №15 Стрельба из пневматической винтовки.** Техника безопасности при стрельбе из пневматического оружия		2		ОК 06; ОК 08
	51-52	**Практическая работа №16 Стрельба из пневматического пистолета.** Техника безопасности при стрельбе из пневматического оружия		2		ОК 06; ОК 08
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	53-54	**Практическая работа №17 Понятие оружия массового поражения.** История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		2		ОК 07; ОК 08
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	55-56	**Практическая работа №18 История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС)**. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования.		2		ОК 02
	Внеаудиторная самостоятельная работа					

	Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций					
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			**2**	**10**		
Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия						
Тема 1.1 Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	57-58	**Практическая работа №19 Угрозы для жизни и здоровья на рабочем месте.** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		2		ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК1.1
Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве						
Тема 2.1 Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	59-60	**Практическая работа №20 Оказание доврачебной помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.** Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		2		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ПК2.1
	61-62	**Практическая работа № 21 Оказание доврачебной помощи при ожогах.** Первая помощь с использованием подручных средств. Классификация ожогов, определение степени и площади полученных ожогов. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		2		ОК 03; ОК 04; ОК 08; ПК2.1
	63-64	**Практическая работа № 22 Способы остановки кровотечений.** Виды кровотечений. Оказания первой помощи в сложных случаях. Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		2		ОК 03; ОК 06; ОК 08; ПК1.1
	65-66	**Практическая работа № 23 Оказание доврачебной помощи при травмах**. Способы получения травм, классификация травм. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		2		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ПК3.4
	67-68	Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме: «Первичные реанимационные меры для спасения пострадавших».					

	Доврачебная помощь при травмах ОДА Подготовить реферат по теме: Алгоритм оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях				
Всего:		**22**	**46**	**0**	
Итого:		**68**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «ОБЖ и ОБЗР» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОБЖ и БЖД» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц)
- информационно-коммуникативные средства;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;
- тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- Выход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать

при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1;	

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 ИНФОРМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Н.Н. Вахрамеева

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.08 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.08 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного ин-

	рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	теллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	- - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации

задач профессиональной деятельности.	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Руббоп, ^уа, С++, С#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Ру1боп, Зауа, С++, С#) типовые алгоритмы обработки чисел,

		числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - -уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов; формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач

		свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Руббоп, *Зама,* C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы; определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач

		структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
практические работы	80
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые компетенции
			Теория	Пр-ка	Внеауд. Раб.	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Информационная деятельность человека.			**4**	**2**		
1.1. Этапы развития информационного общества, технических средств.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			ОК 01 ОК 02
	1-2	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.				
	3-4	**Практическая работа №1:** Изучение информационных ресурсов общества.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Сообщение на тему «Применение компьютера в различных сферах деятельности человека», «Прогнозы развития информационных ресурсов».					
1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			
	5-6	Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение. Сетевое ПО и его назначение				
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Реферат на тему: «Применение новых информационных технологий в профессиональной деятельности человека». «Прогнозы развития и существования средств массовой информации»					
Раздел 2. Информация и информационные процессы.			**6**	**26**		
2.1. Понятие информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			ОК 01 ОК 02
	7-8	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.				
	9-10	**Практическая работа №2:** Дискретное представление информации.		2		
2.2. Измерение информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	11-12	**Практическая работа №3:** Представление информации в различных системах счисления.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Реферат: «Представление информации в различных системах счисления» «Кодирование информации» Применение кодировки информации в различных сферах народного хозяйства, военном деле и пр.»					
2.2.1. Обработка информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					

компьютером.	13-14	**Практическая работа №4:** Арифметические и логические основы работы компьютера.		2		
	15-16	**Практическая работа №5:** Алгоритмы и способы их описания.		2		
	17-18	**Практическая работа №6:** Примеры компьютерных моделей различных процессов		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Конспект на тему: «Команды, изучение среды программирования». «Построение скелета программы по заданной проблеме»					
2.2.2. Хранение информационных объектов.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	19-22	**Практическая работа №7:** Работа с архивами данных. Облачные хранилища. Архиваторы.		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Презентация на тему: «Программы-архиваторы», «Передача информации по электронной почте»					
2.2.3. Средства информационных и коммуникационных технологий	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			
	23-24	Архитектура компьютеров. Основные характеристики				
	25-26	**Практическая работа №8:** Операционные системы		2		
	27-28	**Практическая работа №9:** Программное обеспечение внешних устройств		2		
	29-32	**Практическая работа №10:** Примеры комплектации АРМ специалиста		4		
	33-34	Объединение компьютеров в локальную сеть	2			
	35-36	**Практическая работа №11:** Разграничение прав доступа в сети		2		
	37-38	**Практическая работа №12:** Защита информации. Антивирусная защита		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологи Презентация: «Поисковые сервисы». «История возникновения и развития поисковых систем».					
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.			**2**	**4**		
3.1. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			ОК 01 ОК 02
	39-40	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.				
3.2. Локальные сети.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	41-44	**Практическая работа №13:** Безопасность, гигиена, эргономика рабочего места		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК					

	Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Создание презентации на темы: «Бесплатные антивирусные программы. Достоинства и недостатки». Реферат «История создания и развития ОС», «История создания и развития компаний, создающих операционные системы»					
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.			**6**	**18**		
4.1. Информационные системы.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			ОК 01 ОК 02
	45-46	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов				
	47-50	**Практическая работа №14:** Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов.		4		
4.2. Электронные таблицы	51-52	Возможности электронных таблиц	2			
	53-54	**Практическая работа №15:** Графическое представление электронных таблиц		2		
	55-56	**Практическая работа №16:** Деловая графика		2		
	57-60	**Практическая работа №17:** Использование таблиц в специальности (калькуляция, технологические карты, меню)		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации с использованием ИКТ-технологий. Подготовка реферата: "Возможности распознавания текстов". «Перспективы развития и внедрение систем распознавания голоса»					
4.3. Представления о базах данных	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			
	61-62	Представление об организации баз данных				
	63-64	**Практическая работа №18:** Базы данных учебного заведения		2		
	65-66	**Практическая работа №19:** Электронные коллекции образовательных ресурсов		2		
	67-68	**Практическая работа №20:** Образовательные порталы		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Подготовка информации для создания рекламного буклета по базам данных образовательного учреждения					
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.			**10**	**30**		
5.1. Телекоммуникационные технологии.	**Тема урока/Содержание учебного материала**		2			ОК 01 ОК 02
	69-70	Представление о телекоммуникационных технологиях				
	71-72	**Практическая работа №21:** Интернет-технологии		2		
	73-74	**Практическая работа №22:** Способы подключения (WIFI, 4G, роутер, локальная сеть)		2		
	75-78	**Практическая работа №23:** Браузеры. Скоростные характеристики подключения		4		

	79-82	**Практическая работа №24:** Работа с интернет-ресурсами (магазин, библиотека, электронные кассы, каталоги)		4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Поиск необходимой информации по профессиональной деятельности					
5.2 Поиск информации с использованием компьютера	**Тема урока/Содержание учебного материала**			2		
	83-84	**Практическая работа №25:** Программные поисковые сервисы				
	85-86	**Практическая работа №26:** Поиск информации на государственных образовательных порталах		2		
	87-88	**Практическая работа №27:** Поисковые системы (сравнительные характеристики)		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям. Создание сайта профессиональной направленности.					
5.3. Передача информации	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	89-90	**Практическая работа №28:** Социальные сети. Этические нормы.		2		
	91-92	**Практическая работа №29:** Цифровые сервисы государственных услуг		2		
	93-94	**Практическая работа №30:** Компьютерная графика		2		
	95-96	**Практическая работа №31:** Основы сайтостроения (Tilda, Ukoz)		2		
	97-98	**Практическая работа №32:** Виды компьютерных презентаций. Шаблоны		2		
	99-100	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Коллективная работа над документами	2			
	101-102	Информационная безопасность. Защита информации. Вредоносные программы. Антивирусные программы.	2			
	103-106	Тренды в развитии цифровых технологий. Риски и прогнозы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности	4			
	107-108	Принципы мультимедиа. Интерактивные представления информации	2			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа Отработка навыков на домашнем ПК Создание инструкции для покупки электронного билета. Создание инструкции по онлайн-оплате услуг. Создание инструкции по регистрации аккаунта в любой социальной сети Создание инструкции для организации чата через Skype					
		Всего:	**28**	**80**	**0**	
		Итого:		**108**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Оборудование условия и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся с выходом в интернет;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Семакин И.Г. и др. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
4. Драхлер А.Б. Сеть творческих учителей. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021
5. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Интернет-ресурсы:

1. http://edu.ru – Государственный образовательный портал.
2. http://school-collection.edu.ru – Цифровые образовательные ресурсы. Раздел «Информатика и ИКТ», 8-11 классы.
3. http://fcior.edu.ru – Федеральный Центр информационно-образовательных ресурсов. Раздел СПО//Информатика и ИКТ.
4. http://www.ict.edu.ru – Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
5. http://ikt.rtk-ros.ru – комплект практических работ.
6. http://videouroki.net/ - Видеоуроки в сети Интернет. Раздел «Информатика», 10-11классы.
7. http://megabook.ru – Энциклопедия «Кирилл и Мефодий».
8. http://ru.wikipedia.org/wiki/ - Энциклопедия «Википедия».
9. http://videouroki.net – видеоуроки для учителей.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, П-о/с Р2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с Р 5 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 ФИЗИКА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель Н.Н. Вахрамеева

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.09 Физика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.09 Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

1. формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
2. овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
3. освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
4. овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
5. овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
6. формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
7. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
8. воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

1. приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
2. понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
3. освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
4. формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
5. приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
6. формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
7. подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
8. подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемыхзадач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
2. смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

3. смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
4. вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
2. выдвигать гипотезы и строить модели,
3. применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
4. практически использовать физические знания;
5. оценивать достоверность естественнонаучной информации;
6. использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
7. описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
8. отличать гипотезы от научных теорий;
9. делать выводы на основе экспериментальных данных;
10. приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
11. приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики,лазеров;
12. воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научнопопулярных статьях.
13. применять полученные знания для решения физических задач;
14. определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный	- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса,

	признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики;закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы,закономерности и физические явления; - сформировать понимания роли физики в экономической,технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира; роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии сформировать умения различать условия применимости моделей физических тел и процессов(явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в	- сформировать мотивацию к будущей профессиональной деятельности по специальностям физико-технического профиля; - - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

	поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- сформировать умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, проводить самостоятельные исследования в реальных и лабораторных условиях, читать и анализировать характеристики приборов и устройств, объяснять принципы их работы; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; овладеть различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения;	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ изме-

развитие.	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	рения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебноисследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности,	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы,рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; - овладев организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебноисследовательских работ, умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы,рационально распределять деятель-

	организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	ность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладениеуниверсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; сформировать систему знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мегамира, представлений о всеобщем характере физических законов; представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов сформировать умения применять законы классической механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой физики для анализа и объяснения явлений микромира, макромира и мегамира, различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов (закон сохранения механической энергии, закон сохранения

	всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	импульса, закон всемирного тяготения, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения энергии) и ограниченность использования частных законов; анализировать физические процессы, используя основные положения, законы и закономерности: относительность механического движения, формулы кинематики равноускоренного движения, преобразования Галилея для скорости и перемещения, три закона Ньютона, принцип относительности Галилея, законвсемирного тяготения, законы сохранения импульса и механической энергии, связь работы силы с изменением механической энергии, условия равновесия твердого тела; связь давления идеального газа со средней кинетической энергией теплового движения и концентрацией его молекул, связь температуры вещества со средней кинетической энергией его частиц, связь давления идеального газа с концентрацией молекул и его температурой, уравнение Менделеева-Клапейрона, первый закон термодинамики, закон сохранения энергии в тепловых процессах; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, потенциальность электростатического поля, принцип суперпозиции электрических полей, закона Кулона; законы Ома для участка цепи и для замкнутой электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, постулаты специальной теории относительности Эйнштейна, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип неопределенности Гейзенберга, закон сохранения заряда, массового числа и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада;
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уваже-	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - сформировать представления о методах получения научных астрономических знаний; владеть умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить физические экспери-

	ние закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к уча-	менты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять достоверность полученного результата

	стию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся); сформировать умения анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	- протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся);
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих	- сформировать умения анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества

	вред окружающей среде;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**180**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**180**
в том числе:	
лабораторные и практические работы	76
контрольные работы	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов			Формируемые компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3			4
	Тема урока/Содержание учебного материала		**15**	**19**		
ВВЕДЕНИЕ	1-2	Физическая теория. Эксперимент . Значение физики при освоении специальности.	***2***			ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	3-4	**Практическое занятие:** Входной контроль (срез знаний)		***2***		
Раздел 1. Механика						
Тема 1.1. Кинематика.	5-6	Механическое движение. Скалярные и векторные физические величины.	***2***			
	7-8	**Практическое занятие:** Решение задач на расчет движения		***2***		
	9	Ускорение. Свободное падение тел.	***1***			
	10	Равномерное прямолинейное движение.	***1***			
	11-12	Законы механики Ньютона. Силы трения	***2***			
	13-14	**Практическое занятие:** Решение задач на законы механики с профессиональной направленностью (подъем туристов в гору и сплавы с течением и без)		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Самостоятельное изучение с использованием литературы и Internet – ресурсов по теме: Механическое движение. Виды движения. Решение задач на расчет характеристик движения					
Тема 1.2. ***Кинематика твердого тела.***	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	15	Поступательное движение. Вращательное движение твердого тела.	***1***			
	16	**Практическое занятие:** Решение задач на расчет угловой и линейной скорости вращения.		***1***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Самостоятельное изучение с использованием литературы и Internet – ресурсов по теме: Вращательное движение					

	Ответы на контрольные вопросы					
	17	Импульс тела. Импульс силы.	***1***			
	18	Механическая работа и мощность.	***1***			
	19	Кинетическая энергия. Потенциальная энергия	***1***			
	20	Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования механизмов, инструментов, транспортных средств в туризме		***1***		
	21-22	**Практическое занятие:** Использование законов механики для космических исследований		***2***		
	23-24	**Лабораторная работа № 1** ***« Изучение закона сохранения механической энергии».***		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Самостоятельное изучение с использованием литературы и Internet – ресурсов по теме: Динамика Решение задач на второй закон Ньютона					
Тема 1.3. **Силы в природе.**	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	25	Сила тяготения. Закон всемирного тяготения.	***1***			
	26	Сила упругости. Закон Гука. Деформации.	***1***			
	27-28	**Практическое занятие:** Решение задач по теме: «Силы в природе».		***2***		
	29-30	***Лабораторная работа №1 «Определение модуля упругости резиновой ленты»***		***2***		
	31-32	**Практическое занятие: Решение задач на расчет сил.**		***2***		
	33	Подготовка в контрольной работе		***1***		
	34	**Контрольная работа № 1**	***1***			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Самостоятельное изучение с использованием литературы и Internet – ресурсов по теме: Силы в природе Решение задачи на расчет силы трения Заполнение таблицы для систематизации учебного материала					
Раздел 2. Молекулярная физика.			**23**	**13**		
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	35-36	Основные положения МКТ. Размеры и масса молекул. Количество вещества.	***2***			
	37-38	Броуновское движение. Силы взаимодействия молекул. Строение газообразных, жидких и твердых тел.	***2***			

	39	**Практическое занятие:** Решение задач на расчет массы молекул.		***1***		
	40	Идеальный газ. Основное уравнение МКТ	***1***			
	41	**Практическое занятие:** Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия		***1***		
	42	Тепловое движение молекул. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газа.	***1***			
	43-44	**Практическое занятие:** решение задач с профессиональной направленностью		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Решение качественных задач по теме: МКТ					
Тема 2.2. ***Температура.***	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	45-46	Температура и ее измерение. Термодинамическая шкала температур.	***2***			
	47-48	Уравнение состояния газа. Газовые законы	***2***			
	49	**Практическое занятие:** решение задач с профессиональной направленностью		***1***		
	50	**Лабораторная работа № 2** «Опытная проверка закона Бойля — Мариотта».		***1***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Решение задач по теме: Температура					
Тема 2.3. Основы термодинамики	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	51	Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Количество теплоты.	***1***			
	52	Теплоемкость. Уравнение теплового баланса.	***1***			
	53-54	Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики	***2***			
	55-56	Тепловые двигатели: двигатель внутреннего сгорания, дизель. КПД двигателей.	***2***			
	57-58	Решение задач профессиональной направленности		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Подготовка мультимедиа сообщений (презентаций) 1. Закон Бойля-Мариотта 2. Закон Гей-Люссака 3. Закон Шарля 4. Уравнение состояния газа: от открытия до использования 5. Д.М. Менделеев не только химик, но и физик					
Тема 2.4.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					

Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	59	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства	***1***			
	60	Влажность воздуха. Перегретый пар и его использование	***1***			
	61-62	Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления	***2***			
	63-64	Твердые тела. Закон Гука. Деформации	***2***			
	65-66	**Лабораторная работа № 3**«Определение модуля упругости резиновой ленты».		***2***		
	67-68	**Лабораторная работа № 4** «Определение влажности воздуха».		***2***		
	69	Решение задач с профессиональной направленностью на определение температур и изменение влажности в гостиничных номерах		***1***		
	70	**Контрольная работа № 2** по теме «Молекулярная физика. Термодинамика».	***1***			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по презентации, используя материал персонального сайта преподавателя физики (или по конспекту) Выполнение тестового задания					
Раздел 3. Электродинамика			**11**	**17**		
Тема 3.1. Электростатика	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	71	Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	***1***			
	72	**Практическое занятие:** Решение задач на закон Кулона		***1***		
	73	Электрическое поле. Напряженность. Принцип суперпозиции полей.	***1***			
	74	**Практическое занятие:** Решение задач на расчет напряженности		***1***		
	75	Электроемкость. Конденсаторы.	***1***			
	76	Проводники и диэлектрики	***1***			
	77-78	**Практическое занятие:** Решение задач на конденсаторы с профессиональной направленностью		***2***		
	79-80	**Лабораторная работа № 5** «Определение электроемкости конденсатора».		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Составление и разработка словаря физических терминов и понятий					
Тема 3.2. Постоянный электрический ток.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	81	Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.	***1***			
	82	Электрические цепи. Соединение проводников.	***1***			
	83	**Практическое занятие:** ***Решение задач на закон Ома***		***1***		
	84	Работа и мощность тока.	***1***			
	85	Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи.	***1***			
	86	Тепловое действие. Закон Джоуля-Ленца. ЭДС	***1***			

	87	Соединения проводников. Законы Кирхгофа	***1***			
	88	Правила расчета соединений проводников в гостиницах	***1***			
	89-90	**Практическое занятие:** Решение задач на закон Ома с профессиональной направленностью		***2***		
	91-92	**Лабораторная работа № 5 «** Определение ЭДС и внутреннего сопротивления проводника»		***2***		
	93-94	**Лабораторная работа № 6** « Изучение зависимости мощности тока от силы тока»		***2***		
	95-96	**Лабораторная работа № 7** « Изучение законов последовательного и параллельного соединения проводников»		***2***		
	97-98	**Лабораторная работа № 8 «**Определение КПД электроплитки»		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнение электрических схем Самостоятельное повторение материала с использованием дистанционного модуля по физике «Законы постоянного тока» http://vaxnatalya.ru/					
Раздел 4. Электромагнетизм			**14**	**10**		
Тема 4.1. Электрический ток в различных средах.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	99	Электрический ток в металлах и газах	***1***			
	100	Электрический ток в электролитах. Закон электролиза.	***1***			
	101	Электрический ток в вакууме. Электронно-лучевая трубка	***1***			
	102	Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. P-n переход.	***1***			
	103-104	**Лабораторная работа № 9 «**Определение электрохимического эквивалента меди»»		***2***		
	105-106	Решение задач с профессиональной направленностью		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Заполнение таблицы с использованием конспектов или материалов персонального сайта http://vaxnatalya.narod.ru					
Тема 4.2. Магнитное поле.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	107-108	Взаимодействие токов. Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2			
	109-110	Сила Ампера. Применение. Сила Лоренца. Применение	2			
	111-112	Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость	2			
	113-	Решение задач с профессиональной направленностью: влияние магне-		2		

	114	тизма на человека				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Составление физического кроссворда с ключевым словом **ферромагнетик.**					
Тема 4.3. Электромагнитная индукция	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	115-116	Электромагнитная индукция. Правило Ленца. Магнитный поток.	2			
	117-118	Самоиндукция. Индуктивность. Взаимосвязь электрических и магнитных полей.	2			
	119-120	**Практическое занятие:** Решение задач с профессиональной направленностью		2		
	121-122	**Лабораторная работа № 10 «**Изучение явления электромагнитной индукции»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выполнение и оформление лабораторной работы «Изучение явления электромагнитной индукции»					
Раздел5 . Колебания и волны			**11**	**5**		
Тема 5.1. Механические колебания.	**Тема урока/Содержание учебного материала**					
	123	Свободные колебания. Математический маятник.	1			
	124	**Лабораторная работа № 1** «Определение ускорения свободного падения с помощью маятника».		1		
	125-126	Поперечные и продольные волны. Звуковые волны	2			
Тема 5.2. Производство, передача и потребление электроэнергии	127-128	.Свободные колебания. Колебательный контур. Формула Томсона	2			ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	129-130	Переменный ток. Емкостное и индуктивное сопротивления.	2			
	131-132	Генерирование энергии. Трансформатор. Передача электрической энергии	2			
	133-134	Резонанс. Токи высокой частоты. Производство. Передача и использование электроэнергии	2			
	135-136	**Лабораторная работа № 11 «**Изучение работы трансформатора»		2		
	137-138	Решение задач с профессиональной направленностью: использование оборудования в номерном фонде. Аварийные ситуации. Источники БПП		2		
Раздел 6. Оптика			**8**	**8**		
	Тема урока/Содержание учебного материала					ОК 01 – ОК 07
	139	Точечный источник света. Скорость распространения света.	***1***			

Тема 6.1. Геометрическая и волновая оптика.	140	Законы распространения света	***1***			ПК 2.2 ПК 2.4
	141-142	**Лабораторная работа № 2** «Определение показателя преломления стекла».		***2***		
	143-144	Линзы. Построение изображений. Глаз как оптическая система	***2***			
	145-146	**Лабораторная работа № 3** «Определение фокусного расстояния и оптической силы собирающей линзы».		***2***		
	147	Дисперсия света. Дифракция света. Дифракционная решетка.	***1***			
	148	Голография. Спектры испускания. Спектры поглощения	***1***			
	149-150	Виды излучений. Шкала ЭМВ	***2***			
	151-152	**Лабораторная работа № 12** «Измерение длины световой волны».		***2***		
	153-154	**Лабораторная работа № 13** «Наблюдение сплошного и линейчатого спектров».		***2***		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Решение графических задач на построение изображений в линзах					
Раздел 7 Квантовая физика.			**10**	**2**		
Тема 7.1. Световые кванты	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	155-156	Постулаты теории относительности. Энергия покоя. Связь массы с энергией	2			
	157-158	Квантовая гипотеза Планка. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны	2			
	159-160	Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.	2			
	161-162	Давление света. Химическое действие света.	2			
	163-164	Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта	2			
	165-166	Решение задач на фотоэффект с профессиональной направленностью на расчет уровня освещенности. Использование датчиков в номерном фонде		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Заполнение опорного конспекта с использованием материалов персонального сайта http://vaxnatalya.narod.ru Решение задач по образцу					

Раздел 8. Атомная и ядерная физика			**12**	**2**		
Тема 8.1. Физика атома и атомного ядра	**Тема урока/Содержание учебного материала**					ОК 01 – ОК 07 ПК 2.2 ПК 2.4
	167-168	Строение атома. Модели Бора, Резерфорда. Квантовые постулаты Бора.	*2*			
	169-170	Радиоактивность. Радиоактивные превращения	*2*			
	171	Строение атомного ядра. Расчет состава атомного ядра.	*1*			
	172	Ядерные реакции. Энергетический выход ядерных реакций.	*1*			
	173-174	Решение задач на энергию связи.	*2*			
	175-176	Ядерный реактор. Ядерная энергетика.	*2*			
	177-178	Деление тяжелых ядер. Получение радиоактивных изотопов		*2*		
	179-180	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	*2*			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала по конспекту. Составление и разработка словаря физических терминов и понятий Решение задач по образцу					
		ВСЕГО:	**104**	**76**	**0**	
		ИТОГО	**180**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Физика» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Основные источники:

1. Рымкевич А.П. Физика. Задачник. 10-11кл.: - М.: Дрофа, 2022 – 188с.
2. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика. 10 кл.: Учебник. – М.: Просвещение, 2022. – 366 с.: ил.
3. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. Физика. 11 кл.: Учебник. – М.: Просвещение, 2022 – 399 с.: ил.
4. Громов С.В. Физика: Механика. Теория относительности. Электродинамика: Учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2022.
5. Громов С.В. Физика: Оптика. Тепловые явления. Строение и свойства вещества: Учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2022.

Дополнительные источники:

Программированные задания по физике

Раздаточный материал по всем темам.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

http://www.researcher.ru/ интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников»

http://class-fizika.narod.ru/ Классная физика

http://www.gomulina.orc.ru/ виртуальный методический кабинет преподавателя физики и астрономии

http://kvant.mccme.ru/ научно-популярный физико-математический журнал «Квант»

http://fiz.1september.ru/ журнал «Физика»

http://vaxnatalya.narod.ru персональный сайт преподавателя физики Н.Н.Вахрамеевой

http://vaxnatalya.ru/ дистанционный модуль по физике Н.Н.Вахрамеевой

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА:

- коллекция ЦОР
- электронные презентации
- электронная лаборатория «Архимед»

14.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, П-о/с Р2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с Р 5 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 ХИМИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель Н.В. Колковская

Матрос,

Разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.10 Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту

	противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; – уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02 Использовать	В области ценности научного	- уметь планировать и выполнять хими-

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	ческий эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

	информационной безопасности личности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	– уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимств ; - знать основы трудового законодательства РФ, основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг, программное обеспечение деятельности туристских организаций, основы делопроизводства.	- уметь применять на практике знания о химических веществах и химических реакциях и факторах, влияющих на их протекание
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	-использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры -владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, оказывать первую помощь, знать программное обеспечение деятельности туристских организаций, основы делопроизводства	- уметь применять на практике вычислительные навыки при решении задач

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- владеть методикой хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, пользоваться компьютерными программами бронирования туров, - знать законодательство РФ в сфере туризма, основы делопроизводства, правила по охране труда и пожарной безопасности.	- уметь выполнять математические навыки при решении задач - уметь применять на практике знания о технике безопасности, охране труда при выполнении лабораторных и практических работах
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	- владеть культурой общения, оказывать первую помощь - знать законодательство РФ в сфере туризма и нормы САНПИНа, программное обеспечение деятельности туристских организаций, этику делового общения, основы делопроизводства, правила по охране труда и пожарной безопасности	- уметь применять на практике знания о химических реакциях и факторах, влияющих на их протекание - уметь применять на практике вычислительные навыки при решении задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	30
контрольные работы	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.10 «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Основы строения вещества						
Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
	1.	Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность.	1			
	2	Химическая связь и ее виды (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	1			
	3.	**Практическая работа №1** «Решение заданий на использование химической символики и названий соединений для составления химических формул»		1		
	4.	**Практическая работа «2 «** на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.		1		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**2**		
	5.	**Практическая работа №3** «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»		1		
	6.	**Практическая работа №4** «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		1		
Раздел 2. Химические реакции						
Тема 2.1 Типы химических реакций	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
	7.	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ.	1			
	8.	Уравнения окисления-восстановления. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	1			
	9.	**Практическая работа №5 «**Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций.»		1		
	10.	**Практическая работа № 6** «Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества»		1		

Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**4**	**2**		
	11.	Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена.	1			
	12.	Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	1			
	13.	Лабораторная работа №1 “Типы химических реакций”.		1		
	14.	Лабораторная работа №2 «Реакции ионного обмена и среда водных растворов»		1		
	15-16.	**Контрольная работа №1** «Строение вещества и химические реакции»	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по уравнению реакции					
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ						
Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ**.**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
	17	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ.	1			
	18	Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая).	1			
	19-20	**Практическая работа № 5** «Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов»		2		
Тема 3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**6**	**2**		
	21-22	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2			
	23-24	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2			
	25-26	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2			
	27	**Практическая работа № 7** «Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ»		1		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	28	**Практическая работа № 8 «**Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека»		1		
Тема 3.3 Идентификация неорганических веществ	**Профессионально-ориентированное содержание**		**4**	**0**		
	29	Лабораторная работа № 3 «Идентификация неорганических веществ».	1			
	30	**Практическая работа №9** «Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.»	1			
	31-32	**Контрольная работа №2 «**Свойства неорганических веществ»	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:					

	Решение задач на определение веществ					
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ						
Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**4**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
	33-34	Предмет органической химии. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова	2			
	35-36	Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.	2			
	37	**Практическая работа №10** «Номенклатура органических соединений отдельных классов»		1		
	38	**Практическая работа №11 «**Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)»		1		
Тема 4.2 Свойства органических соединений	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**6**	**6**		
	39	Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы).	1			
	40	Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды.	1			
	41	Лабораторная работа № 4 «Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.»		1		
	42-43	Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы).	2			
	44	Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные).	1			
	45	Генетическая связь между классами органических соединений	1			
	46-47	Практическая работа №12 «Свойства органических соединений отдельных классов»		2		
	48	Лабораторная работа №5 “Превращения органических веществ при нагревании".		1		
	49	**Практическая работа №13 «**Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения»		1		
	50	**Практическая работа №14 «**Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов»		1		
Тема 4.3 Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**6**	**2**		
	51	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов.	1			
	52	Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	1			
	53-54	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).	2			
	55-56	Лабораторная работа №6 “Идентификация органических соединений отдельных		2		

		классов”				
	57-58	**Контрольная работа №3 «**Структура и свойства органических веществ»	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных задач с экологической направленностью					
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций						ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**2**		
	59	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов	1			
	60	Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов	1			
	61	**Практическая работа №15 «**Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды»		1		
	62	**Практическая работа №16 «**Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия»		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на скорость и обратимость реакций					
Раздел 6. Растворы						ОК 01 ОК 02 ОК 04. ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
Тема 6.1	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**0**		
	63	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	1			
	64	Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	1			
Тема 6.2 Исследование свойств растворов	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**2**		
	65-66	Лабораторная работа №7 «Приготовление растворов».		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на растворы					
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека						ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4
	Профессионально-ориентированное содержание					
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**2**	**4**		
	67-68	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников	2			
	69-70	**Практическая работа №17 «**Поиск и анализ кейсов о применении химических ве-		2		

		ществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности»				
	71-72	**Практическая работа №18** « Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией»		2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных задач					
		Всего:	**42**	**30**	**0**	
		Итого:	**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Химия» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся). Мультимедийного и информационно-технологического обеспечения в кабинете нет. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия » входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2021.

Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2021.

Габриелян О.С. Практикум по общей, неорганической и органической химии: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Дорофеева Н.М. – М., 2022.

Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Профильный уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян, Ф.Н. Маскаев, С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин. – М., 2021.

Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений. – М., 2022.

Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Профильный уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян, Г.Г.Лысова. – М., 2021.

Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений. – М., 2021.

Габриелян О.С. Химия: орган. химия: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений с углубл. изучением химии / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, А.А. Карцова – М., 2021.

Габриелян О.С. Общая химия: учеб. для 11 кл. общеобразоват. учреждений с углубл. изучением химии / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.Н. Соловьев, Ф.Н. Маскаев – М., 2021.

Габриелян О.С., Воловик В.В. Единый государственный экзамен: Химия: Сб. заданий и упражнений. – М., 2021.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия: Пособие для поступающих в вузы. – М., 2022.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. Органическая химия в тестах, задачах и упражнениях. – М., 2021.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Введенская А.Г. Общая химия в тестах, задачах и упражнениях. – М., 2021.

Ерохин Ю.М. Химия. – М., 2021.

Кузьменко Н.Е., Еремин В.В., Попков В.А. Краткий курс химии. – М., 2021.

Пичугина Г.В. Химия и повседневная жизнь человека. – М., 2022.

Ерохин Ю.М., Фролов В.И. Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом): учеб. пособие для студентов средн. проф. завед. – М., 2021.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия в тестах, задачах и упражнениях: учеб. пособие. – М., 2018.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия: учебник. – М., 2021.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Дорофеева Н.М. Практикум по общей, неорганической и органической химии: учеб. пособие. – М., 2021.

Ерохин Ю.М. Химия: учебник. – М., 2022.

Дополнительные источники:

Габриелян О.С. Химия для преподавателя: учебно-методическое пособие / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2022.

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 10 класс / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов – М., 2021.

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 11 класс: в 2 ч. / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова, А.Г. Введенская – М., 2021.

Аршанский Е.А. Методика обучения химии в классах гуманитарного профиля – М., 2022.

Кузнецова Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции / Н.Е. Кузнецова, М.А. Шаталов. – М., 2021.

Габриелян О.С. Лысова Г.Г. Химия для преподавателя: методическое пособие. – М., 2021.

Малышкина В. Занимательная химия С-Петербург «Тригон 2021г.»

Интернет ресурсы

1. http://www.alhimikov.net Электронный учебник "Основы общей и неорганической химии"
2. http://www.alhimikov.net Электронный учебник по органической химии
3. органическая химия 1С «Образовательная коллекция», лаборатория систем мультимедиа Мар ГТУ, 2021г.
4. Химия 7-11 класс ООО «Мультимедиа Технологии и дистанционное обучение» разработка 2021г.

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	**Основное содержание**			
1		**Раздел 1. Основы строения вещества**	**Формулировать базовые понятия и законы химии**	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		**Раздел 2. Химические реакции**	**Характеризовать типы химических реакций**	**Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»**
2.1	ОК 01 ОК 04 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества веще-

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				ства) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		**Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ**	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»**
3.1	ОК 01 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характери-

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				зующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		**Раздел 4. Строение и свойства органических веществ**	**Исследовать строение и свойства органических веществ**	**Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»**
4.1	ОК 01 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				нагревании"
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1.Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”
5		**Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций**	
5	ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		**Раздел 6. Растворы**	**Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками**	
6.1	ОК 01 ОК 02 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека

	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
6.2	ОК 01 ОК 04 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			
7		**Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	**Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)**
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК1.2 ПК1.4 ПК 2.2 ПК 2.4	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 год

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
Методист С.С. Кульгова

Разработала
преподаватель А.К. Кордюкова

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное общеобразовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.11 Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.11 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебнопознавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

	параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптималь-	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение - умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное

	ную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированное нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с уче-

	собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	том рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, вирту-	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач

	ального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированное российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традици-	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи,государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия,справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать исполь-

	ям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	зуемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

		8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личногосоциального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точ-

		ки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной де-	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	ятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Человек в обществе			**7**	**4**		ОК 01 – ОК 07, ОК 08
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	1-2	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов	2			
	3-4	Практическая работа № 1 Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		2		
	Профессионально ориентированное содержание					
	5	Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность по специальности «Туризм и гостеприимство» Направления цифровизации в профессиональной деятельности по специальности «Туризм и гостеприимство»	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Роль массовой коммуникации в современном обществе					
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	6	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе.	1			
	7-8	**Практическая работа №2** Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения		2		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	9	Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности по специальности «Туризм и гостеприимство» Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере специальности «Туризм и гостеприимство»	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека					
Тема 1.3. *Познавательная деятельность человека.*	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	10	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды.	1			

Научное познание	***Профессионально-ориентированное содержание***					
	11	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности по специальности «Туризм и гостеприимство»	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках					
Раздел 2. Духовная культура			**6**	**1**		
Тема 2.1. ***Раздел 2. Духовная культура***	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07, ОК 08
	12	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры.	1			
	Профессионально- ориентированное содержание					
	13	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности ***по специальности «Туризм и гостеприимство»***	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм					
Тема 2.2. ***Наука и образование в современном мире***	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	14	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации	1			
	Профессионально- ориентированное содержание					
	15	Профессиональное образование в сфере по специальности «Туризм и гостеприимство». Роль и значение непрерывности образования	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы					
Тема 2.3. ***Религия***	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	16	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести	1			
Тема 2.4. ***Искусство***	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	17	**Практическая работа №3** Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства		1		
	Профессионально- ориентированное содержание					
	18	Образ специальности ***«Туризм и гостеприимство»*** в искусстве	1			
Раздел 3. ***Экономическая жизнь общества***			**8**	**3**		ОК 01 – ОК 07, ОК 08
Тема 3.1. ***Экономика- основа жизнедеятельности***	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	19	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки.	1			

общества	***Профессионально- ориентированное содержание***					
	20	Особенности разделения труда и специализации в сфере «Туризма и гостеприимства»		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста.					
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	21	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия.	1			
	22	**Практическая работа №4** Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты					
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	23	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов	1			
	Профессионально- ориентированное содержание					
	24	**Практическая работа №5** Спрос на труд и его факторы в сфере «Туризма и гостеприимства»		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки по специальности «Туризм и гостеприимство»					
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	25	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий	1			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	26	Предпринимательская деятельность в сфере «Туризма и гостеприимства» Основы менеджмента и маркетинга в сфере «Туризма и гостеприимства»	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Общие итоги Великой Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации					
Тема 3.5. Экономика и государство	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	27	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет.	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Цифровизация экономики в Российской Федерации					
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	28	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1			
	Профессионально-ориентированное содержание					

	29	Региональная экономика и её особенности в сфере «Туризма и гостеприимства» направления развития региональной экономики в Республике Карелия	1			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Собственное производство как средство устойчивого развития государства					
Раздел 4. Социальная сфера			**7**	**4**		
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	30	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества.	1			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	31-32	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе					
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	33-34	**Практическая работа №5** Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям					
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	35-36	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения.	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации					
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	37-38	**Практическая работа №6** Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.		2		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	39-40	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Способы разрешения социальных конфликтов.					
Раздел 5. Политическая сфера			**6**	**4**		
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	41-42	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.	2			
	43-44	**Практическая работа №7** Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное		2		

		управление в Российской Федерации.				
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму					
Тема 5.2 Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	45-46	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма.	2			
	47-48	**Практическая работа №8** Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации		2		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	49-50	Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство.					
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации			**14**	**8**		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	51-52	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.	2			
	Профессионально-ориентированное содержание					
	53-54	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Функции правоохранительных органов Российской Федерации					
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	55-56	**Практическая работа №9** Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.		2		
	Профессионально-ориентированное содержание					
	57-58	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени					
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	59-60	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права.	2			
	Профессионально- ориентированное содержание					
	61-62	**Практическая работа №10** Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере «Туризма и гостеприимства»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников					
Тема 6.4.	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	63-64	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2			
	65-66	**Практическая работа №11** Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних					
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	67-68	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2			
	69-70	**Практическая работа №12** Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		2		
	71-72	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к дифференцированному зачету					
		Всего:	**48**	**24**	**0**	
		Итого:	**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Обществознание» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2021.
2. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2021.
3. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2021.
4. Лазебникова А.Ю., Рутковская Е.Л., Королькова Е.С. ЕГЭ 2022. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2022.
5. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2021

Дополнительные источники:

1. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2021.
2. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2021..
3. Лазебникова А.Ю., Рутковская Е.Л., Королькова Е.С. ЕГЭ 2022. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2022.
4. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2021.
5. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2021.

Интернет-ресурсы:

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»). www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, П-о/с Р2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с Р 5 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов Устный и письменный опрос

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	(дифференцированный зачет)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 ГЕОГРАФИЯ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель Н.В. Колковская

Матрос,

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.12 География

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.12 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, на-	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать гео-

	выками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	графические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоя-	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропоген-

	тельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую

	принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; форму-

		лировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответ-	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или)

	ственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	практико-ориентированных задач;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы,

		диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для

	познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства ; - знать основы трудового законодательства РФ, основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг, программное обеспечение деятельности туристских организаций, основы делопроизводства.	- уметь применять на практике географические знания и факторы, влияющие на работу туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства -владеть технологией делопроизводства, оказывать первую помощь, знать программное обеспечение деятельности туристских организаций, основы делопроизводства	-уметь применять на практике географические знания и факторы, влияющие на работу туризма и гостеприимства
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	-консультирование и осуществление туристов по правилам и предмету заказа - владеть культурой общения, владеть техникой оценки и анализа информации, владеть методикой хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, пользоваться компьютерными программами бронирования туров, осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа, собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, формировать банки данных. - знать законодательство РФ в сфере туризма, основы делопроизводства, правила по охране труда и пожарной безопасности	уметь применять на практике географические знания и факторы, влияющие на работу туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	30
контрольные работы	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.12 «География»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Формируемые компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Введение	**Тема урока/Содержание учебного материала**		**2**	**0**		
	1	Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований.	1			ОК 01. ОК 02.
	2.	Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними.	1			ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира						
Тема 1.1 Современная политическая карта мира	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**4**	**2**		
	3	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	1			ОК 02. ОК 04. ОК 09
	4	Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима	1			ОК 02. ОК 04. ОК 09
	5	Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.	1			ОК 02. ОК 04. ОК 09
	6	Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	1			ОК 02. ОК 04. ОК 09
	7-8	**Практическая работа №1.** «Ознакомление с политической картой мира»		2		ОК 02. ОК 04. ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы подготовка рефератов					

Тема 1.2 География мировых природных ресурсов	**Тема урока /Содержание учебного материала**		**2**	**4**		
	9	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	10	Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	11-12	**Практическая работа №2.** «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	13-14	**Практическая работа №3.** «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практических работ					
Тема 1.3 География населения мира	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**4**	**2**		
	15-16	Современная демографическая ситуация	2			ОК 01. ОК 02.
	17-18	Современная структура населения	2			
	19-20	**Практическая работа №4.** «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах»		2		ОК 01. ОК 02. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы					
Тема 1. 4 Мировое хозяйство	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**10**	**10**		
	21	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование.	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	22	Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	23-24	**Практическая работа №5.** «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2 ПК 1.3

						ПК 2.3
	25	География основных отраслей мирового хозяйства	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	26-27	**Практическая работа №6.** «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	28	Чёрная и цветная металлургия.	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	29	Машиностроение.	1			
	30	Транспортный комплекс	1			
	31	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность	1			
	32	Сельское хозяйство и его экономические особенности.	1			
	33	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами.	1			
	34-35	**Практическая работа №7.** «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	36-37	**Практическая работа №8.** «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»		2		
	38	Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	39-40	**Практическая работа №9.** «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа. систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практических работ, подготовка рефератов и сообщений					
Раздел 2. Региональная характеристика мира						
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**4**	**2**		
	41-42	Место и роль Зарубежной Европы в мире.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	43-44	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.	2			
	45-46	**Практическая работа №10.** «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2

	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы					ПК 1.3 ПК 2.3
Тема 2.2 Зарубежная Азия	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**4**	**2**		
	47-48	Место и роль Зарубежной Азии в мире.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	49-50	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.	2			
	51-52	**Практическая работа №11.** «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практическиой работы					
Тема 2.3 Африка	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	53-54	Место и роль Африки в мире.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,					
Тема 2.4 Америка	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**4**	**2**		
	55	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона.	1			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	56	США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США	1			
	57	Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	1			
	58	Место и роль Латинской Америки в мире.	1			
	59-60	**Практическая работа №12.** «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы, подготовка сооб-					

	щений					
Тема 2.5 . Австралия и Океания	**Тема урока /Содержание учебного материала**		**2**	**0**		
	61-62	Место и роль Австралии и Океании в мире.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами					
Тема 2.6 Россия в современном мире	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**4**		
	63-64	Россия на политической карте мира.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	65-66	**Практическая работа № 13.** «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»		2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2 ПК 1.3ПК 2.3
	67-68	**Практическая работа №14.** «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практических работ					
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества						
Тема 3.1 Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**2**		
	69-70	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы.	2			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3
	71-72	**Практическое занятие №15**. Кейсы на анализ информации о развитии рекреационных ресурсов		2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена					
	Всего:		**42**	**30**	**0**	
	Итого:		**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «География» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся). Мультимедийного и информационно-технологического обеспечения в кабинете нет. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. .Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования. — 5-е изд., переработанное и дополненное. — М.: 2022

2.Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География. Современный мир. 10—11 классы. — М.: 2022

3.Кузнецов А.П., Ким Э.В. География. Базовый уровень. 10-11 классы. — М.: 2021

4.Максаковский В.П. География. Экономическая и социальная география мира. Учебник для 10- 11 класса. — М.: 2020

5.Холина В.Н. География. Профильный уровень. В 2 кн. 10—11 классы. — М.: 2021.

Дополнительная литература:

1.Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования. — 5-е изд., переработанное и дополненное. — М.: 2020

2.География: Журнал. /Издательский дом «Первое сентября».

3.География в школе: Научно-методический журнал. /Издательство «Школьная пресса»

4.География и экология в школе XXI века: Научно-методический журнал. /Издательский дом «Школа-Пресс 1»

5.Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География. Современный мир. 10—11 классы. — М.: 2022

6.Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. Экономическая и социальная география мира. — М.: 2021

Справочники, энциклопедии:

1.Африка: энциклопедический справочник. Т 1, 2 / Гл. ред. А. Громыко. — М.: 2020

2.Российский энциклопедический словарь. Науч.-ред. совет: Ю.С. Осипов (пред.), С.Л. Кравец (отв. секретарь), А.А. Авдеев, Г.С. Голицын, М.Л. и др. - М.: 2020

3.Универсальная школьная энциклопедия. В 2 томах. Ред. Е. Хлебалина, вед. ред. Д. Володихин. — М.: 2021

4.Энциклопедия для детей. Культуры мира: Мультимедийное приложение (Компакт-диск). — М.: 20021

5.Энциклопедия для детей. Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / Гл. ред. М.Д. Аксёнова. - М.: 2021

6.Энциклопедия стран мира / Гл. ред. Н.А. Симония; ред.кол. В.Л. Макаров, А.Д. Некипелов, Е.М. Примаков. — М.: 2021

2. Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.2	Профессионально-ориентированное содержание	
ПК 1.3	Профессионально-ориентированное содержание	Кейс задания
ПК 2.3	Профессионально-ориентированное содержание	Кейс задания

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 БИОЛОГИЯ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель Н.В. Колковская

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.13 Биология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.13 Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.5. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятий-

	в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ный аппарат биологии
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других	- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства ; - знать основы трудового законодательства РФ, основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников, ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг, программное обеспечение деятельности туристских организаций, основы делопроизводства.	- уметь применять на практике знания о процессах в биотехнологии
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- владеть методикой хранения и поиска информации, вести документацию, хранение и извлечение информации, пользоваться компьютерными программами бронирования туров, - знать законодательство РФ в сфере туризма, основы делопроизводства, правила по охране труда и пожарной безопасности.	- уметь выполнять математические навыки при выполнении практических работах - уметь определять факторы, влияющие на здоровье, процессах в биотехнологии - уметь применять на практике знания о технике безопасности, охране труда при выполнении лабораторных и практических работах
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	- владеть культурой общения, оказывать первую помощь - знать законодательство РФ в сфере туризма и нормы САНПИНа, программное обеспечение деятельности туристских организаций, этику делового общения, основы делопроизводства, правила по охране труда и пожарной безопасности	- уметь применять на практике знания о нормах САНПИНа - уметь применять на практике вычислительные навыки при практичесих работах - уметь применять на практике знания о процессах в биотехнологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические работы	24
контрольные работы	3
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 «Биология»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов			Формируемые компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого						
Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	1	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира.	1			ОК-2
	2	Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	1			ОК-2 ПК 1.2
Тема 1.2 Структурно-функциональна я организация клеток	**Тема урока /Содержание учебного материала**		**2**	**4**		
	3	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы.	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4
	4	Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4
	5-6	**Лабораторная работа №1** «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды,хлоропласты, хромопласты)»		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК.2.2 ПК 2.4
	7-8	**Практическое занятие №1** «Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков»		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК.2.2 ПК 2.4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем, оформление практической и лабораторной работ					
Тема 1.3 Структурно-функциональные факторы наследственноети	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**2**		
	9	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор.	1			ОК-1 ОК-2
	10	Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация.	1			ОК-1 ОК-2
	11-12	**Практическое занятие №2.** Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательно-		2		ОК-1 ОК-2 ПК.2.2 ПК 2.4

		сти нуклеотидов ДНК				
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы					
Тема 1. 4 Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		ОК-1 ОК-2
	13	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция - две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.	1			ОК-2
	14	Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	1			ОК-2
	Внеаудиторная самостоятельная работа. систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,					
Тема 1.5 Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**4**	**0**		
	15-16	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2			ОК-2 ОК-4
	17-18	**Контрольная работа** « Молекулярный уровень организации живого»	2			ОК-2 ОК-4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, подготовка к контрольной работе					
Раздел 2. Строение и функции организма						
Тема 2.1. Строение организма	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**2**	**0**		
	19	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме.	1			ОК-2 ОК-4
	20	Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	1			ОК-2 ОК-4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,					
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**			
	21	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение.	1			0К-2
	22	Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	1			0К-2

	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,					
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**2**	**0**		
	23	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии.	1			ОК-2 ОК-4
	24	Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	1			ОК-2 ОК-4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,					
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Тема урока /Содержание учебного материала**		**2**	**2**		
	25	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет	1			ОК-2 ОК-4
	26	Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	1			ОК-2 ОК-4
	27-28	**Практическое занятие №3**. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		2		ОК-2 ОК-4 ПК.2.2 ПК 2.4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы					
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**2**		
	29	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления.	1			ОК-1 ОК-2
	30	Наследование признаков, сцепленных с полом	1			ОК-1 ОК-2
	31-32	**Практическое занятие №4**. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		2		ОК-1 ОК-2 ПК.2.2 ПК 2.4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,оформление практической работы					
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**4**	**2**		
	33	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и при-	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4

		чины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека.				
	34	Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4
	35-36	**Практическое занятие №5**. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК.2.2 ПК 2.4
	37-38	**Контрольная работа**. Строение и функции организма	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами,подготовка к контрольной работе					
Раздел 3. Теория эволюции						
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	39	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.	1			ОК-2 ОК-4
	40	Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	1			ОК-2 ОК-4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем					
Тема 3.2. Макроэволюция Возникновение и развитие жизни на Земле	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	41	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле.	1			ОК-2 ОК-4
	42	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция.Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	1			ОК-2 ОК-4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем					
Тема 3.3. Происхождение человека - антропогенез	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	43	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека.	1			ОК-2 ОК-4
	44	Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	1			ОК-2 ОК-4

	Внеаудиторная самостоятельная работа. систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами					
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	45	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах.	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
	46	Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами					
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**2**	**2**		
	47	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
	48	Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
	49-50	**Практическое занятие №6**. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		2		ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК.2.2 ПК 2.4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами					
Тема 4.3. Биосфера – глобальная экологическая система	**Тема урока /Содержание учебного материала.**		**2**	**0**		
	51	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции.	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
	52	Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	1			ОК-1 ОК-2 ОК-7
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Тема урока / Содержание учебного материала**		**2**	**2**		
	53-54	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздей-	2			ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7

		ствия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью				ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	55-56	**Практическое занятие №7.** «Отходы производства»		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-7 ПК.2.2 ПК 2.4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов изучение учебной и дополнительной литературы (главы, параграфы учебников) работа с интернет-ресурсами, оформление практической работы					
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Тема урока /Содержание учебного материала**		**4**	**2**		
	57	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды.	1			ОК-2 ОК-4 ОК-7 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	58	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	1			ОК-2 ОК-4 ОК-7 ПК...
	59-60	**Лабораторная работа №2**. «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)»		2		ОК-2 ОК-4 ОК-7 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	61-62	**Контрольная работа** « Теоретические аспекты экологии»	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов оформление лабораторной работы, подготовка к контрольной работе					
Раздел 5. Биология в жизни						
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**2**		
	63	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов.	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	64	Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	1			ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	65-66	**Практическое занятие №8.** Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной нженерии, пищевых биотехнологий.		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности.	**Тема урока / Содержание учебного материала.**		**2**	**4**		
	67-68	**Практическое занятие №9**. Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека.		2		ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	69-70	**Практическое занятие №10**. Кейсы на анализ информации о развитии		2		ОК-1 ОК-2

		промышленной биотехнологий				ОК-4 ПК 1.2 ПК.2.2 ПК 2.4
	71-72	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	2			
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Оформление практических работ Подготовка к дифференцированному зачету					
		Всего:	**48**	**24**	**0**	
		Итого:	**72**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Биология» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся). Мультимедийного и информационно-технологического обеспечения в кабинете нет. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляев Д.К, Бородин П.М. Воронцов Н.Н. и др. «Биология. Общая биология» (базовый уровень), 2021.
2. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. — М., 2022.
3. Марфенин Н.Н. Биология и концепция устойчивого развития. — М., 2017.
4. Миркин Б.М., Наумова Л.Г., Суматохин С.В. Экология (базовый уровень). 10—11 клас¬сы. — М., 2022.
5. Основы экологического мониторинга. — Краснодар, 2021.
6. Пивоваров Ю.П., Королик В.В., Подунова Л.Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
7. Тупикин Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

2. Интернет-ресурсы:

www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).
www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.2 ПК. 2.4	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал,

		каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02 ПК 2.2 ПК. 2.4	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04 ПК 2.2 ПК. 2.4	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02 ПК 2.2 ПК. 2.4	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем

		скрещивания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.2 ПК. 2.4	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 2.2 ПК. 2.4	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 1.2 ПК 2.2 ПК. 2.4	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия Северный колледж»
(ГАПОУ РК «Северный колледж»)

Утверждаю
зам. директора
_____ М.Н. Романова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(2025 - 2028 уч.г.)

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол №10 от 18.06.2025 г

2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
общеобразовательных учебных дисциплин
Протокол № 10 от 06.06.2025 г
Председатель комиссии Н.Н. Вахрамеева

Согласовано
методист С.С. Кульгова

Разработал
преподаватель С.С. Кульгова

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Северный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.14 Индивидуальный проект

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.14 Индивидуальный проект» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

- формирование в сознании информационной картины мира;
- возможность работать с компьютером;
- развитие умений поиска и обработки информации;
- работа по новым технологиям;
- развитее самостоятельности;
- формирование личной уверенности у каждого участника проектногообучения;
- развитие исследовательских умений ;
- развитие творческой активности обучающихся, умения выполнять исследовательские работы, анализ выполненной работы;
- развитие коллективной учебной деятельности обучающихся, при которойцель осознается как единая, требующая объединения всего коллектива;
- образование в процессе деятельности между членами коллектива отношения взаимной ответственности;
- контролирование деятельности выполнения проекта членами самогоколлектива;
- формирование личностно значимых способов учебной работы;
- владение способами самообразования
- обеспечение перевода обучающегося в режим саморазвития;
- стимулирование самостоятельной работы обучающихся
- приобретение опыта социального взаимодействия;
- развитие коммуникативных способностей обучающихся;
- приобретение инициативности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и	– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях

	обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; – умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; – умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипе-

		да, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; – умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представле-	- умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

	ния; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей у семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	– умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; – умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению**;** - **в**) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность - выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регу-	– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	лятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять ве-

	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В части патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	роятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, окружающей среде; - уметь прогнозировать экологические последствия действий, предотвращать их; расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические работы	32
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.14 Индивидуальный проект

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов			Формируемые и профессиональные компетенции
			теоретические	практические	Сам. внеаудиторная работа	
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности						
Тема 1.1 Основные представления о проектной и исследовательской деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала:**		**0**	**1**		ОК 01 – ОК 07
	1	**Практическая работа №1** Введение в дисциплину. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности (Общая характеристика проектной и исследовательской деятельности и основные этапы проведения проектных работ и исследования).		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовить материал по теме «История возникновения и развития науки» в форме доклада.					
Раздел 2. Основы исследовательской деятельности			**0**	**11**		
Тема 2.1 Теоретические основы научно исследовательской деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07
	2	**Практическая работа №2** Теоретические основы научно-исследовательской деятельности (Роль науки в развитии общества). Теоретические основы научно-исследовательской деятельности (Исследователь как субъект научно-исследовательской деятельности)		1		
	3	**Практическая работа №3** Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка материала для презентации «От научного познания до научной теории»					
Тема 2.2. Методология научного исследования	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	4	**Практическая работа №4** Методология научного исследования (Уровни научного исследования и структура исследования. Понятийный аппарат исследования).		1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Выбор темы проекта. Работа над темой					
Тема 2.3 Методы научно исследовательской деятельности	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	5-6	**Практическая работа №5** Методы научно-исследовательской деятельности (Общая характеристика методов исследования и их классификация. Общенаучные методы исследования, эмпирические и теоретические). Подбор методов исследования в соответствии с заданной темой.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Работа над введением исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности.					
Тема 2.4	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					

Источники информации и работа с ними	7-8	**Практическая работа №6** Источники информации и работа с ними (Способы получения и переработки информации. Виды источников информации. Переработка информации: тезирование, конспектирование, цитирование.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Способы переработки информации. Работа с научной литературой. Переработка информации для индивидуального проекта (по выбору студента)					
Тема 2.5 **Реферат как научная работа**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	9-10	**Практическая работа №7** Реферат как научная работа (Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата. Этапы работы.)		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление реферата (доклада) на заданную тему.					
Тема 2.6. **Публичное выступление и его основные правила**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	11-12	**Практическая работа №8** Публичное выступление. История вопроса. Основные правила подготовки публичного выступления.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка авторского доклада к защите реферата. Выступление.					
Раздел 3. Основы проектной деятельности			**0**	**20**		
Тема 3.1 **Современный взгляд на проектирование**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07
	13-14	**Практическая работа №9** Системный подход к проектированию. Методы проектирования. Составление характеристики методов проектирования.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Поиск и подбор материала по теме индивидуального проекта (основная часть)					
Тема 3.2 **Проект и метод проектов**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	15-16	**Практическая работа №10** Структура проекта. Основные требования к проекту. Ресурсное обеспечение проекта.		2		
	17-18	**Практическая работа №11** Формы продуктов проектной деятельности. Планирование проекта. Постановка задач. «Портфолио» проекта»		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление индивидуального проекта по выбранной теме					
Тема 3.3 Методы сбора данных	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	19-20	**Практическая работа №12** Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.		2		
	21-22	**Практическая работа №13** Составление анкеты для опроса. Проведение опроса. Анализ информации. Подготовка материала для проведения опроса (вид опроса по выбору студента) для индивидуального проекта по выбранной теме (в рамках исследования)		2		
Тема 3.4 **Информационные технологии в проектной деятельности**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					
	23-24	**Практическая работа №14** Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности. Презентация. Цели презентации. Виды, формы, типы презентации. Критерии оценивания презентации.		2		

	25-26	**Практическая работа №15** Определение вида, формы и типа презентации на представленные темы проектов.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Консультирование по планированию и структуре проектов. Подготовка презентации по теме индивидуального проекта					
Тема 3.5 **Составление индивидуальных и групповых проектов**	**Тема урока/Содержание учебного материала:**					ОК 01 – ОК 07
	27-28	**Практическая работа №16** Индивидуальный проект и его особенности. Структура и этапы выполнения.		2		
	29-30	**Практическая работа №17** Определение темы, анализ проблемы. Планирование. Постановка задач и выбор критериев оценки результатов.		2		
	31-32	**Практическая работа №18** Защита проектов.		2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Консультирование по работе над проектом.					
		Всего:	**0**	**32**	**0**	
		Итого:		**32**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- Кабинет «Социально-экономических дисциплин»
- Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.
- Информационно-коммуникативные средства;
- Библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина ОБ. Основы учебно исследовательской деятельности студентов: учебник / СПО М.: КноРус, 2021. - 264 с. - режим доступа: https://www.book.ru/bo ok/933582 [Электронный ресурс]
2. Куклина Е. Н. Основы учебноисследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования М.: Издательство Юрайт, 2021. - 235 с.-Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/452884[Электронный ресурс]
3. Образцов П. И. Основы учебноисследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования М.: Издательство Юрайт, 2021. – 156 с. Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/456572[Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

1. Байкова Л. А. Основы учебноисследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования М.: ИздательствоЮрайт, 2021. - 122 с. - Режим доступа: https://biblio- online.ru/book/osnovy- uchebno- issledovatelskoy- deyatelnosti-456823[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.З, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1,9.2,9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.З, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.З, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с,	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов

	12.6	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7 П-о/с, 6.8,6.9,6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11,Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.З, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8,6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1,1.2,1.3 П-о/с, 1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1,3.2,3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 П-о/с, 5.11 Р б, Темы 6.1, 6.2, б.3, 6.4, 6.5, б.б, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 По/с, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 П-о/с, 7.6 Р 8, Темы 8.1,8.2,8.3,8.4,8.5 Р 9, Темы 9.1,9.2,9.3,9.4 Р 10, Темы 10.1,10.2,10.3,10.4,10.5,10.6 П-о/с, 10.7 Р 11, Темы 11.1,11.2,11.3 П-о/с, 11.4,11.5,11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 П-о/с, 12.6	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов

Приложение 3
к ОПОП по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2021 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; Примерная программа воспитания: методические рекомендации (среднее профессиональное образование) (2025); Устав ГАПОУ РК «Северный колледж»; Локальные нормативные акты «Северный колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования очная форма обучения - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций - работодателей

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2021 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2021 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных ЛР 8 групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию де-	**ЛР 12**

тей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	**ЛР 13**
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	**ЛР 14**
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	**ЛР 15**
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	**ЛР 16**
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	**ЛР 17**
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	**ЛР 18**
Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	**ЛР 19**
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	**ЛР 20**
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	**ЛР 21**
Приобретение навыков общения и самоуправления.	**ЛР 22**
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	**ЛР 23**
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	**ЛР 24**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.01	Русский язык	**ЛР 1,2,5,7,8,22**
ОУД.02	Литература	**ЛР 1,2,5,7,8,11,22**
ОУД.03	Иностранный язык	**ЛР 1,2,5,7,8**
ОУД.04	Математика	**ЛР 1,2,4,5,17**
ОУД.05	История	**ЛР 1,2,5,7,8,18**
ОУД.06	Физическая культура	**ЛР 7,9,10**
ОУД.07	ОБЗР	**ЛР 1,4,5,7**
ОУД.08	Информатика	**ЛР 1,2,4,5,14**
ОУД.09	Физика	**ЛР 1,2,4,10**
ОУД.10	Химия	**ЛР 1,2,5,7,8,11,18**
ОУД.11	Обществознание	**ЛР 1,2,5,7,8,18**
ОУД.12	География	**ЛР 1,2,5,7,8,11,22**
ОУД.13	Биология	**ЛР 1,2,5,7,8,11,22**
ОУД.14	Индивидуальный проект	**ЛР 1,2,5,7,8,11,22**
ОГСЭ.01	История России	**ЛР 1,2,5,7,8,11,22**
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 1,2,5,7,8,18**
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 1,2,5,7,8**
ОГСЭ.04	Физическая культура	**ЛР 7,9,10**
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	**ЛР 1,2,4,10**
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства	**ЛР 1,2,4,10,16**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	**ЛР 1,2,4,10,16**
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	**ЛР 1,2,4,10**
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	**ЛР 1,3,4,15**
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	**ЛР 1,2,4,5,14**
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	**ЛР 1,2,4,10,7,16**
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	**ЛР 7,9,10**
ОП.07	Иностранный язык (финский)	**ЛР 1,2,5,7,8**
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	**ЛР 1,2,4,5,14**
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	**ЛР 1,4,14,9,20,23**
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	**ЛР 1,4,14,9,20,23**
ПМд.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	**ЛР 1,4,14,9,20,23**

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между колледжем и учреждениями.

2.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (спортивный зал, тренажерный зал, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

2.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернетресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения; - мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы. Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа https://severcollege.ru

2.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников ГАПОУ РК «Северный колледж», обучающихся и родителей (законных представителей).

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление в условиях воспитательной среды колледжа.

Содержание рабочей программы воспитания отражается через модули воспитательной работы.

2.1. Модуль «Ключевые дела колледжа»	
Задачи:	1) создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества; 2) формировать эстетические потребности, проводить культурные мероприятия, направленные на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей; 3) создать условия для творческой самореализации обучающихся, развивать их творческие способности, необходимые в их будущей профессиональной деятельности, личностном росте и развитии, в будущей семейной атмосфере воспитания детей; 4) увеличить доступность литературы для обучающихся с целью приобщения их к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** участие в культурологических событиях; ***на уровне колледжа:*** ~ праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, Дню учителя, 8 марта, Дню матери, Дню студенчества, Дню защитника Отечества, Дню космонавтики, Дню Победы и др. ~ традиционные мероприятия: посвящение в первокурсники, заседания Студенческого совета, масленичные гуляния, «Студенческий лидер», церемония вручения дипломов и др.; ~ Клуб «100 вопросов взрослому» (встреча обучающихся с интересными людьми); ~ фотоконкурсы, флешмобы; ~ «Литературная гостиная»; ~ Новогодний бал; ~ акции. ***на уровне учебной группы:*** ~ выбор и делегирование представителей группы на подготовку и участие в ключевых делах; ~ участие групп в реализации ключевых дел колледжа. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:***

	~ наблюдение за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; анализ результатов творческого самовыражения обучающегося.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** ~ работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; ~ освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий; ~ проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений; ***работа с преподавателями:*** развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся; ***взаимодействие руководящих и педагогических работников:*** ~ контроль администрацией работы качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся; ~ открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий; ~ работа с классными руководителями, педагогическими работниками колледжа по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 1-15**

2.2. Модуль «Профессиональный выбор»	
Задачи:	1) формировать у обучающегося общие и профессиональные компетенции и личностные результаты обучения в соответствии с требованиями ФГОС; 2) формировать личность обучающегося, способного к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств; 3) приобщать обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; 4) осуществлять профессионально-ориентирующее просвещение школьников; 5) привлекать социальных партнеров к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	**на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:** ~ Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» ~ чемпионат Абилимпикс; ~ участие в конкурсах профессионального мастерства; ~ участие в предметных олимпиадах по дисциплинам; ~ участие в профориентационных мероприятиях; ~ участие в конкурсах, популяризирующих профессию, жизненное самоопределение. **на уровне колледжа:** ~ День знаний; ~ конкурс индивидуальных проектов; ~ проведение предметных олимпиад по дисциплинам; ~ проведение предметных недель по предметам; ~ ежегодная научно-практическая конференция; ~ встречи с выпускниками колледжа; ~ проведение Дня открытых дверей; ~ реализация программы наставничества. **на уровне учебной группы:** ~ классные часы на 1 курсе «О правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Этика и культура общения»; на 2 курсе по профессиональной направленности; на 3-4 курсе «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»; ~ наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата. **на индивидуальном уровне с обучающимся:** ~ наблюдение классного руководителя за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы; ~ индивидуальные беседы с обучающимся классного руководителя, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.
Технологии взаимодействия:	**студенческое самоуправление:** ~ работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; ~ участие обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения. **работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:** ~ родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы; ~ проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса. **работа с преподавателями:** ~ взаимодействие классного руководителя учебной группы с

	преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; ~ совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, совещаниях, цикловых комиссиях, психолого-педагогических консилиумах. ~ **взаимодействие руководящих и педагогических работников:** контроль администрацией колледжа выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации; ~ посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 2, 4, 6, 7, 13-15**

2.3. Модуль «Культура здоровья»	
Задачи:	1) формировать у обучающихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; 2) прививать культуру безопасной жизнедеятельности, вести профилактику вредных привычек; 3) организовать профилактику правонарушений, в том числе алкоголизма наркомании и табакокурения; 4) формировать у обучающегося экологическую культуру, бережное отношение к родной земле, воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** ~ участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; ~ участие в экологических акциях и субботниках; ***на уровне колледжа:*** ~ работа спортивных секций: футбол, баскетбол, волейбол, и др.; ~ организация спортивных соревнований; экологические субботники; ~ проведение встреч с успешными спортсменами; ~ проведение Дней здоровья; ~ туристический слет; ~ конкурс плакатов, видео роликов по формированию и укреплению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни; ~ реализация комплексного плана мероприятий по социально-психолого-педагогической профилактике;

	~ реализация комплексного плана мероприятий по пропаганде соблюдения правил дорожного движения. ***на уровне учебной группы:*** ~ классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании, профилактике наркомании, табакокурения и др.; ~ экологические экскурсии (МЧС, пожарную часть и др.); ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** ~ индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** ~ работа студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий; ~ освещение мероприятий в средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятий; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); ***работа с преподавателями:*** совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.; ***взаимодействие руководящих и педагогических работников:*** ~ контроль администрацией работы спортивных секций, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 3, 9, 10, 14**

2.4. Модуль «Правовое сознание»	
Задачи:	1) воспитывать духовно-нравственную, толерантную личность обучающегося, обладающую антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способную к творчеству, открытую к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; 2) создать условия для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; 3) формировать у обучающихся национальное самосознание, чувство любви к Родине, уважение к своему и другим народам; 4) формировать дисциплинированность, умения и навыки самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности.
Перечень основных воспитательных меро-	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:***

приятий, реализуемых понаправлению:	~ участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; ~ участие обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах по формированию духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей; ~ просмотр кинофильмов; ~ участие в акции Бессмертный полк; ~ участие в Митингах, посвященных Дню Победы; ~ организация субботников у Мемориального комплекса на ст. Раменцы, у Памятного знака воинам-интернационалистам; ~ участие обучающихся в городской акции, посвященной Дню народного единства; ~ Международная акция «Большой этнографический диктант». **на уровне колледжа** ~ групповая и адресная профилактическая работа с обучающимися, включающая информационно-просветительскую деятельность и диагностическую работу: ~ реализация комплексного плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся; ~ реализация комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; ~ проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений. ~ организация работы Студенческого совета колледжа; ~ День белых журавлей — праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах (классный час в группе, экскурсия на Аллею героев); ~ онлайн-викторины гражданско-правовой и патриотической тематики; ~ конкурс социального антикоррупционного плаката «Вместе против коррупции!»; ~ Всероссийский Урок трудовой доблести; ~ День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; ~ Уроки мужества, посвященные дню снятия блокады Ленинграда; выводу советских войск из Афганистана; Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; ~ Рейды по профилактике деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них); ~ участие в трудовых субботниках. ***на уровне учебной группы:*** ~ классные часы по вопросам поведения на территории учебного заведения, правам и обязанностям обучающихся, о запрете курения в общественных местах; ~ классный час, посвященный Дню конституции Российской Федерации; ~ классный час об ответственности за осуществление экстремистской деятельности; ~ классный час по уголовной и административной ответствен-

	ности; ~ классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.; ~ классные часы, посвященные международному дню толерантности. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** ~ наблюдение классного руководителя за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; ~ индивидуальные беседы классного руководителя с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений; ~ проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** ~ работа студенческого совета, проведение опросов обучающихся по итогам проведенных мероприятий; ~ участие обучающихся в разработке и обсуждении мероприятий внеучебной деятельности. ***работа с родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий; ~ разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся; ~ проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом. ***работа с преподавателями:*** ~ совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки; ***взаимодействие руководящих и педагогических работников:*** ~ контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых результатов реализации программы воспитания	**ЛР 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12-15**

2.5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	
Задачи:	1) формировать стремление к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений; 2) вовлекать обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды колледжа; 3) знакомить с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации темати-

	ческих экспозиций.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на уровне колледжа:*** ~ оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, залов, библиотек, мастерских, лестничных пролетов и т.п.); ~ размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: работ обучающихся, педагогов, партнеров, творческих деятелей; ~ озеленение территории, разбивка клумб; ~ благоустройство кабинетов, осуществляемое преподавателями вместе с обучающимися, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения; ~ событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в колледже (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.) ~ акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, фотозоны); ~ оформление пространства общежитий, создание атмосферы уюта, чистоты, порядка.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** участие обучающихся в оформлении фотозон, пространств для обучения, отдыха и общения. ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** вовлечение родителей в проведение мероприятий. ***взаимодействие руководящих и педагогических работников****:* разработка имиджевой политики колледжа, поддержка корпоративной культуры, участие в оформлении пространств колледжа, создание атмосферы психологического комфорта посредством улучшения предметно-пространственной среды.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 6, 7, 12-24**

2.6. Модуль «Взаимодействие с родителями»	
Задачи:	1) вовлекать родителей в работу Совета родителей; 2) организовывать профориентационные встречи с родителями обучающихся, как носителями трудового опыта и корпоративной культуры; 3) воспитывать у обучающихся уважение к представителям старших поколений; 4) организовывать мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** участие в тематических мероприятиях. ***на уровне колледжа:*** ~ родительские собрания; ~ участие родителей в мероприятиях;

	~ встречи с профильными специалистами, встречи с ветеранами педагогического труда; ~ классные часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений. ***на уровне учебной группы:*** учебные занятия и классные часы. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** консультирование, беседа.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** ~ участие обучающихся в ведении групп активов в социальных сетях. ***работа с родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий; ~ проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ~ проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом. ***работа с преподавателями:*** ~ взаимодействие с родителями по вопросам обучения, воспитания ***взаимодействие руководящих и педагогических работников****:* ~ контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 6, 7, 12-24**

2.7. Модуль «Цифровая среда»	
Задачи:	1) обеспечить первичный опыт знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде; 2) развивать навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве; 3) организовать освоение цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** участие в тематических мероприятиях. ***на уровне колледжа:*** конкурсы, флешмобы, встречи с профильными специалистами, подготовка видеороликов, постов, ведение групп, страниц, блогов и т.п. в цифровом пространстве ***на уровне учебной группы:*** учебные занятия и классные часы, в том числе с применением дистанционных технологий. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** консультирование, беседа, индивидуальный проект.
Технологии взаимодействия:	~ ***студенческое самоуправление:*** участие обучающихся в ведении групп активов в социальных сетях. ***работа с родителями (законными представителями)несо-***

	~ ***вершеннолетних обучающихся:*** просвещение в области информационной безопасности и ответственности родителей. ~ ***работа с преподавателями:*** совместное обсуждение вопросов информационной безопасности, финансовой грамотности и т.п. ~ ***взаимодействие руководящих и педагогических работников**:* контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 4, 8, 10, 15**

2.8. Модуль «Студенческое самоуправление»	
Задачи:	1) обеспечить участие обучающихся в формальных и неформальных группах, обеспечивающих благоприятные сценарии взаимодействия, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы; 2) вовлечь обучающихся в коллегиальные формы управления образовательной организацией; 3) создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции; 4) формировать у обучающегося лидерские и социально-значимые качества, развивать самостоятельность обучающихся и расширять конструктивное участие в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности; 5) развивать органы студенческого самоуправления и волонтерского движения.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** ~ участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; ~ участие волонтеров в спортивных и культурных мероприятиях города; ~ участие волонтеров в чемпионате Абилимпикс. ***на уровне колледжа:*** ~ организация работы Студенческого совета колледжа; ~ работа кружков; ~ работа объединений, клубов по интересам, в том числе организуемых самими обучающимися; ~ адаптационный курс для первокурсников; ~ квест «Посвящение в первокурсники»; ~ сбор студенческого актива; ~ участие в трудовых субботниках. ***на уровне учебной группы:*** ~ тренинги командообразования и командные игры; ~ формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;

	~ ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** наблюдение классного руководителя за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; ~ создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел; ~ проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости).
Технологии взаимодействия:	~ ***студенческое самоуправление:*** работа студенческого совета, проведение опросов обучающихся по итогам проведенных мероприятий; ~ разработка социальных инициатив, обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: помощь пожилым людям, детям, помощь приютам для животных; ~ участие обучающихся в разработке и обсуждении мероприятий внеучебной деятельности. ***работа с родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий; ~ проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ~ проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом. ***работа с преподавателями:*** ~ совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки; ***взаимодействие руководящих и педагогических работников:*** ~ контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 2, 6, 9, 11, 13-24**

2.9. Модуль «Кураторство и поддержка»	
Задачи:	1) обеспечить деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи; 2) организовать взаимодействие педагогов с родителями обучающихся, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях; 3) создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции; 4) формировать у обучающихся лидерские и социально-значимые качества, развивать самостоятельность обучающихся и расширять конструктивное участие в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

	5) регламентировать работу классного руководителя учебной группы.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых понаправлению:	***на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:*** ~ участие в мероприятиях, посвященных значимым отечественным и международным событиям. ***на уровне колледжа:*** ~ участие в мероприятиях колледжа. ***на уровне учебной группы:*** ~ ведение документации группы; ~ контроль за посещаемостью обучающихся; ~ контроль причин пропусков; ~ информированность о состоянии здоровья обучающихся группы, ведение документации о заболеваемости; ~ контроль обучающихся, проживающих в общежитии; ~ проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности; ~ отслеживание межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий; ~ тренинги командообразования и командные игры; ~ формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; ~ организация и проведение классных часов, неформальных встреч с группой; ~ проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций с родителями. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** ~ наблюдение классного руководителя за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; ~ создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; ~ проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости).
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** ~ работа студенческого совета, проведение опросов обучающихся по итогам проведенных мероприятий; ~ разработка социальных инициатив, обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: помощь пожилым людям, детям, помощь приютам для животных; ~ участие обучающихся в разработке и обсуждении мероприятий внеучебной деятельности. ***работа с родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся:*** ~ вовлечение родителей в проведение мероприятий; ~ проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ~ проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом. ***работа с преподавателями:*** ~ совместное обсуждение вопросов повышения качества вос-

	питательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки; ~ ***взаимодействие руководящих и педагогических работников****:* контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания	**ЛР 1-24**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	***Профессионально-ориентирующее направление***		
1.1	Участие обучающихся колледжа в Неделе профессионального мастерства «Молодые профессионалы Карелии» (2026, 2027 г.г.)		Заместитель директора по УПР
1.2	Участие обучающихся колледжа в Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
1.3	Участие в республиканских конкурсах и олимпиадах	В течение учебного года	Заместитель директора Заместитель директора по УПР, методист Педагог-организатор
1.4	Участие в республиканских конкурсах в рамках Недели профессионального мастерства «Молодые профессионалы Карелии» (2026, 2027 г.г.).		Заместитель директора Заместитель директора по УПР
1.5	Участие в республиканском конкурсе «Студенческая весна -2022».	В течение учебного года	Педагог-организатор
2	***Развитие студенческого самоуправления***		
2.1	Проведение анкетирования обучающихся первого курса на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов самоуправления студентов	Сентябрь	Заместитель директора, заведующий по УВР педагог-организатор педагог-психолог
2.2	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом ГАПОУ РК «Северный колледж», правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся, правилами пожарной безопасности и антитеррористической безопасности. Встречи студентов 1 курса с директором колледжа, административно-управленческим аппарата	Сентябрь	Заместитель директора, заведующий по УВР, педагог-организатор мастера п/о; классные руководители групп;
2.3	Заседание Студенческого Совета	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующий по УВР, педагог-организатор
2.4	Заседание Совета общежития	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующий по УВР, воспитатель
2.5	Отчётно-перевыборная Студенческая конференция	Октябрь	Заместитель директора, заведующий по УВР, педагог-организатор
2.6	Работа клубов, кружков, секций, любительских объединений по различным направлениям: • Литературная гостиная;	Постоянно	Заместитель директора, педагог-организатор социальный педагог

	• Исторический клуб «Патриот»; • Кружок «Готовим вместе»; • Клуб «Кулинар»; • Квиз знатоков права; • Секции		руководители МК
3.	***Профилактика негативных социальных явлений, пропаганда здорового образа жизни***		
3.1.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди студентов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, заведующий по УВР, мастера п/о; классные руководители групп
3.2.	Проведение Интернет-уроков «Имею право знать!»	В течение ученого года	Мастера п/о, классные руководители групп
3.3	Ознакомление обучающихся с Законом РФ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	В течение ученого года	Заместитель директора, мастера п/о; классные руководители групп
3.4	Тренинги по противостоянию и сопротивлению вредным привычкам	В течение ученого года	Педагог-психолог; педагог-организатор; мастера п/о; классные руководители групп
3.5	Диагностика обучающихся категории «группы риска»	В течение ученого года	Педагог-психолог; социальный педагог
3.6	Экодесенты по уборке социально-значимых объектов участниками волонтерского клуба	В течение ученого года	педагог-организатор; мастера п/о; классные руководители групп
3.7	Организация профилактической работы с участием представителей разных ведомств (больницы, наркоконтроля и др.) о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя	В течение ученого года	Заместитель директора, заведующий по УВР, мастера п/о; классные руководители групп
3.8	Тематические классные часы	ежемесячно	Заместитель директора, мастера п/о; классные руководители групп
3.9	Конкурс плакатов по профилактике негативных явлений в молодежной среде «Быть здоровым – это круто!», «Скажи: нет наркотикам!»	Ноябрь	Педагог-организатор; мастера п/о; классные руководители групп
3.10	Акция, посвященная всемирному Дню отказа от курения	май	Педагог-организатор; педагог-психолог
3.11	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора, педагог-психолог

3.12	Проведение спортивно-массовых мероприятий для обучающихся колледжа	В течение учебного года	Руководитель физ.воспитания
3.13	Участие команд колледжа в городских, районных, республиканских соревнованиях	В течение учебного года	Руководитель физ.воспитания
4	***Военно-патриотическое и гражданское воспитание***		
4.1	Акция «Минута памяти», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора; педагог-организатор
4.2	Анкетирование обучающихся первого курса «О правосознании и социально-правовой активности»	Октябрь	Соц.педагог мастера п/о; классные руководители групп
4.3	Городской митинг у мемориального знака воинам-интернационалистам, посвящённый Дню вывода войск из Афганистана	Декабрь февраль	Заместитель директора, педагог-организатор
4.4	Митинг, посвящённый Дню вывода войск из Афганистана у Мемориальной доски на здании колледжа воинам, погибшим в горячих точках, выпускникам ГАПОУ РК «Северный колледж»	Февраль	Заместитель директора, педагог-организатор
4.5	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора, заведующий по УВР, педагог-организатор; преподаватель-организатор ОБЖ
4.6	Волонтерская акция «Спасибо Вам за Победу!» Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Апрель	Педагог-организатор
4.7	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы: • фотовыставка «Поклонимся великим тем годам»»; • праздничный концерт	Май	Заместитель директора, педагог-организатор
4.8	Участие в городском митинге, посвященном Дню Победы	Май	Заместитель директора
4.9	Организация субботников у Мемориального комплекса на ст. Раменцы, у Памятного знака воинам-интернационалистам	Май	Заместитель директора
4.10	Работа исторического клуба «Патриот»	ежемесячно	Преподаватели общественных дисциплин
4.11	Тематические классные часы	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители групп
4.12	Подготовка юношей допризывного возраста к военной службе в рядах вооружённых сил РФ	В течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	***Организация культурно-досуговой деятельности***		
5.1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, «Здравствуй, колледж!»	1 сентября 2025 года	Заместитель директора,

			педагог-организатор
5.2	Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	педагог-организатор
5.3	Акция, посвященная Международному дню демократии	Сентябрь	педагог-организатор
5.4	Праздник посвящения первокурсников в студенты	Октябрь	Педагог-организатор
5.5	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя: • поздравление педагогов; • Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя России «Учитель - это призванье!»	Октябрь	Педагог-организатор
5.6	Тренинги на командообразование для обучающихся 1 курса	Октябрь	Педагог-организатор
5.7	Акция, посвященная Международному дню повара	Октябрь	Педагог-организатор
5.8	Акция, посвященная Дню народного Единства	ноябрь	Педагог-организатор
5.9	Флешмоб «Танцуй, российский триколор»	ноябрь	Педагог-организатор
5.10	Проведение тематической недели по профилактике терроризма и экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности.	ноябрь	Педагог-организатор
5.11	Конкурс плакатов по профилактике негативных явлений в молодежной среде «Быть здоровым – это круто!», посвященный международному Дню отказа от курения	ноябрь	Педагог-организатор
5.12	Праздничный вечер, посвященный Дню матери	ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор
5.13	Акция «СТОПВИЧ/СПИД», посвященная всемирному Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
5.14	Митинг у Мемориальной доски, посвященный Дню памяти погибших в Чеченской компании	декабрь	Педагог-организатор
5.15	Участие в городском митинге, посвященном Дню памяти и скорби по воинам, погибшим в Республике Чечня	декабрь	Педагог-организатор
5.16	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году: • выставка поздравительных стенгазет «С новым годом!»; • конкурс на лучшее новогоднее украшение кабинетов; • новогоднее украшение помещений и окон колледжа; • поздравление работников и студентов колледжа с Новым годом; • новогоднее театрализованное представление	декабрь	Заместитель директора, заведующий о УВР, педагог-организатор

5.17	Праздничные мероприятия, посвященные Дню студента: • фотовыставка (коллаж) «От сессии до сессии живут студенты весело». Создание панно из фотографий со студенческой жизни учащихся; • развлекательная программа для студентов	январь	Заместитель директора, заведующий о УВР, педагог-организатор
5.18	Фотовыставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана	февраль	Педагог-организатор
5.19	Митинг у Мемориальной доски во дворе колледжа, посвященный Дню памяти и скорби, погибшим воинам в горячих точках за пределами Отечества	февраль	Педагог-организатор
5.20	Городской митинг, посвященный Дню памяти и скорби, погибшим воинам в горячих точках за пределами Отечества	февраль	Педагог-организатор; преподаватель-организатор ОБЖ
5.21	Праздник «Широкая масленица»	февраль	Заместитель директора, заведующий о УВР, педагог-организатор
5.22	Мероприятия, посвященные Дню всех влюбленных	февраль	Педагог-организатор
5.23	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: • поздравление мужчин; • выставка поздравительных стенгазет к 23 февраля «Бравые солдаты»	февраль	Педагог-организатор
5.24	Спортивный конкурс среди студентов «Молодые защитники страны»!	февраль	Педагог-организатор
5.25	Участие в профориентационных мероприятиях «Путь в профессию»: • классные часы в 8 -9-х классах; • родительские собрания в 9-х классах	февраль-март	Педагог-организатор
5.26	Конкурс - выставка поздравительных стенгазет к 8 марта.	март	Заместитель директора, педагог-организатор
5.27	Студенческий конкурс «Мисс Весна - 2021».	март	Педагог-организатор
5.28	Викторина, посвященная Дню космонавтики среди студентов колледжа	апрель	Педагог-организатор
5.29	Тренинговые занятия «Толерантность спасет мир», посвященные Международному Дню солидарности среди молодежи	апрель	Педагог-организатор
5.30	Районный фестиваль профориентации «Мир профессий» для учащихся, педагогов общеобразовательных учреждений города, студентов, преподавателей ГАПОУ РК «Северный колледж»	апрель	Педагог-организатор
5.31	День Открытых дверей для 9 –х классов школ города	апрель	Педагог-организатор
5.32	Акция «Неделя добрых дел»	апрель	Преподаватель-организатор БЖД
5.33	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка!	май	Заместитель директора, заведующий о УВР, педагог-организатор
5.34	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы: выставка стенгазет, посвященных Дню Победы в ВОВ;	май	Заместитель директора, заведующий о УВР,

	праздничный концерт		педагог-организатор
5.35	Акция «Внимание» «Наш подарок ветерану»	май	Заместитель директора, педагог-организатор
5.36	Участие в городском митинге, посвященном Дню Победы	май	педагог-организатор
5.37	Акция, посвященная всемирному Дню отказа от курения	май	педагог-организатор
5.38	Акция, посвященная Дню сварщиков	май	педагог-организатор
5.39	Всемирная акция, посвященная Дню памяти жертв, погибших от СПИДа	май	педагог-организатор
5.40	Торжественная церемония награждения студентов по итогам года «Студенческий лидер»	июнь	педагог-организатор
5.41	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	педагог-организатор
6	***Профилактика экстремизма, терроризма и воспитание толерантности***		
6.1	Августовский педагогический совет	31.08.2025	Директор, Заместитель директора по УПР
6.2	Обновление стендов по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Педагог-организатор ОБЖ
6.3	Классные часы, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом и памяти всех жертв терактов	03.09.2025	преподаватели, мастера и классные руководители групп
6.4	Книжная выставка «Терроризм - угроза обществу» для студентов 1 курса	03.09.-11.09.2025	библиотекарь
6.5	Мероприятие «Экстремизм и терроризм – угроза обществу», посв. Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Преподаватели общественных дисциплин
6.6	Участие в городском мероприятии «Мы помним» в МБУ «Молодежный центр»	сентябрь	Педагог-организатор
6.7	Открытый урок по теме «Терроризму – нет! Мы против террора»	сентябрь	Педагог-организатор
6.8	Инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности для студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
6.9	Благоустройство аллеи памяти о погибших в Беслане.	сентябрь	Педагог-организатор
6.10	Субботник по благоустройству памятного знака	сентябрь	Педагог-организатор
6.11	Родительские собрания в группах 1 курса на тему «Ответственность за совершение преступлений и правонарушений экстремистской направленности, родительский контроль в области посещения детьми различных Интернет-ресурсов»	сентябрь	(классные руководители, мастера п/о)
6.12	Родительские собрания в группах 2,3 курсов на тему «Профилактика экстремизма в молодёжной среде. Мероприятия по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	классные руководители, мастера п/о, педагог-психолог преподаватель-организатор ОБЖ
6.13	День здоровья для студентов 1 курса	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
6.14	Спортивный праздник, посвященный Нормам ГТО	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
6.15	Проведение бесед с сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей	октябрь, апрель	воспитатели общежития
6.16	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны Рос-	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ

	сийской Федерации		
6.17	Родительское собрание по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии	Декабрь	Заместитель директора по УПР, преподаватель-организатор ОБЖ
6.18	Участие в городской акции «Мы такие разные, но мы вместе»	ноябрь	Педагог-организатор
6.19	Тематические уроки и классные часы по профилактике экстремизма	Январь	Мастера, классные руководители, преподаватели
6.20	Флешмоб «Танцуй, российский триколор»	Ноябрь	Педагог-организатор
6.21	Проведение тематической недели по профилактике терроризма и экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности	Ноябрь	Педагог-организатор педагог-психолог
6.22	Митинг у Мемориальной доски, посвященный Дню памяти погибших в Чеченской компании	декабрь	Педагог-организатор
6.23	Участие в городском митинге, посвященном Дню памяти и скорби по воинам, погибшим в Республике Чечня	декабрь	Педагог-организатор
6.24	Заседание в клубе «Патриот», посвящённое Дню Конституции	декабрь	Преподаватель общественных дисциплин
6.25	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия экстремисткой литературы	После каждого нового поступления литературы	Библиотекарь
6.26	Организация книжной выставки по противодействию терроризму	Февраль	Библиотекарь
6.27	Митинг у Мемориальной доски, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	февраль	Педагог-организатор
6.28	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор
6.29	«Дни Дружбы России с другими странами»	Апрель	мастера групп
6.30	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Педагог-организатор
6.31	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Педагог-организатор Библиотекарь
6.32	Проверка локальной компьютерной сети колледжа на возможность доступа студентов к информации содержащей экстремистскую информацию	В течение года	Начальник отдела ИКТ
6.33	Актуализация на официальном сайте колледжа информации по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Заместитель директора по УПР, Педагог-организатор ОБЖ, техник

Приложение 4
к ПОП по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг (по выбору)

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2022 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Вид деятельности 1** Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02	**Вид деятельности 2** Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**6:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.

Автоматизация деятельности туристического предприятия.

Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).

Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.

Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.

Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами

Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)

Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки

Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса

Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона

Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания

Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм

Внутренний туризм России

Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)

Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения

Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)

Имидж России в международном туризме

Инновация в сфере туризма

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы):

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%).
5. Список литературы.
6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа: Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; Имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа (проект): Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; В отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.